

Судебна администрација на Република Македонија
 Судебна администрација на Република Македонија
 Судебна администрација на Република Македонија

СВ-КЧ.22	
СВ	32/1

- ЈП „СТУДЕНЧИЦА“ – КИЧЕВО -
 ИЗВЕШТАЈ НА НЕЗАВИСНИОТ РЕВИЗОР ЗА
 ФИНАНСИСКИТЕ ИЗВЕШТАИ ЗА ГОДИНАТА
 КОЈА ЗАВРШУВА 31 ДЕКЕМВРИ 2022
 ГОДИНА

Содржина

<u>ИЗВЕШТАЈ НА НЕЗАВИСНИОТ РЕВИЗОР</u>	<u>1</u>
<u>ФИНАНСИСКИ ИЗВЕШТАИ ЗА ГОДИНАТА ЗАВРШЕНА НА 31 ДЕКЕМВРИ 2022 ГОДИНА</u>	<u>3</u>
<u>БЕЛЕШКИ</u>	<u>8</u>

Додатоци

Додаток 1 – Законска обврска за составување на годишна сметка и Годишен извештај за работењето

Додаток 2 – Годишна сметка (Извештај за финансиска состојба и Извештај за сеопфатна добивка)

Додаток 3 – Годишен извештај за работењето

ИЗВЕШТАЈ НА НЕЗАВИСНИОТ РЕВИЗОР

До:

ЈП „Студенчица“ – Кичево

Бул: „Ослободување“ бр.60А/1-1

Кичево

Извештај за финансиските извештаи

Ние извршивме ревизија на приложените финансиски извештаи на ЈП „Студенчица“ – Кичево (во понатамошниот текст: „Претпријатието“), коишто ги вклучуваат Извештајот за финансиската состојба заклучно со 31 декември 2022 година, Извештајот за сеопфатна добивка, Извештајот за промени во главнината, Извештајот за паричните текови за годината која завршува тогаш, како и преглед на значајните сметководствени политики и други објаснувачки белешки.

Одговорност на раководството за финансиските извештаи

Раководството е одговорно за подготвување и објективно презентирање на овие финансиски извештаи во согласност со сметководствените стандарди прифатени во Република Северна Македонија, како и за интерната контрола којашто е релевантна за подготвување и објективно презентирање на финансиски извештаи кои што се ослободени од материјално погрешни прикажувања без разлика дали се резултат на измама или на грешка.

Одговорност на ревизорот

Наша одговорност е да изразиме мислење за овие финансиски извештаи, врз основа на нашата ревизија. Ние ја спроведовме нашата ревизија во согласност со стандардите за ревизија кои се применуваат во Република Северна Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 79/2010). Тие стандарди бараат да ги почитуваме етичките барања и да ја планираме и извршиме ревизија за да добиеме разумно уверување за тоа дали финансиските извештаи се ослободени од материјално погрешно прикажување.

Ревизијата вклучува извршување на постапки за прибавување на ревизорски докази за износите и обелоденувањата во финансиските извештаи. Избраните постапки зависат од расудувањето на ревизорот, вклучувајќи ја и проценката на ризиците од материјално погрешно прикажување на финансиските извештаи без разлика дали се резултат на измама или на грешка. Кога ги прави тие проценки на ризикот, ревизорот ја разгледува интерната контрола релевантна за подготвување и објективно презентирање на финансиските извештаи на Претпријатието за да обликува ревизорски постапки коишто се соодветни во околностите, но не и за целта на изразување на мислење за ефективност на интерната контрола на Претпријатието.

Ревизијата, исто така, вклучува и оценка на соодветноста на користените сметководствени политики и на разумноста на сметководствените проценки направени од страна на менаџментот, како и оценка на севкупното презентирање на финансиските извештаи.

Ние веруваме дека ревизорските докази коишто ги имаме прибавено се достатни и соодветни за да обезбедат основа за нашето ревизорско мислење.

Мислење

Според нашето мислење финансиските извештаи објективно ја презентираат во сите материјални аспекти финансиската состојба на ЈП „Студенчица“ – Кичево на 31 декември 2022 година, како и неговата финансиска успешност и неговите парични текови за годината којашто завршува тогаш во согласност со сметководствените стандарди прифатени во Република Северна Македонија.

Извештај за други правни и регулаторни барања

Менаџментот на Претпријатието е исто така одговорен за подготвување на годишниот извештај за работењето во согласност со член 11, член 19 и член 27 од Законот за јавните претпријатија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 38/96 ... 275/19) и во согласност со Законот за трговски друштва („Службен весник на Република Македонија“ бр.28/04...215/21).

Наша одговорност во согласност со Законот за ревизија („Службен весник на Република Македонија“ бр.158/2010 ... 122/21) е да известиме дали годишниот извештај за работењето е конзистентен со годишната сметка и финансиските извештаи на и за годината која што завршува на 31 декември 2022. Нашата работа во однос на годишниот извештај за работењето е извршена во согласност со МСР 720 и е ограничена на известување дали историските финансиски информации прикажани во годишниот извештај за работењето се конзистентни со годишната сметка и ревидираните финансиски извештаи.

Годишниот извештај за работењето е конзистентен од сите материјални аспекти со годишната сметка и ревидираните финансиски извештаи на Јавното Претпријатие за водоснабдување ЈП „Студенчица“ – Кичево за годината која завршува на 31 декември 2022.

Прилеп, 30.03.2023 година

Овластен ревизор

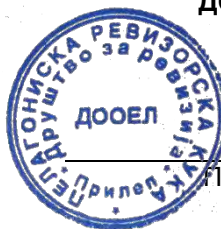
Пецко Ристески

Пелагониска Ревизорска Куќа

ДООЕЛ Прилеп

Управител

Пецко Ристески



**Финансиски извештаи за годината завршена на 31 декември 2022 година
во согласност со барањата на
сметководствените стандарди прифатени во Република Северна Македонија
за ЈП „Студенчица“ – Кичево**

- Извештај за финансиската состојба
- Извештај за сеопфатна добивка
- Извештај за промени во главнината
- Извештај за паричните текови

Овие финансиски извештаи се усвоени на ден 28.02.2023 година со Одлука бр. 02-392/1-2 и потпишани од ВД Директор М-р Ардита Дани и од одговорниот сметководител Александар Петрески

ИЗВЕШТАЈ ЗА ФИНАНСИСКАТА СОСТОЈБА
на ЈП Студенчица - Кичево
за годината која завршува на 31 декември 2022 година

	Белешки	31.12.2022 во (000) МКД	31/12/2021 во (000) МКД
СРЕДСТВА			
Нетеконни средства			
Нематеријални средства	18	13.587	14.651
Материјални средства	19	184.172	179.264
Вложувања во недвижности		-	-
Долгорочни финансиски средства	20	30.000	-
Вкупно нетеконни средства		207.759	193.925
Тековни средства			
Залихи	21	208	685
Побарувања од поврзани друштва		-	-
Побарувања од купувачи	22	117.736	101.081
Побарувања за дадени аванси на добавувачи		-	-
Побарувања од државата по основ на даноци		-	-
Побарувања од вработените	23	-	3
Останати краткорочни побарувања		-	-
Краткорочни финансиски средства	22	40.000	70.000
Парични средства и парични еквиваленти	23	25.086	21.084
Платени трошоци за идни периоди и прикметани приходи	23	306	308
Вкупно тековни средства		183.336	193.161
ВКУПНО СРЕДСТВА		391.095	387.086
ГЛАВНИНА И РЕЗЕРВИ И ОБВРСКИ			
Главнина и резерви	24		
Основна главнина		441.452	441.452
Премии на емитирани акции		-	-
Ревалоризациска резерва		-	-
Резерви		-	-
Акумулирана добиека		-	-
Пронесена загуба		(57.289)	(68.096)
Добиека за деловната година		5.156	11.150
Загуба за деловната година		-	-
Вкупно главнина и резерви		389.319	384.506
Долгорочни резервирања за ризици и трошоци		-	-
Долгорочни обврски		-	-
Одложени даночни обврски		-	-
Тековни обврски	25		
Краткорочни обврски спрема поврзани друштва		-	-
Краткорочни обврски спрема добавувачи		600	740
Обврски за аванси, депозити и кауции		-	-
Обврски за даноци и придонеси на плата и надоместоци		-	5
Обврски спрема вработените		-	-
Тековни даночни обврски		1.052	1.693
Обврски по заеми и кредити спрема поврзани друштва		-	-
Обврски по заеми и кредити		-	-
Обврски по основ на учество во резултатот		-	-
Останати финансиски обврски		-	-
Останати краткорочни обврски		123	143
Одложени плаќања на трошоци и приходи на идни периоди		-	-
Вкупно тековни обврски		1.775	2.581
Вкупно обврски		1.775	2.581
ВКУПНО ГЛАВНИНА И ОБВРСКИ		391.095	387.086

ЈП Студенчица - Кичево

ВД Директор/UD Direktor



Mir Arifita Gani

ИЗВЕШТАЈ ЗА СЕОПФАТНА ДОБИВКА
на ЈП Студенчица Кичево
за годината која завршува на 31 декември 2022 година

	Белешки	31.12.2022 во (000) МКД	31/12/2021 во (000) МКД
Приходи од работењето			
Приходи од продажба	4	73.130	71.428
Останати приходи	5	511	548
Вкупно приходи од работењето		73.641	71.976
Промена на вредноста на залихите на готовите производи и на недоизвршеното производство			
Капитализирана сопствено производство и услуги		-	-
Расходи од работењето			
Трошоци за сировини и други материјали	6	3.014	1.996
Набавна вредност на продадени стоки		-	-
Ситен инвентар, амбалажа и автогуми		-	-
Услуги со карактер на материјални трошоци	7	1.207	978
Останати трошоци од работењето	8	3.097	2.963
Трошоци за вработените	9	40.313	35.121
Амортизација на материјални и нематеријални средства	10	19.597	19.394
Вредностно усогласување на непокрану/покрани средства		-	-
Резервирања за трошоци и ризици		-	-
Останати расходи од работењето	11	486	32
Вкупно расходи од работењето		87.715	60.484
Финансиски приходи	12	767	913
Финансиски расходи	13	2	4
Удел во добивката/загуба на придружените друштва			
Добивка/Загуба од редовното работење	14	6.691	12.400
Нето добивка/загуба од прекинати работења		-	-
Добивка/Загуба пред оданочување	14	6.691	12.400
Данок на добивка	15	1.535	1.251
Одложени даночни приходи/расходи		-	-
Нето добивка/загуба за деловната година	16	5.156	11.150
Останата сеопфатна добивка		-	-
Останата сеопфатна загуба		-	-
Вкупна сеопфатна добивка/загуба за годината	17	5.156	11.150
Сеопфатна добивка/загуба којашто им припада на имателите на акции на мајчиното друштво		-	-
Сеопфатна добивка/загуба којашто им припада на неконтропираното учество		-	-

ЈП Студенчица Кичево
ВД Директор/UD Drejtor

M-t Ardita Dani

ИЗВЕШТАЈ ЗА ПРОМЕНИ ВО ГЛАВНИНАТА
на ЈП Студенчица Кичево
за годината која завршува на 31 декември 2022 година

ОПИС	Состојба на 31 декември 2021 година (во 000 МКД)	Зголемување (во 000 МКД)	Намалување (во 000 МКД)	Состојба на 31 декември 2022 година (во 000 МКД)
Основна главнина	441.452	-	-	441.452
Ревалоризациска резерва	-	-	-	-
Резерви	-	-	-	-
Акумулирана добивка	-	-	-	-
Пренесена загуба	(68.096)	-	10.807	(57.289)
Дивиденди	-	-	-	-
Добивка за финансиската година	11.150	-	(5.993)	5.156
Загуба за финансиската година	-	-	-	-
Вкупно главнина и резерви	384.506	-	4.814	389.319

ОПИС	Состојба на 31 декември 2020 година (во 000 МКД)	Зголемување (во 000 МКД)	Намалување (во 000 МКД)	Состојба на 31 декември 2021 година (во 000 МКД)
Основна главнина	441.452	-	-	441.452
Ревалоризациска резерва	-	-	-	-
Резерви	-	-	-	-
Акумулирана добивка	-	-	-	-
Пренесена загуба	(63.563)	(4.533)	-	(68.096)
Дивиденди	-	-	-	-
Добивка за финансиската година	-	11.150	-	11.150
Загуба за финансиската година	(3.724)	-	3.724	-
Вкупно главнина и резерви	374.165	6.617	3.724	384.506

ЈП Студенчица Кичево
В.Д. Директор/UD Drettori

M-r Ardit Dori

ИЗВЕШТАЈ ЗА ПАРИЧНИТЕ ТЕКОВИ
на ЈП Студенчица Кичево
за годината која завршува на 31 декември 2022 година

	31.12.2022 во (000) МКД	31/12/2021 во (000) МКД
I. Готовински тек од оперативни активности		
Нето добијак/загуба по оданочување	5.156	11.150
Амортизација на основни средства	19.597	19.394
Зголемување/намалување на тековните средства		
Залихи	477	41
Побарувања од поврзани друштва	-	-
Побарувања од купувачи	(16.655)	(11.175)
Побарувања за дадени аванси на добавувачи	-	-
Побарувања од државата по основ на даноци, придонеси	-	180
Побарувања од вработените	5	4
Останати краткорочни побарувања	-	-
Платени трошоци за идните периоди и пресметани приходи	2	(118)
Вкупно зголемување/намалување на тековните средства	(16.173)	(11.068)
Зголемување/намалување на тековни обврски		
Обврски спрема поврзани друштва	-	-
Обврски спрема добавувачи	(140)	7
Обврски за аванси, депозити и кауции	-	-
Обврски за даноци и придонеси на плата и на надомести	(5)	(16)
Обврски кон вработените	-	-
Тековни даночни обврски	(640)	1.291
Обврски по заеми и кредити спрема поврзани друштва	-	-
Обврски по заеми и кредити	-	-
Обврски по основ на учество во резултатот	-	-
Останати финансиски обврски	-	-
Останати краткорочни обврски	(20)	(3)
Одложено плаќање на трошоци и приходи на идните периоди	-	-
Вкупно зголемување/намалување на тековни обврски	(805)	1.279
Вкупно нето готовина од оперативни активности	7.775	20.754
II. Готовински тек од инвестициски активности		
Материјални и нематеријални средства	(3.431)	(7.712)
Вложувања во недвижности	-	-
Долгорочни финансиски средства	(30.000)	-
Краткорочни финансиски средства	30.000	-
Вкупно нето готовина од инвестициски активности	(3.431)	(7.712)
III. Готовински тек од финансиски активности		
Главнина и резерви	(343)	(809)
Долгорочни резервирања за ризици и трошоци	-	-
Долгорочни обврски	-	-
Одложени даночни обврски	-	-
Вкупно нето готовина од финансиски активности	(343)	(809)
Вкупно нето пораст/намалување на готовината	4.001	12.232
Готовина на почетокот од годината	21.084	8.852
Готовина на крајот од годината	25.086	21.084

ЈП Студенчица Кичево

ВЛ Директор/VD Director

M-r Ardian Dami

БЕЛЕШКИ
КОН ФИНАНСИСКИТЕ ИЗВЕШТАИ НА
ЈП „СТУДЕНЧИЦА“ – КИЧЕВО
ЗА ГОДИНАТА КОЈА ЗАВРШУВА НА 31 ДЕКЕМВРИ 2022

БЕЛЕШКА 1. ОПШТИ ИНФОРМАЦИИ

Јавното претпријатие за водоснабдување „Студенчица“ Кичево е јавно претпријатие за собирање, пречистување и дистрибуција на вода, е основано со делење во 2001 година и е правен следбеник на ЈП „Студенчица Злетовица“ согласно Одлуката за поделба на ЈП „Студенчица и Злетовица“ ЦО Скопје бр.0201-267 од 09.05.2001 година и Трг. рег. под број 2706/2001 од 23.07.2001 година на Основниот суд Скопје 1 во Скопје. На 02.11.2006 година во согласност со Законот за јавните претпријатија, Претпријатието е впишано во Централниот регистар на РСМ под деловоден број 3012011000489, со единствен матичен број 5532523.

Седиштето се наоѓа на Бул. „Ослободување“ бр. 60А1/1 Кичево, Општина Кичево. Структурата на капиталот е во целосна сопственост на РСМ (100%).

Бројот на вработени во пресметковниот период изнесува 59 вработени од кои 57 се на неопределено работно време и тоа: 28 се со средно образование (3, 4, и 5-ти степен), 23 со високо образование (4 се магистри, 6 со 180 и 13 со 240 ЕКТС), 6 вработени со основно образование (5 со основно и 1 со втор степен образование) и 2 именувани лица од кои 1 лице Директор со високо образование 240 ЕКТС, 1 лице заменик Директор со високо образование 240 ЕКТС.

Основната дејност на ЈП како регионален водовод е собирање, пречистување и дистрибуција на вода (шифра 36.00). Притоа ЈП Студенчица има дополнителна дејност - Производство на електрична енергија со шифра 35.11 со која остварува приходи како во претходните така и во 2022 година и дополнителна дејност шифра 11.07 - производство на освежителни пијалоци, производство на минерална и производство на друга флаширана вода.

ЕДБС е 4030001417232.

ВД Директор на друштвото е ЈП е М-р Ардита Дани со неограничени овластувања во внатрешниот и надворешниот промет.

БЕЛЕШКА 2. СМЕТКОВОДСТВЕНИ ПОЛИТИКИ

Сметководствените политики на Претпријатието се во согласност со сметководствените стандарди прифатени во Република Северна Македонија. Евиденцијата на сите деловни настани се води според важечките прописи од таа област што се на важност во нашата држава, односно во согласност со Законот за трговски друштва, Законот за јавните претпријатија и Правилникот за водење на сметководство.

Секој приход и трошок се прикажува во сметководствената евиденција и аналитички, што овозможува подобра прегледност. Истовремено на органите на надзор и на органите на управување им се дава можност за поквалитетна контрола над работењето на Претпријатието и им се овозможува правовремена интервенција во креирањето на политиките.

Во продолжение се прикажани основните сметководствени политики употребени при подготовката на овие финансиски извештаи. Овие политики се конзистентно применети на сите прикажани години, освен доколку не е поинаку наведено.

2.1. Основ за подготовка и презентација на финансиските извештаи

ЈП Студенчица Кичево ја води својата сметководствена евиденција и ги подготвува своите финансиски извештаи во согласност со одредбите на член 469 став (6) од Законот за трговски друштва (Службен весник на РМ бр. 28/04 ... 99/22), членот 7 од Законот за јавните претпријатија (Службен весник на РМ бр. 38/96 ... 275/19) и Правилникот за водење на сметководство (Службен весник на РМ бр. 159/09 ... 107/2011).

Финансиските извештаи се подготвени според моделот на набавна вредност, како основа за мерење, освен ако не е поинаку наведено. Денарот претставува функционална и известувачка валута во Република Северна Македонија. Износите содржани во финансиските извештаи на Претпријатието, како и во останатите придружни белешки кон финансиските извештаи се прикажани во илјади македонски денари (000 МКД), освен ако не е поинаку наведено.

Приложените финансиски извештаи претставуваат единечни финансиски извештаи на Претпријатието.

2.2. Корекција на грешка

Исправка на основни грешки ќе се врши согласно МСС-8, а корекција на грешка за стари побарувања од поранешни години Претпријатието ќе врши на товар на акумулираната добивка што е во согласност со МСС-8 точка 37 „Сметководствени политики, промени на сметководствени проценки и грешки“.

2.3. Политика на признавање на побарување за запишан а неуплатен капитал

Побарувањата за запишан, а неуплатен капитал ќе се искажуваат по номинална вредност на запишаниот капитал, согласно актите на ЈП. Капиталот кој нема да биде уплатен согласно актите ќе биде поништен.

2.4. Политика на признавање на нематеријалните средства

Нематеријалните средства ги опфаќаат патентите и лиценците, заштитните знаци и имиња, договори за франшиза, авторски права, трошоци за истражување и развој, компјутерски софтвер, маркетиншки права и гудвил.

Нематеријалното средство ќе се признае само ако е веројатно дека идните економски користи, кои му се препишуваат на нематеријалното средство, ќе бидат прилив за Претпријатието и ако трошоците на средството можат веродостојно да се измерат.

Ако некое нематеријално средство не ги исполнува критериумите за признавање, настанатиот издаток треба да се признае како расход тогаш кога ќе настане.

Софтвер - трошоците настанати со стекнување на лиценца за софтвер, како и останатите долгорочни права се амортизираат по праволиниска метода во текот на очекуваниот односно договорениот век на употреба, но не подолго од 5 години.

Трошоците кои значително ја подобруваат и прошируваат користа на софтверот во однос на изворната варијанта се признаваат како дополнително вложување и ја зголемуваат почетната вредност на софтверот.

Помалите подобрувања се сметаат за трошоци за одржување и се евидентираат како расходи во тековниот период.

Основа за вреднување на нематеријалните средства е:

1. Начинот на нивно стекнување;
2. Очекуваниот период на добивање на економска корист;
3. Можноста да се продадат.

Нематеријалното средство почетно се мери според набавната вредност. Во набавната вредност се вклучуваат сите трошоци за набавка и сите останати трошоци неопходни нематеријалното средство да се стави во функција.

Нематеријалните средства се амортизираат за период од 5 години.

2.5. Политика на признавање на материјалните средства (недвижности, постројки и опрема)

Материјалните средства се признаваат по трошокот на набавка, под услов истиот да може сигурно да се измери.

Трошокот за набавка, односно набавната вредност на материјалното средство (цена на чинење), кој се распоредува за време на корисниот век на употреба е износот на платени парични средства или еквиваленти на парични средства или објективната вредност на друг надомест даден за да се стекне едно средство во моментот на неговото стекнување или изградба. Набавната вредност на материјалните средства ја опфаќа куповната цена, вклучувајќи ги увозните давачки и неповратните даноци, како и

трошоците кои директно можат да се препишат за доведување на средството во работна состојба на употреба (трошоци за подготовка на местото, рамнење, канали, потпорни зидови, рушење стара градба, испорака и манипулација, инсталирање и монтажа, услуги на стручни лица и сл.). Сите трговски попусти и рабати се одбиваат за да се дојде до куповната цена. Ако сметководствената вредност е поголема од проценетиот надомест лив износ, разликата се отпишува, односно се врши вредносно усогласување до надоместливиот износ.

Добивките или загубите настанати со продажба се определуваат преку споредба на приходите со сметководствената вредност.

Добивките и загубите од нетековните средства (НПО и Вложувања) при составување на Извештајот за паричните текови се исклучуваат од оперативните активности и се пренесуваат кај вложувачките како неутрализатор на разликите помеѓу паричните текови и сметководствените вредности.

Кај материјалните средства се прави разлика помеѓу инвестиционото (тековното) одржување и инвестиционото вложување. Трошоците за одржување и поправки на средствата, т.н. трошоци на инвестиционото одржување, се признаваат како расходи на периодот. Инвестиционите вложувања се оние издатоци со кои се продолжува векот на употреба на средството и се зголемува капацитетот на средството. Вредноста на инвестиционите вложувања се додава на набавната вредност и така зголемената основица се амортизира.

Набавката на средствата може да се реализира и со размена за друго средство, односно хартии од вредност.

Во случај на таква размена, износот на трошокот на набавка се утврдува според фер вредноста на преземеното (набавеното) средство. Ако таквата вредност не е позната тогаш според објективната вредност на отстапеното долгорочно материјално средство, односно според објективната вредност на хартиите од вредност.

Трошоците на набавка на предметите и услугите изработени во сопствена режија, кои се користат како постојан материјален имот, се утврдуваат во висина на нивните цени на производство, под услов да не ја надминуваат нивната нето пазарна (ревалоризирана) вредност. Цената на производството се утврдува согласно МСС 2 - Залихи.

Векот на употреба на средството е периодот во кој се очекува дека истото ќе се користи.

Векот на употреба на материјалните средства се проценува на следниот начин:

- Земјиштето и уметничките дела не се амортизираат.

Основица за пресметка на амортизацијата е набавната вредност на средството. Ако реално може да се процени остатокот на вредноста, за овој износ се намалува основицата за амортизација.

Амортизацијата на материјалните средства се пресметува по праволиниска метода со примена на определени стапки утврдени врз основа на векот на траење на материјалните средства.

На инвестициите во тек не се пресметува амортизација.

Стапките на амортизација се определуваат согласно утврдениот век на користење на материјалните средства така што утврдените стапки на амортизација се презентираат во следниот преглед:

Градежни објекти - високоградба (од армирано бетонска и метална конструкција - водоводи) 1,5%

Градежни објекти – високоградба (згради) 2,5%

Мали хидро електрани – МХЕ 2,5%

Градежни објекти – нискоградба 3,0%

Градежни објекти – дрвена конструкција 5,0%

Не спомнати градежни објекти 10,0%

Опрема за водовод и комунални услуги 5,0%

Погонски машини, алати, транспортни средства 10,0%

Канцелариски мебел и опрема 20,0%

Компјутери, патнички возила и телекомуникациска опрема 25,0%

Останата не спомната опрема 10,0%

Разликата помеѓу стварната амортизација и онаа определена со Номенклатурата се евидентира на посебна аналитичка сметка.

Во 2007 година, вредноста на основните средства беа предмет на проценка извршена од страна на овластен проценител презентирана во Извештај за проценка број 05-1405/1 од 15.10.2007 година. Проценителот утврди нов век на употреба на делот на основните средства од групата 031-Хидротехнички објекти, односно ја намали годишната стапка на амортизација од 2,5% на 1,5% годишно. Извештајот на проценителот е усвоен од Управниот одбор на Претпријатието со Одлука број 02-1412/1 од 15.10.2007 година со примена од 01.01.2007 година.

Според сметководствената политика на Претпријатието, средствата ќе бидат предмет на проценка со примена на МСС 16, со примена на алтернативен метод. Тоа значи дека средствата на Претпријатието ќе бидат предмет на проценка во регуларни периоди од 3-5 години.

2.6. Политика на признавање на долгорочни финансиски вложувања

Долгорочните финансиски вложувања се искажуваат според нивната номинална вредност, согласно договорот.

Пресметаните камати се капитализираат по нивната достасаност, согласно анекс на договорот.

Исправката (намалувањето на вредноста) на вложувањата се спроведува во периодот на создавањето за неможност за наплата на дел или на вкупното вложување на товар на расходите на периодот. Отписот на вложувањата се спроведува само во случај кога за тоа ќе донесе одлука соодветниот орган.

2.7. Политика на признавање на залихи

Материјалите, резервните делови, ситниот инвентар, амбалажата и авто гумите се искажуваат по набавна цена, се евидентираат според трошоците за набавка (царина, даноци, шпедитерски и транспортни трошоци и сл.), а пресметка на потрошокот со примена на методот ФИФО.

Ситниот инвентар во употреба се отпишува еднократно при ставањето на истиот во употреба еден дел, додека другиот дел по методот на калкулативен отпис според векот на траење.

Намалувањето на вредноста на залихите се спроведува во време на редовниот годишен попис, а врз основа на проценка за оштетеност и дотраеност.

Намалувањето на вредноста на залихите се врши на товар на расходите на периодот вклучувајќи го и секое нивелирање (сведување) по пат на отпис до нето реализационата вредност, врз основа на проценка на раководството за потенцијални оштетувања на вредноста на залихите.

2.8. Политика на признавање на краткорочните побарувања

Побарувањата од купувачите, побарувањата за повеќе исплатени износи од добивката, побарувањата од вработените, побарувањата од државата и другите институции и останатите побарувања се искажуваат по номинална вредност.

За сите побарувања од купувачите кои не се наплатени во договорениот рок се пресметува казнена камата.

Побарувањата кои се искажани во девизи се пресметуваат според средниот курс на НБРСМ на денот на балансирањето.

Намалувањето на вредноста на побарувањата се спроведува задолжително кога должникот е во постапка на стечај или ликвидација.

Со Одлука бр. 02-248/1-5 од 26.02.2007 година донесена од Управниот одбор на ЈП на која Владата на РМ даде согласност со нејзина Одлука бр. 19-1609/1 од 25.7.2007 година се определува:

а) Дисконт на тековните и идните побарувања од ЈКП на Општините корисници за период од:

- од 01.09.2007 год. до 31.08.2008 год. дисконт од 50%;
- од 01.09.2008 год. до 31.08.2009 год. дисконт од 40%;
- од 01.09.2009 год. до 31.08.2010 год. дисконт од 30%;
- од 01.09.2010 год. до 31.08.2011 год. дисконт од 20%;

•од 01.09.2011 год. до 31.08.2012 год. дисконт од 10%.

б) Ненаплатени побарувања на ЈП од ЈКП на Општините со состојба заклучно со 31.08.2007 година, имаат обврска да ги платат на 120 еднакви месечни рати, во износ од 50% од висината на главниот долг а остатокот од 50% се отпишува sukcesивно со истекот на секоја деловна година во висина на процентот на отплата.

Вредноста на побарувањата се намалуваат за исправката за сомнителни и спорни побарувања, односно за вредносното усогласување на побарувањата според следната срочна структура:

- Побарувања заклучно до 31.08.2007 година во наредните 120 месеци се вреднуваат 50% од номиналниот износ.
- Побарувања за периодот од 01.09.2007 од 31.08.2008 година се вреднуваат 50% од номиналниот износ.
- Побарувања за периодот од 01.09.2008 до 31.08.2009 година се вреднуваат 60% од номиналниот износ.
- Побарувања за периодот од 01.09.2009 до 31.08.2010 година се вреднуваат 70% од номиналниот износ.
- Побарувања за периодот од 01.09.2010 до 31.08.2011 година се вреднуваат 80% од номиналниот износ.
- Побарувања за периодот од 01.09.2011 до 31.08.2012 година се вреднуваат 90% од номиналниот износ.
- Побарувања за периодот од 01.09.2012 година се вреднуваат 100% од номиналниот износ.

Со Одлука бр. 02-78/1-4/1 од 10.01.2014 година донесена од Управниот одбор на ЈП, на која Владата на РМ даде согласност со нејзина Одлука бр.42-401/1 од 22.01.2014 година се определува:

а) Дисконт на тековните и идните побарувања од ЈКП на Општините корисници за период од:

- од 01.02.2014 година до 31.12.2014 година дисконт од 40%;
- од 01.01.2015 година до 31.12.2015 година дисконт од 40%;
- од 01.01.2016 година до 31.12.2016 година дисконт од 30%;
- од 01.01.2017 година до 31.12.2017 година дисконт од 20%;
- од 01.01.2018 година до 31.12.2018 година дисконт од 10%, и
- фактурирање во полн износ од 01.01.2019 година.

б) Неплатените обврски на ЈКП на Општините спрема ЈП заклучно со 31.01.2014 година имаат обврска да ги платат на 180 еднакви месечни рати, во износ од 50% од висината на главниот долг а остатокот од 50% се отпишува sukcesивно со истекот на секоја деловна година во висина на процентот на отплата.

Вредноста на побарувањата се намалува за исправка за сомнителните и спорни побарувања, односно за вредносното усогласување на побарувањата според следната рочна структура:

- Побарувањата заклучно до 31.01.2014 година во наредните 180 месеци се вреднуваат 60% од номиналниот износ.
- Побарувањата за периодот од 01.02.2014 до 31.12.2014 година се вреднуваат 60% од номиналниот износ.
- Побарувањата за периодот од 01.01.2015 до 31.12.2015 година се вреднуваат 60% од номиналниот износ.
- Побарувањата за периодот од 01.01.2016 до 31.12.2016 година се вреднуваат 70% од номиналниот износ.
- Побарувањата за периодот од 01.01.2017 до 31.12.2017 година се вреднуваат 80% од номиналниот износ.
- Побарувањата за периодот од 01.01.2018 до 31.12.2018 година се вреднуваат 90% од номиналниот износ.
- Побарувањата за периодот од 01.01.2019 година се вреднуваат 100% од номиналниот износ.

Со ставот 6 се регулираат побарувањата од ЈКП ВИК Прилеп, а со став 8 се регулираат побарувањата на останатите ЈКП.

Во тој период односно во јули 2016 година, Управниот одбор на ЈП донесе Одлука број 02-983/1-1 од 16.06.2016 година и склучи спогодба со број 02-1019/1 од 24.06.2016 година за начинот, условите и роковите за исполнување на доспеаниот главен долг без камата и за испорачана вода од регионалниот водовод Студенчица до ЈКП Комуналец Пласница со која ќе го плаќа на рати и стариот долг.

Со Одлуки бр.02-2011/1-3 и 02-02-2011/1-4 од 30.12.2021 година, Управниот одбор го продолжи рокот на исполнување на доспеани обврски на ЈКП заклучно со 31.12.2023 година.

2.9. Политика за признавање на краткорочни финансиски вложувања

Дадените заеми, депозити и кауции се искажуваат според нивната номинална вредност согласно договорот.

Пресметаните камати се капитализираат по нивната достасаност, согласно анекс на договорот.

Останатите краткорочни вложувања се искажуваат по набавна вредност, зголемена за каматата согласно склучениот договор.

2.10. Политика за признавање на парични средства и парични еквиваленти

Парите на сметките во денари кај деловните банки се водат во номинални износи според доставениот извод за состојбата на прометот на тие сметки. Парите во благајната во денари се искажуваат по номинална вредност. Девизите на сметките во банка и благајна се искажуваат по среден курс на НБРСМ на денот на билансирањето.

Пресметувањето на девизите се врши секогаш на денот на промената на состојбата на сметката (благајната) и на крајот на месецот. За целите на составување на Извештајот за парични текови:

а) Паричните средства ги опфаќаат готовината во касите и депозитите по видување (денарски и девизни).

б) Паричните еквиваленти ги опфаќаат краткорочните високо ликвидни вложувања, кои брзо можат да се конвертираат во парични средства и кои се предмет на безначаен ризик во промената на нивната вредност (рок на достасаност до 3 месеци и помалку).

2.11. Политика за искажување на данокот на добивка

Данокот на добивка се утврдува и се плаќа според Годишниот даночен биланс и истиот преставува одбитна ставка од финансискиот резултат пред оданочување во Извештајот за добивка или загуба.

Плаќањето на месечниот данок се врши аконтативно.

Крајниот данок на добивка по стапка од 10% се пресметува на утврдената добивка во Извештајот за добивка или загуба, коригиран за одредени ставки согласно законските одредби. Овие корекции се однесуваат на зголемување на даночната основа за одредени трошоци кои не се признаваат за целите на оданочување.

2.12. Политика за активни временски разграничувања

Однапред платените трошоци за идни периоди се искажуваат како активни временски разграничувања, а се пресметуваат во трошоци на периодот за кој се однесуваат. Причината за разграничувањето, како и износот кој се однесува на идните периоди мора да бидат искажани на соодветна сметководствена исправа.

Приходите кои се пресметани во корист на тековниот период, а немаат елементи да се искажат како побарување, се искажуваат како активни временски разграничувања. Кога ќе се стекнат услови за испоставување на документи врз основа на кој се стекнуваат побарувањата, временските разграничувања се пренесуваат на сметките на побарувањата. Основата за приходување и искажување на таквите износи на временските разграничувања мора да биде утврдена со соодветна сметководствена исправа.

2.13. Политика за признавање на запишаниот капитал

Заради фактот што во ЦР на РСМ при уписот на Претпријатието во 2006 година не е впишана вредноста на државниот капитал, што е во спротивно со член 10 Точка 3 од Законот за ЈП како и со одредбите од Законот за трговски друштва, како активност е пристапено кон обезбедување на предуслови за впишување на имотот на ЈП. Во 2019 година, Владата на РСМ даде согласност на иницијативата на

заменик претседателот на Владата задолжен за економски прашања за координација со економските ресори да се одржи координативен состанок помеѓу ЈП Студенчица и ЦРПСМ со цел разрешување на состојбата по наодот на независниот ревизор за упис на основните средства како капитал на ЈП а кои произлегуваат од делбениот биланс. ЈП Студенчица Кичево во 2019 година доби и Мислење од страна на Министерството за економија заведено бр.15-5875/3 од 25.12.2019 година во кое е наведено дека ЈП немаат основна главнина туку имаат само средства за работа и дека кај ЈП основачкиот влог не постои па поради тоа истиот не се запишува во тековната состојба при ЦРПСМ.

2.14. Политика на признавање на ревалоризационата резерва (ревалоризационен вишок)

Ревалоризациона резерва (ревалоризационен вишок) произлегува од објективното вреднување на нетековните средства после нивното почетно признавање според набавната вредност.

Ревалоризациониот вишок ги покрива загубите кои произлегуваат од нетековните средства.

Остатокот по ова покривање по излезот на тековното средство од Билансот ќе се пренесе во задржана добивка.

2.15. Политика на признавање на резервите

Резервите се искажуваат по номинална вредност со издвојување од нето добивка и тоа посебно за законските резерви, посебно за статутарните резерви и посебно за останати резерви.

2.16. Политика на признавање на задржаната (акумулирана) добивка/загуба

Во деловните книги посебно се искажува задржаната (нераспределена) добивка, а посебно искажаната загуба од работењето.

Искажаната загуба може да се покрие од задржаната добивка само по Одлука на Управни одбор на ЈП со согласност на Владата на РСМ, а во согласност со одредбите од Законот за трговски друштва.

Доколку настане загуба, истата се покрива од позициите на капиталот. Исплатата на добивката се спроведува врз основа на одлука на Управниот одбор на ЈП, со согласност на Владата на РСМ и според одредбите на Законот за трговски друштва.

Аванс на добивка може да се исплаќа ако во меѓу пресметковниот период ЈП искажува добивка при тоа да не постои пренесена загуба и со соодветно исполнување на сите останати услови од Законот за трговски друштва.

2.17. Политика за признавање на добивката или загубата во тековната година

Добивката или загубата во тековната година се искажува по оданочување како добивка (нето добивка) за распределба, односно загуба од работењето во тековната година.

2.18. Политика на признавање на долгорочни обврски

Обврските спрема поврзаните претпријатија, обврските по заеми, обврските спрема кредитни институции, обврските за аванси, обврските спрема добавувачите и останатите долгорочни обврски се искажуваат по номинална вредност, зголемена за достасаните камати според склучените договори.

Овие обврски се класифицираат како долгорочни доколку на датумот на Извештајот за финансиската состојба, рокот на доспевање им е подолг од 12 месеци. Долгорочните резервирања се искажуваат како долгорочни обврски за гаранции и отпремнини.

Обврските искажани во девизи се пресметуваат по среден курс на НБРСМ на денот на билансирањето, но и на крајот на секој месец во случај кога се отплаќаат долгови.

2.19. Политика на признавање на краткорочни обврски

Обврските по заеми, обврските спрема кредитните институции, обврските за аванси, депозити и гаранции, обврските спрема добавувачите, обврските спрема вработените, обврските за даноци, придонеси и други давачки, обврските врз основа на удел во резултатот и останатите краткорочни обврски се искажуваат во вредност која е искажана во соодветна сметководствена исправа, (зголемена за каматите според склучениот договор и пропис), односно одлука од надлежен орган на ЈП. Овие обврски се класифицираат како краткорочни, доколку на датумот на Извештајот за финансиска состојба рокот на доспевање им е до 12 месеци.

2.20. Политика за пасивни временски разграничувања

На товар на пресметковниот период се пресметуваат и трошоците за кои не постојат соодветни сметководствени исправи за да можат да се признаат како обврска, а за кои со сигурност може да се утврди дека се однесуваат на тековниот пресметковен период. Кога ќе се прибават документи за признавање на обврските, се врши укинување на временските разграничувања во корист на сметките на обврските.

Приходите за кои нема услови за признавање во тековниот пресметковен период, според МСС 18, се одложуваат преку временски разграничувања за идните периоди.

Во корист на временските разграничувања се евидентираат и наплатените приходи кои се однесуваат за идните периоди, а за кои не било искажано соодветно побарување.

2.21. Политика за признавање на приходите

Претпријатието остварува приходи од собирање, пречистување и дистрибуција на вода за пиење на прехранбена вода, одржување и експлоатација на Регионалниот водовод Студенчица, како и приходи од продажба на електрична енергија произведена од МХЕ (мали хидро електрани), кои приходи се искажуваат на посебни сметки.

Приходите се мерат според објективната вредност на примениот надомест или на побарувањето и тие се евидентираат со примена на фактичност на настаните и се книжат во моментот на нивното настанување.

Приходите се признаваат ако истовремено се зголемат средствата или се намалат обврските.

Приходите од продажба на производи се признаваат ако:

- на купувачите се пренесени сите ризици и користи од сопственоста над производите (искористена вода, електрична енергија и слично);
- ЈП не задржува, ниту трајно управување, ниту контрола над производите;
- износот на приходите може да се измери;
- е веројатно дека продадените производи ќе се наплатат;
- трошоците кои настанале или кои ќе настанат во врска со продажбата може со сигурност да се измерат.

Ако во моментот на настанување на настанот се процени дека наплатата не е извесна, приходите се одложуваат.

За реализацијата од претходните пресметковни периоди и за онаа која во тековниот пресметковен период е пресметана во корист на приходите се врши исправка на побарувањата на товар на трошоците.

За приходите што не се дефинирани со овој акт се применува МСС 18 и други стандарди.

Приходите остварени со Државни поддршки вклучувајќи ги и немонетарните поддршки ќе бидат признати по објективна вредност во Претпријатието доколку се во согласност со придружните услови и доколку истите се примени.

Државните поддршки се признаваат како приход во рамките на периодите кои се неопходни за нивно спротивставување со поврзаните трошоци.

Приходите од Државните поддршки се одобруваат во Извештајот за добивка или загуба посебно како Други приходи и тие се одземаат во известувањето за поврзаниот период.

2.22. Политика за признавање на расходите

Расходите се признаваат согласно точка 77 до 79 и 93 до 97 од Рамката за составување и презентирање на финансиските извештаи (МСФИ).

Во политиката за признавање на расходи, ЈП се придржува до следните критериуми:

- расходите имаат за последица намалување на средствата или зголемување на обврските и истите можат да се измерат со сигурност;
- расходите имаат директна поврзаност со настанатите трошоци и посебните позиции на приходите;
- кога се очекува остварување на приходите во повеќе идни пресметковни периоди, тогаш признавањето на расходите се извршува со постапката на разумна алокација на пресметковните периоди;
- расходот веднаш се признава во пресметковниот период кога издатокот не остварува идни економски користи, а нема услови да се признае како позиција на активата во билансот;
- расходот веднаш се признава во пресметковниот период и тогаш кога настанала обврска, а нема услови да се признае како позиција на активата (точки 93-97 од Рамката).

Сите трошоци и расходи кои се однесуваат на пресметковниот период мораат да бидат опфатени во финансиските извештаи. Расходите се признаваат врз основа на принципот на „спротивставување“ кој што вклучува истовремено признавање на приходите и расходите кои произлегуваат од една иста трансакција.

Каде што не постои можност или има по тешкотија во спротивставувањето на приходите и расходите, се применува пристапот на целосно расходување на сите настанати трошоци.

2.23. Завршни одредби

За оние средства, обврски, приходи и расходи за кои со овој акт не се утврдени сметководствени политики ќе се применува основниот третман за нивно мерење утврден во соодветните МСФИ.

Со донесување на овие Основни сметководствени политики, престануваат да важат претходно донесените сметководствени политики бр.02-1281/1-7/2 од 19.07.2013 година, Сметководствените политики за дополнување на основните сметководствени политики бр.02-78/1-7/2 од 10.01.2014 година и сметководствените политики бр.02-484/1-3/2 од 17.02.2014 година.

Овој акт влегува во сила со денот на донесување.

БЕЛЕШКА 3. УПРАВУВАЊЕ СО РИЗИЦИ

3.1. Финансиски ризици и управување со истите

Претпријатието влегува во различни трансакции кои произлегуваат од неговото секојдневно работење а кои се однесуваат на купувачите, добавувачите и кредиторите. Главните ризици на кои Претпријатието е изложено и политики за управување со нив се следните:

3.1.1. Кредитен ризик

Претпријатието е изложено на кредитен ризик во случај кога неговите купувачи нема да бидат во состојба да ги исполнат своите стасани обврски за плаќање. Претпријатието има значајна концентрација на кредитен ризик со оглед на фактот дека има мал број на купувачи. Претпријатието има изградено посебни политики за управување со кредитниот ризик по одделни купувачи кои се во согласност со прифатените Одлуки од Владата на РСМ.

3.1.2. Каматен ризик

Респектирајќи го фактот дека Претпријатието во 2022 година не користи краткорочни и долгорочни кредити и позајмици слободно може да се заклучи дека во тековната година не е изложено на кредитен ризик.

3.1.3. Ризик од ликвидност

Претпријатието е изложено на ризик од ликвидност кога нема да биде во можност со своите парични средства редовно да ги плаќа стасаните обврски спрема своите доверители. Ваквиот ризик Претпријатието го надминува со континуирано обезбедување на потребни парични средства за сервисирање на своите пристигнати обврски, така што слободно може да се заклучи дека Претпријатието не е изложено на ваков вид на ризик.

3.1.4. Даночен ризик

Согласно законските прописи во Република Северна Македонија, финансиските извештаи и сметководствената евиденција на Претпријатието подлежат на контрола од страна на даночните власти по поднесувањето на даночните биланси за тековната година. Во текот на 2022 година во Претпријатието не е вршена контрола од страна на даночните власти. Сепак дополнителни даноци во случај на идна контрола од страна на даночните власти во овој момент не можат да се определат со разумна сигурност.

3.2. Финансиски инструменти

3.2.1. Ризик на финансирање

Претпријатието врши финансирање на своето работење со средства обезбедени од сопствени извори (акумулирана добивка, амортизација и сл.). Претпријатието континуирано ја следи својата задолженост преку соодветна анализа која со состојба на 31 декември е следната:

	Во илјади (000) МКД	
Долгорочна задолженост	2022	2021
Долгорочни обврски	-	-
Парични средства и парични еквиваленти	25.086	21.084
Нето обврски	(25.086)	(21.084)
Вкупно капитал и резерви	389.319	384.506
% на долгорочна задолженост во однос на капиталот	(6,44)%	(5,48)%

	Во илјади (000) МКД	
Вкупна задолженост	2022	2021
Вкупни обврски (краткорочни и долгорочни)	1.775	2.581
Вкупни средства	391.095	387.086
% на вкупна задолженост во однос на вкупните средства	0,45%	0,67%

3.2.2. Ризик од промена на каматите

Претпријатието се изложува на промени на каматните стапки во случај кога користи кредити и позајмици или има пласирано средства кај други друштва или банки договорени по варијабилни каматни стапки. Претпријатието има орочени депозити со фиксни каматни стапки. Сметководствената вредност на финансиските средства и обврски според изложеноста на каматниот ризик на крајот на годините е:

	Во илјади (000) МКД	
Финансиски средства	2022	2021

Некаматносни		
Парични средства	25.086	21.084
Побарувања од купувачи	117.736	101.081
Дадени аванси	-	-
Останати побарувања	-	3
Вкупно	142.822	122.168
Каматносни со фиксна каматна стапка		
Парични средства на сметки	-	-
Дадени депозити во банки	40.000	70.000
Долгорочни финансиски средства	30.000	-
Дадени заеми на поврзани друштва	-	-
Вкупно	70.000	70.000
Финансиски обврски		
Некаматносни		
Обврски кон добавувачи	600	740
Останати тековни обврски	1.175	1.841
Вкупно	1.775	2.581
Каматносни		
Обврски по кредити со променлива каматна стапка	-	-
Обврски по кредити со фиксна каматна стапка	-	-
Вкупно	-	-

3.2.3. Ризик од неликвидност

Претпријатието е изложено на ризик од неликвидност кога нема да биде во можност со своите парични средства редовно да ги плаќа стасаните обврските спрема своите доверители и кредитори. Ваквиот ризик Претпријатието го надминува со континуирано обезбедување на потребни парични средства за сервисирање на своите пристигнати обврски.

Следната табела ја дава рочноста на финансиските средства и обврски на Претпријатието со состојба на 31 декември тековната година според нивната доспеаност.

	Во илјади (000) денари						Вкупно
	Не доспеани	До 30 дена	До 90 дена	До 180 дена	До 365 дена	Над 365 дена	
Парични средства	-	25.086	-	-	-	-	25.086
Побарувања од купувачи	-	-	-	-	16.655	101.081	117.736
Побарувања за дадени аванси на добавувачи	-	-	-	-	-	-	-
Краткорочни финансиски средства	-	-	-	40.000	-	-	40.000
Долгорочни финансиски вложувања	-	-	-	-	30.000	-	30.000
Останати побарувања	-	-	-	-	-	-	-
Вкупно средства	-	25.086	-	40.000	46.655	-	212.822
Обврски спрема добавувачи во земјата	-	-	-	-	-	600	600
Обврски за аванси депозити и кауции	-	-	-	-	-	-	-
Обврски по земи и кредити	-	-	-	-	-	-	-
Останати обврски	1.175	-	-	-	-	-	1.175
Вкупно обврски	-	-	-	-	-	-	1.775

БЕЛЕШКА 4. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЖБА

Приходи од продажба	Во илјади (000) МКД	
	2022	2021
Приходи од продажба на добра (производи) и услуги во земјата	73.130	71.015

Останати приходи од продажба на неповрзани друштва	-	413
Вкупно	73.130	71.428

БЕЛЕШКА 5. ОСТАНАТИ ПРИХОДИ

	Во илјади (000) МКД	
Останати приходи	2022	2021
Приходи од наплатени отпишани побарувања и приходи од отпис на обврските	171	405
Останати приходи од работењето	340	143
Вкупно	511	548

БЕЛЕШКА 6. ТРОШОЦИ ЗА СУРОВИНИ И МАТЕРИЈАЛИ

	Во илјади (000) МКД	
Трошоци за сировини и материјали	2022	2021
Трошоци за сировини и материјали (за производство)	110	28
Трошоци за материјали (за администрација, управа и продажба)	76	210
Трошоци за енергија (за производство)	2.283	1.242
Трошоци за резервни делови и материјали за одржување (за производство)	248	237
Трошоци за ситен инвентар, амбалажа и автогуми (за производство)	296	277
Вкупно	3.014	1.995

БЕЛЕШКА 7. УСЛУГИ СО КАРАКТЕР НА МАТЕРИЈАЛНИ ТРОШОЦИ

	Во илјади (000) МКД	
Услуги со карактер на материјални трошоци	2022	2021
Транспортни услуги	2	0
Поштенски услуги, телефонски услуги и интернет	495	459
Услуги за одржување и заштита	145	242
Комунални услуги	15	13
Останати услуги	302	265
Наем - лизинг	249	-
Вкупно	1.207	978

БЕЛЕШКА 8. ОСТАНАТИ ТРОШОЦИ ОД РАБОТЕЊЕТО

	Во илјади (000) МКД	
Останати трошоци од работењето	2022	2021
Трошоци за надомест и други примања на членови на управен и надзорен одбор, одбор на директори и управители	1.857	2.018
Трошоци за репрезентација	247	78
Трошоци за осигурување	529	408
Банкарски услуги и трошоци за платен промет	107	86
Даноци кои не зависат од резултатот, членарини и други давачки	111	160
Останати трошоци на работењето	244	213

Вкупно	3.097	2.963
---------------	--------------	--------------

БЕЛЕШКА 9. ТРОШОЦИ ЗА ВРАБОТЕНИ

	Во илјади (000) МКД	
Трошоци за вработени	2022	2021
Останати трошоци за вработените	3.964	1.492
Дневници за службени патувања, ноќевања и патни трошоци	-	15
Плата и надоместоци на плата - бруто (за производство)	36.350	33.614
Вкупно	40.313	35.121

БЕЛЕШКА 10. АМОРТИЗАЦИЈА НА ОСНОВНИ СРЕДСТВА

	Во илјади (000) МКД	
Амортизација на основни средства	2022	2021
Трошоци за амортизација (за производство)	19.597	19.394
Вкупно	19.597	19.394

БЕЛЕШКА 11. ОСТАНАТИ РАСХОДИ ОД РАБОТЕЊЕТО

	Во илјади (000) МКД	
Останати расходи од работењето	2022	2021
Останати расходи од работењето	486	32
Вкупно	486	32

БЕЛЕШКА 12. ФИНАНСИСКИ ПРИХОДИ

	Во илјади (000) МКД	
Финансиски приходи	2022	2021
Приходи врз основа на камати од работењето со неповрзани друштва	767	913
Вкупно	767	913

БЕЛЕШКА 13. ФИНАНСИСКИ РАСХОДИ

	Во илјади (000) МКД	
Финансиски расходи	2022	2021
Расходи врз основа на камати од работењето со неповрзани друштва	2	4
Вкупно	2	4

БЕЛЕШКА 14. ДОБИВКА/ЗАГУБА ПРЕД ОДАНОЧУВАЊЕ

Во 2022 година Претпријатието прикажа добивка пред оданочување во износ од 6.691 илјади денари, додека во 2021 година Претпријатието прикажа добивка пред оданочување во износ од 12.400 илјади денари.

БЕЛЕШКА 15. ДАНОК НА ДОБИВКА

Согласно важечките законски прописи Претпријатието пресметува и плаќа данокот на добивка.

Пресметка на данок на добивка	Во илјади (000) МКД	
	2022	2021
Финансиски резултат од БУ	6.691	12.400
Непризнати расходи за даночни цели	8.654	106
Даночна основа	15.345	12.507
Намалување на даночна основа	-	-
Даночна основа по намалување	15.345	12.507
Пресметан данок на добивка (10% x даночна основа)	1.535	1.251
Намалување на пресметаниот данок на добивка	-	-
Пресметан данок по намалување	1.535	1.251

БЕЛЕШКА 16. НЕТО ДОБИВКА/ЗАГУБА ЗА ДЕЛОВНАТА ГОДИНА

Нето добивка/загуба	Во илјади (000) МКД	
	2022	2021
Нето добивка/загуба	5.156	11.150
Вкупно	5.156	11.150

БЕЛЕШКА 17. ВКУПНА СЕОПФАТНА ДОБИВКА/ЗАГУБА ЗА ГОДИНАТА

Вкупна сеопфатна добивка/загуба	Во илјади (000) МКД	
	2022	2021
Вкупна сеопфатна добивка/загуба	5.156	11.150
Вкупно	5.156	11.150

БЕЛЕШКА 18. НЕМАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА

Вид на основно средство	Издатоци за развој	Софтвер и останати права	Во илјади (000) МКД	
			Нематеријални средства во подготовка	Вкупно
Набавна вредност на ос (состојба на 01.01.2022)	19.197	11.411	-	30.608
-директни зголемувања	72	65	137	274
-прекнижувања	-	-	(137)	(137)
-расходи и отуѓувања	-	-	-	-
-ревалоризација	-	-	-	-

Состојба на основните средства на 31.12.2022	19.269	11.476	-	30.745
Исправка на ос на 01.01.2022	(10.976)	(4.971)		(15.947)
-амортизација	(1.152)	(59)		(1.211)
-расходи и отуѓувања	-	-		-
-ревалоризација	-	-		-
Состојба на исправката на основните средства на 31.12.2022	(12.128)	(5.029)		(17.157)
Сегашна вредност на 31.12.2022	7.141	6.446	-	13.587

Вид на основно средство	Издатоци за развој	Во илјади (000) МКД	
		Софтвер и останати права	Вкупно
Набавна вредност на основните средства (состојба на 01.01.2021)	17.424	11.362	28.786
-директни зголемувања	1.773	48	3.643
-прекнижување			
-останати зголемувања и намалувања	-	-	1.821
-расходи и отуѓување	-	-	-
-ревалоризација			
Состојба на основните средства на 31.12.2021	19.197	11.411	30.608
Исправка на основните средства 01.01.2021	10.976	4.028	15.004
-амортизација	-	943	943
-останати зголемувања/намалувања	-	-	-
-расходи и отуѓување	-	-	-
-ревалоризација			
Состојба на исправката на основните средства 31.12.2021	10.976	4.970	15.947
Сегашна вредност на 31.12.2021	8.221	6.440	14.661

БЕЛЕШКА 19. МАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА

Вид на основно средство	Земјишта	Градежни објекти	Постројки и опрема	Алат, погонски и канцелариски инвентар, мебел и транспортни средства	Во илјади (000) МКД	
					Материјални средства во подготовка	Вкупно
Набавна вредност на ос (состојба на 01.01.2022)	1.036	808.064	133.853	19.124	-	962.077
-директни зголемувања	-	-	2.765	529	3.294	6.588
-прекнижувања	-	-	-	-	(3.294)	(3.294)
-расходи и отуѓувања	-	-	-	-	-	-
-ревалоризација	-	-	-	-	-	-
Состојба на основните	1.036	808.064	136.619	19.653	-	965.371

средства на 31.12.2022					
Исправка на ос на 01.01.2022	(701.934)	(71.279)	(9.600)		(782.813)
-амортизација	(15.127)	(2.453)	(806)		(18.387)
-расходи и отуѓувања	-	-	-		-
-ревалоризација	-	-	-		-
Состојба на исправката на основните средства на 31.12.2022	(717.061)	(73.732)	(10.406)		(801.199)
Сегашна вредност на 31.12.2022	1.036	91.002	62.887	9.247	- 164.172

Вид на основно средство	Земјишта	Градежни објекти	Постројки и опрема	Во илјади (000) МКД	
				Алат, погонски и канцелариски инвентар, мебел и транспортни средства	Вкупно
Набавна вредност на основните средства (состојба на 01.01.2021)	1.036	805.412	132.817	18.168	957.433
-директни зголемувања	-	2.651	1.037	2.203	5.891
-прекнижување	-	-	-	-	-
-останати зголемувања и намалувања	-	-	-	-	-
-расходи и отуѓување	-	-	-	1.247	1.247
-ревалоризација	-	-	-	-	-
Состојба на основните средства на 31.12.2021	1.036	808.064	133.853	19.124	962.077
Исправка на основните средства 01.01.2021	-	691.283	64.155	10.170	765.608
-амортизација	-	10.651	7.124	676	18.451
-останати зголемувања/намалувања	-	-	-	-	-
-расходи и отуѓување	-	-	-	1.247	1.247
-ревалоризација	-	-	-	-	-
Состојба на исправката на основните средства 31.12.2021	-	701.934	71.279	9.600	782.813
Сегашна вредност на 31.12.2021	1.036	106.130	62.574	9.525	179.264

БЕЛЕШКА 20. ДОЛГОРОЧНИ ФИНАНСИСКИ СРЕДСТВА

Долгорочни финансиски средства	Во илјади (000) МКД	
	2022	2021
Дадени депозити и кауции во земјата и странство	30.000	-
Вкупно	30.000	-

Долгорочните финансиски средства се однесуваат на орочен депозит во Халк Банка АД со Договор бр.05-1631/1 од 28.10.2022 година. Рок на орочување на депозитот е 12 месеци заклучно со 27.10.2023 година а каматната стапка изнесува 3,10% на годишно ниво.

БЕЛЕШКА 21. ЗАЛИХИ

	Во илјади (000) МКД	
Залихи	2022	2021
Залиха на ситен инвентар, амбалажа и автогуми	208	685
Вкупно	208	685

Залихите се однесуваат на резервни делови, ситен инвентар, амбалажа и авто гуми во употреба и истите се искажуваат по набавна вредност а се евидентираат според трошокот за набавка (царина, даноци, шпедитерски и транспортни трошоци) во согласност со МСС 2. Ситниот инвентар во употреба се отпишува дел еднократно при ставање на истиот во употреба а дел по методот на калкулативен отпис според векот на траење.

БЕЛЕШКА 22. КРАТКОРОЧНИ ПОБАРУВАЊА И КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИСКИ ВЛОЖУВАЊА

	Во илјади (000) МКД	
Краткорочни побарувања	2022	2021
Побарувања од купувачи	117.736	101.081
Побарувања од купувачи во земјата	117.736	101.081
Побарувања за дадени аванси, депозити и кауции	-	-
Краткорочни финансиски средства	40.000	70.000
Депозит Халк Банка	40.000	70.000
Побарување од вработени	-	3
Останати побарувања од вработените	-	3
АВР	306	308
Однапред платени трошоци	306	308
Вкупно	158.042	171.392

Најголема ставка во краткорочните побарувања и краткорочните финансиски вложувања преставуваат побарувањата од купувачи кои во 2022 година изнесуваат 117.736 илјади денари и исклучиво се однесуваат на побарувања од купувачи во земјата односно од ЈКП.

Почнувајќи од 2014 година потпишани се взаемни Спогодби помеѓу ЈКП и ЈП Студенчица со кој се регулираат начинот и условите за исполнување на обврските како за минатите така и за тековните односно идните периоди за сукцесивни плаќања на обврските. Согласно член 8 од Спогодбата, корисникот на услугата се обврзува плаќањето на месечните фактури по тековните и идните сукцесивни обврски како и месечните рати по долгот од минатите години да го врши истовремено во рок најдоцна до крајот на месецот за претходниот месец, а најдоцна во рок од 60 дена од денот на фактурирањето.

Значајна ставка претставуваат и краткорочните финансиски вложувања во вкупен износ од 40.000 илјади денари кои се однесуваат на орочените денарски средства во Халк Банка АД Скопје по договор бр.05-183581 од 30.11.2022 година со фиксна каматна стапка од 3,10% годишно и со датум на доспевање до 30.05.2023.

БЕЛЕШКА 23. ПАРИЧНИ СРЕДСТВА И ПАРИЧНИ ЕКВИВАЛЕНТИ

	Во илјади (000) МКД	
Парични средства и парични еквиваленти	2022	2021
Парични средства на трансакциски сметки во денари	25.082	21.081
Парични средства во благајна	4	3
Вкупно	25.086	21.084

Од Извештајот за паричните текови за 2022 и 2021 година може да се види дека Претпријатието има:

Паричен тек	Во илјади (000) МКД	
	2022	2021
Паричен тек од оперативни активности	7.775	20.754
Паричен тек од инвестициски активности	(3.431)	(7.712)
Паричен тек од финансиски активности	(343)	(809)
Нето пораст/намалување на готовината:	4.001	12.232

БЕЛЕШКА 24. ГЛАВНИНА И РЕЗЕРВИ

Главнина и резерви	Во илјади (000) МКД	
	2022	2021
Основна главнина запишан и уплатен капитал	441.452	441.452
Задржана (акумулирана) добивка од претходни години	-	-
Добивка од тековната година	5.156	11.150
Пренесена загуба од претходни години	(57.289)	(68.096)
Загуба за тековната година	-	-
Вкупно	389.319	384.506

Извештајот за промените во главнината и резервите е прикажан во финансиските извештаи на страна 6.

Од Тековната состојба може се види дека сопственик на Претпријатието е Владата на Република Северна Македонија. ЈП се обрати до Министерството за економија за да добие мислење околу основната главнина при што доби допис заведен со архивски број 15-5875/3 од 25.12.2019 година во кој се образложува дека ЈП немаат основна главнина ниту основачки влог, туку евидентираат само основни средства за работа на ЈП (врска Ургенција бр.45-9193/1 од 05.12.2019 година).

БЕЛЕШКА 25. ТЕКОВНИ ОБВРСКИ

Тековни обврски	Во илјади (000) МКД	
	2022	2021
Обврски спрема добавувачи	600	740
Обврски спрема добавувачи во земјата	600	740
Обврски за даноци и придонеси на плата и надоместоци на плата	-	5
Обврски спрема вработени	-	-
Тековни даночни обврски	1.052	1.693
Останати краткорочни обврски	123	143
Обврски за надомест и други примања на членови на управен и надзорен одбор, одбор на директори и управители	123	143
Вкупно	1.775	2.581

БЕЛЕШКА 26. СУДСКИ СПОРОВИ

Во изминатиот период Претпријатието заведе повеќе судски постапки и тоа пред Основните судови во Гостивар, Прилеп, Кичево и Скопје против ЈКП за неплатени сметки за испорачана вода. Добиени се правосилни и извршни пресуди, направени се Спогодби со тужените ЈКП и отпочната е исплатата на заостанатите обврски согласно наведените спогодби. Претпријатието се јавува како тужена страна во две судски постапки заведени од страна на вработените за исплата на надоместоци од работни

односи од кои едната постапка после извршена ревизија е до Врховен суд а за другата судска постапка се чека по жалба, одговор од Апелационен суд во Гостивар.

БЕЛЕШКА 27. ЈАВНИ НАБАВКИ

Сите набавки во 2022 година Претпријатието ги вршело во согласност со Законот за јавни набавки и со сите други позитивни прописи.

За потребите на јавните набавки Претпријатието има изготвено Годишен план за јавни набавки во 2022 година, којшто беше доставен до Управниот одбор на усвојување и истиот соодветно го усвоил.

Комисијата за јавни набавки се формирала за секоја јавна набавка посебно, со Одлука за јавна набавка. Комисијата за јавни набавки ги спроведува јавните набавки и го предлага најповолниот понудувач во согласност со законите и прописите за јавни набавки, како и во согласност со барањата и препораките на Бирото за јавни набавки.

Годишниот план за јавни набавки за 2022 година е донесен на 22.03.2022 година и заведен под број 02-447/1-3/1-2 и истиот содржи вкупно 28 предмети на договори за јавни набавки/рамковни спогодби. Дополнително на 13.10.2022 година е донесен Годишен план за изменување на годишниот план за јавни набавки заверен под бр.02-1548/1-3/2 во кој се донесени измени на пет предмети од Годишниот извештај. Од вкупниот број на Јавни набавки согласно ГПЈН во тековната 2022 година поголем број од јавните набавки се во тек и не се реализирани во тековната година и за истите се чека конечна реализација до почетокот на 2023 година.

БЕЛЕШКА 28. НАСТАНИ ПО ДАТУМОТ НА ИЗВЕШТАЈОТ ЗА ФИНАНСИСКАТА СОСТОЈБА

По датумот на составување на извештајот за финансиската состојба во Претпријатието се случиле следните настани:

- Донесен е Правилник за изменување на Правилникот за утврдување на плата и други надоместоци за вработените бр.02-122/1-5/2 од 20.01.2023 година;
- На 27.01.2023 година УО го разреши ВД Директорот м-р Ардита Дани поради изминат период од 6 месеци и повторно за Вршител на должноста директор во јавното претпријатие ја именува м-р Ардита Дани почнувајќи од 30.01.2023 година, со мандат од 6 месеци;
- Продолжуваат судските спорови каде како тужител се јавува ЈП. Исто така остануваат двата судски спора во кои ЈП се јавува како тужена страна.

За целосно согледување на последователните настани се прилежува бруто биланс заклучно со 28.02.2023 година.

За ЈП „Студенчица“ – Кичево

ВД Директор/UD Director

м-р Ардита Дани

**Законска обарска за составување на Годишна сметка и Годишен извештај за работењето
во согласност со одредбите од ЗТД**

Во согласност со член 476, став 4 од Законот за трговски друштва Годишната сметка која ја изготвуваат претпријатијата вклучува Извештај за финансиската состојба, Извештај за сепфатна добивка и објаснувачки белешки.

Во согласност со член 477 став 6 од Законот за трговски друштва Годишната сметка и финансискиот извештај кои се однесуваат за иста деловна година и кои се подготвени во согласност со одредбите на Законот и прописите за сметководство треба да содржат идентични податоци за состојбата на средствата, обврските, приходите, расходите, главнината и остварената добивка, односно загуба на Претпријатието за деловната година.

Во согласност со член 23 од Законот за јавните претпријатија, Директорот е должен да достави Извештај за работењето на Претпријатието до Управниот одбор на Претпријатието, а во согласност со член 19 од Законот за јавните претпријатија, Управниот одбор на Претпријатието, покрај годишната сметка, е должен, по завршување на секоја деловна година да го усвои и Извештајот за работењето на Претпријатието.

Во согласност со Правилникот за формата и содржината на годишната сметка, истата се состои од Извештај за финансиската состојба, Извештај за добивка или загуба и Извештај за останата сепфатна добивка и објаснувачки белешки.

Разлики во начинот на презентирање на ставките во обрасците за Годишната сметка и ставките во финансиските извештаи подготвени според Правилникот за водење на сметководство не се појавуваат.

Годишната сметка на Претпријатието и Годишниот извештај за работењето се дадени во Додатоците 2 и 3.

Управниот одбор на Претпријатието го усвоил Годишниот извештај за работењето на ден 23.02.2022 година.

За ЈП „Студенчица“ – Кичево

ВД Директор/UD Drejtor

m-r. Ardita Dani

Годишна сметка

- Извештај за финансиската состојба
- Извештај за сеопфатна добивка



Katerina Koteski <katerinakoteski@gmail.com>

[E- поднесување на годишни сметки] Потврда за прием

esubmit@crm.org.mk <esubmit@crm.org.mk>
To: katerinakoteski@gmail.com

Tue, Mar 14, 2023 at 4:31 PM

Почитуван(а) **Katerina Koteski**,

Годишна сметка за 2022 година со деловоден број 45020230070729, за субјектот **Јавно претпријатие за водоснабдување Студенчица Кичево Ndërmarrja Publike për Furnizim me Ujë Studencica Kërçovë**, со ЕМБС 05532523 е успешно поднесена.

Ви благодариме што ги користите е-услугите на Централниот регистар на Република Северна Македонија.

Доколку Ви се потребни повеќе информации или имате проблем со користењето на системот, може да се обратите во нашиот центар за помош и поддршка на корисниците.

Со почит,

Централен Регистар на Република Северна Македонија

Кулман Јосифовски Питу 1, 1000 Скопје

Центар за помош и поддршка на корисници

e-mail: godishnismetki@crm.org.mk

Тел.: +389 2 3288295, +389 2 3288100

www.crm.org.mk <https://e-submit.crm.com.mk/aad/>

НАЛОМЕНА: Ова е автоматски генерирана порака. Ве молиме не одговарајте на неа.



Katerina Koteski <katerinakoteski@gmail.com>

[E- поднесување на годишни сметки] Известување за одобрена годишна сметка

esubmit@crm.org.mk <esubmit@crm.org.mk>
To: katerinakoteski@gmail.com

Fri, Mar 17, 2023 at 4:40 AM

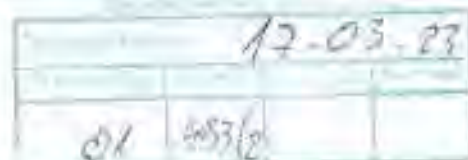
Почитуван(а) **Katerina Koteski**,

Годишна сметка за 2022 година со деловоден број **45020230070729**, за субјектот **Јавно претпријатие за водоснабдување Студенчица Кичево Ndërmarrja Publike për Furnizim me Ujë Studencica Kërçeve**, со ЕМБС **05532523** е одобрена.

Ви благодариме што ги користите е-услугите на Централниот регистар на Република Северна Македонија.

Доколку Ви се потребни повеќе информации или имате проблем со користењето на системот, може да се обратите во нашиот центар за помош и поддршка на корисниците.

Со почит,

**Централен Регистар на Република Северна Македонија**

Кузман Јосифовски Питу 1, 1000 Скопје

Центар за помош и поддршка на корисници

e-mail: godishnismetki@crm.org.mk

Тел.: +389 2 3288295, +389 2 3288100

www.crm.org.mk <https://e-submit.crm.com.mk/aad/>**НАПОМЕНА:** Ова е автоматски генерирана порака. Ве молиме не одговарајте на неа.



ЕМБС: 05532523

Целосно име: Јавно претпријатие за водоснабдување Студеница Кичево

Ndërmarrja Publike për Furnizim me Ujë Studencica Kërçova

Вид на работа: 450

Тип на годишна сметка: Годишна сметка

Тип на документ: Годишна сметка

Година: 2022

Листа на прикачени документи
Објаснувачки белешки и други прилози
Финансиски извештаи

Биланс на состојба

Ознака за АОП	Опис	Нето за тековна година	Бруто за тековна година	Исправка на вредноста за тековна година	Претходна година
1	-- АКТИВА: А. НЕТЕКОВНИ СРЕДСТВА (002+009+020+021+031)	207.758.996,00			193.925.296,00
2	-- I. НЕМАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА (003+004+005+006+007+008)	13.587.317,00			14.660.913,00
4	-- Концесии, патенти, лиценци, заштитни знаци и слични права	13.587.317,00			14.660.913,00
9	-- II. МАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА (010+013+014+015+016+017+018+019)	164.171.679,00			179.264.383,00
10	-- Недвижности (011+012)	92.038.168,00			107.165.275,00
11	-- Земјиште	1.035.710,00			1.035.710,00
12	-- Градежни објекти	91.002.458,00			106.129.565,00
13	-- Постројки и опрема	62.886.670,00			62.574.448,00
14	-- Транспортни средства	9.246.841,00			9.524.660,00
21	-- IV. ДОЛГОРОЧНИ ФИНАНСИСКИ СРЕДСТВА (022+023+024+025+026+030)	30.000.000,00			
30	-- Останати долгорочни финансиски средства	30.000.000,00			
36	-- Б. ТЕКОВНИ СРЕДСТВА (037+045+052+059)	183.029.998,00			192.853.173,00
37	-- I. ЗАЛИХИ (038+039+040+041+042+043)	207.968,00			685.036,00
39	-- Залихи на резервни делови, ситен инвентар, амбалажа и автогуми	207.968,00			685.036,00
45	-- III. КРАТКОРОЧНИ ПОБАРУВАЊА (046+047+048+049+050+051)	117.736.266,00			101.083.740,00
47	-- Побарувања од купувачи	117.736.266,00			101.081.184,00
50	-- Побарувања од вработените				2.556,00
52	-- IV. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИСКИ СРЕДСТВА (053+056+057+058)	40.000.000,00			70.000.000,00
58	-- Останати краткорочни финансиски	40.000.000,00			70.000.000,00

средства				
59	-- V. ПАРИЧНИ СРЕДСТВА И ПАРИЧНИ ЕКВИВАЛЕНТИ (060+061)	25.085.764,00		21.084.397,00
60	-- Парични средства	25.085.764,00		21.084.397,00
62	-- VI. ПЛАТЕНИ ТРОШОЦИ ЗА ИДНИТЕ ПЕРИОДИ И ПРЕСМЕТАНИ ПРИХОДИ (ABP)	305.660,00		307.675,00
63	-- ВКУПНА АКТИВА: СРЕДСТВА (001+035+036+044+062)	391.094.654,00		387.086.144,00
65	-- ПАСИВА: А. ГЛАВНИНА И РЕЗЕРВИ (066+067+068+069+070+071+075+076+077+078)	389.319.405,00		384.505.585,00
66	-- I. ОСНОВНА ГЛАВНИНА	441.451.830,00		441.451.830,00
76	-- VIII. ПРЕНЕСЕНА ЗАГУБА (-)	57.288.893,00		68.095.978,00
77	-- IX. ДОБИВКА ЗА ДЕЛОВНАТА ГОДИНА	5.156.468,00		11.149.733,00
81	-- Б. ОБВРСКИ (082+085+095)	1.775.249,00		2.580.559,00
95	-- IV. КРАТКОРОЧНИ ОБВРСКИ (од 096 до 108)	1.775.249,00		2.580.559,00
97	-- Обврски спрема добавувачи	600.000,00		739.844,00
99	-- Обврски за даноци и придонеси на плата и на надомести на плати	13.671,00		20.958,00
101	-- Тековни даночни обврски	1.038.578,00		1.676.753,00
108	-- Останати краткорочни обврски	123.000,00		143.004,00
111	-- ВКУПНО ПАСИВА: ГЛАВНИНА, РЕЗЕРВИ И ОБВРСКИ (065+081+094+109+110)	391.094.654,00		387.086.144,00

Биланс на успех

Ознака за АОП	Опис	Нето за тековна година	Бруто за тековна година	Исправка на вредноста за тековна година	Претходна година
201	-- I. ПРИХОДИ ОД РАБОТЕЊЕТО (202+203+206)	73.641.272,00			71.975.357,00
202	-- Приходи од продажба	73.130.392,00			71.015.136,00
203	-- Останати приходи	510.880,00			960.221,00
207	-- II. РАСХОДИ ОД РАБОТЕЊЕТО (208+209+210+211+212+213+218+219+220+221+222)	67.714.983,00			60.484.037,00
208	-- Трошоци за сировини и други материјали	3.014.255,00			1.995.311,00
211	-- Услуги со карактер на материјални трошоци	1.206.778,00			978.312,00
212	-- Останати трошоци од работењето	3.096.995,00			2.963.263,00
213	-- Трошоци за вработени (214+215+216+217)	40.313.385,00			35.121.352,00
214	-- Плати и надоместоци на плата (нето)	24.127.020,00			22.279.183,00
215	-- Трошоци за даноци на плати и надоместоци на плата	1.996.891,00			1.831.792,00

216	-- Придонеси од задолжително социјално осигурување	10.235.918,00		9.503.141,00
217	-- Останати трошоци за вработените	3.963.556,00		1.507.236,00
218	-- Амортизација на материјалните и нематеријалните средства	19.597.380,00		19.393.669,00
222	-- Останати расходи од работењето	486.190,00		32.130,00
223	-- III. ФИНАНСИСКИ ПРИХОДИ (224+229+230+231+232+233)	767.013,00		913.078,00
230	-- Приходи по основ на камати од работење со недоврзани друштва	767.013,00		913.078,00
234	-- IV. ФИНАНСИСКИ РАСХОДИ (235+239+240+241+242+243)	2.330,00		3.983,00
239	-- Расходи по основ на камати од работење со недоврзани друштва	2.330,00		3.983,00
246	-- Добивка од редовното работење (201+223+244)-(204-205+207+234+245)	6.690.972,00		12.400.415,00
250	-- Добивка пред оданочување (248+248) или (246-249)	6.690.972,00		12.400.415,00
252	-- Данок на добивка	1.534.504,00		1.250.682,00
255	-- НЕТО ДОБИВКА ЗА ДЕЛОВНАТА ГОДИНА (250-252+253-254)	5.156.468,00		11.149.733,00
257	-- Просечен број на вработени врз основа на часови на работа во пресметковниот период (во апсолутен износ)	59,00		56,00
258	-- Број на месеци на работење (во апсолутен износ)	12,00		12,00
269	-- Добивка за годината	5.156.468,00		11.149.733,00
288	-- Вкупна сопствена добивка за годината (269+286) или (286-270)	5.156.468,00		11.149.733,00

Државна евиденција

Ознака за АОП	Опис	Нето за тековна година	Бруто за тековна година	Исправка на вредноста за тековна година	Претходна година
605	-- Сегашна вредност на софтвер со лиценца (< или = АОП 004 од БС)	1.482.425,00			1.476.019,00
609	-- Земјишта	1.035.710,00			1.035.710,00
612	-- Сегашна вредност на градежни објекти од високоградба кои се користат за вршење дејност (< или = АОП 012 од БС)	7.069.605,00			7.069.605,00
613	-- Сегашна вредност на објекти од нискоградба (< или = АОП 012 од БС)	83.933.353,00			99.060.460,00
614	-- Сегашна вредност на информациска опрема и телекомуникациска опрема (< или = АОП 013 од БС)	62.886.670,00			62.574.448,00
615	-- Сегашна вредност на компјутерска опрема (< или = АОП 013 од БС)	9.246.841,00			9.524.160,00
629	-- Останати побарувања од органи на законодавна, извршна и судска власт, ФПОСМ, ФЗОРСМ, АВРСМ, единици на	1.052.249,00			1.697.712,00

	локална самоуправа и други правни лица финансирани од буџет (< или = АОП 034+АОП 035+АОП 047+АОП 049+АОП 051+АОП 062 од БУ)			
630	-- Побарувања по основа на продажба на стоки и услуги и аванси и останати побарувања од сите субјекти во земјата и странство (< или = АОП 006+АОП 017+АОП 030+АОП 034+АОП 035+ АОП 046+ АОП 047+АОП 049+ АОП 050+АОП 051+АОП 057+АОП 062 од БУ)	30.000,000,00		
643	-- Приходи од продажба на производи, стоки и услуги на домашен пазар (< или = АОП 202 од БУ)	73.130.392,00		71.015.136,00
655	-- Наплатени отпишани побарувања и приходи од отпис на обврски (< или = АОП 203 од БУ)	171.324,00		404.656,00
661	-- Останати приходи од работењето (< или = АОП 203 од БУ)	339.567,00		143.046,00
668	-- Трошоци за сировини и материјали (< или = АОП 208 од БУ)	110.004,00		28.321,00
669	-- Огрев, гориво и мажеа (< или = АОП 208 од БУ)	202.056,00		255.789,00
671	-- Канцелариски материјали (< или = АОП 208 од БУ)	76.459,00		210.476,00
675	-- Вода (< или = АОП 208 од БУ)	8.784,00		5.395,00
676	-- Потрошена електрична енергија (< или = АОП 208 од БУ)	1.277.865,00		400.096,00
677	-- Потрошени енергетски горива (< или = АОП 208 од БУ)	794.565,00		580.975,00
678	-- Потрошени резервни делови и материјали за одржување (< или = АОП 208 од БУ)	248.184,00		236.812,00
679	-- Отпис на ситен инвентар, амбалажа и автомобили (во производство) (< или = АОП 208 од БУ)	296.339,00		277.447,00
680	-- Транспортни услуги во земјата (< или = АОП 211 од БУ)	1.782,00		406.495,00
682	-- ПТТ услуги во земјата (< или = АОП 211 од БУ)	48.541,00		52.231,00
694	-- Јубилејни награди (< или = АОП 217 од БУ)	744.625,00		272.347,00
695	-- Регрес за годишен одмор (< или = АОП 217 од БУ)	2.709.192,00		1.126.310,00
698	-- Дневници за службени патувања, ноќевања и патни трошоци (< или = АОП 217 од БУ)			15.496,00
707	-- Трошоци за надомест и други приманиа на надзорешни членови на управен и надзорен одбор, одбор на директори и управители	1.857.488,00		2.017.794,00
709	-- Репрезентација (< или = АОП 212 од БУ)	247.125,00		78.105,00
710	-- Премии за осигурување на имот (< или = АОП 212 од БУ)	529.367,00		407.518,00
711	-- Надомест за банкарски услуги (< или = АОП 212 од БУ)	107.487,00		86.294,00

714	-- Членарини на здруженијата во земјата и странство (< или = АОП 212 од БУ)	111.172,00			160.234,00
717	-- Останати трошоци на работењето (< или = АОП 212 од БУ)	244.377,00			213.318,00
718	-- Казни, пенали надоместоци за штети и друго (< или = АОП 222 од БУ)	486.190,00			32.110,00
722	-- Просечен број на вработени врз основа на состојбата на крајот на месецот	59,00			58,00

Структура на приходи по дејности

Ознака за АОП	Опис	Нето за тековна година	Бруто за тековна година	Исправка на вредноста за тековна година	Претходна година
2285	- 35.11 - Производство на електрична енергија	14.550.997,00			
2293	- 36.00 - Собирање, обработка и снабдување со вода	59.857.288,00			

Потпишано од:

Katerina Kosteski

CN=KIBSTrust Issuing Qsig CA G2,
 O=D.2.5.4.97=NTRMK-5529581, OU=KIBSTrust
 Services, O=KIBS AD Skopje, C=MK
 KIBSTrust Issuing Qsig CA G2

Изјавувам, под морална, материјална и кривична одговорност, дека податоците во годишната сметка се точни и вистинити.

Податоците од годишната сметка се во постапка на доставување, која ќе заврши со одлука (одобрување/одбивање) од страна на Централниот Регистар.

Годишен извештај за работењето

Јавно претпријатие за издаваштво
СТУДЕНЧИЦА
Publika pri Fonda pri Jp
Studentica

Бр./Ул. 01-321/1
20.02.2023. го 23.10.23.
КАЧЕВО, ФЕВРУАРИ



ЈАВНО ПРЕТПРИЈАТИЕ ЗА ИЗДАВАШТВО
STUDENTICA PUBLIKAI PRI FONDIM PRI Jp

СТУДЕНЧИЦА
STUDENTICA

Булвар Ослободувања (БНБ) 1, 75 Фир 23, 6200 Кичево
Булвар Ослободувања 1-1 Р.Фир 23, 6200 Кичево
Тел/Факс 062 220-6211
www.studentica.mk e-mail: studentica@skopje.mk

ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА за 2022 година

Кичево, февруари 2023 година

Содржина на извештајот

1. Вовед	3
2. Опит дел	4
3. Технички работи	7
4. Опито-кадровски, нормативни и правни работи	18
5. Економско-финансиско работење	33

1. **ВОВЕД**

Јавното претпријатие за водоснабдување "Студенчица" - Кичево како правен субјект е настанато со статусна промена, делење на ЈП за водоснабдување "Студенчица и Злетовица" ЦО Скопје на две јавни претпријатија. Со Одлука на Управниот одбор на ЈП за водоснабдување "Студенчица и Злетовица" ЦО Скопје бр.0201-267 од 09.05.2001 година на која Владата на РМ даде согласност со Одлука бр. 23-3213/1 од 12 јули 2001 година објавена во Сл.весник на РМ бр.53 од 12 јули 2001 година. Со наведената статусна промена целокупниот капитал и средства на ЈП "Студенчица и Злетовица" Скопје остануваат во сопственост на Јавното претпријатие за водоснабдување "Студенчица" Скопје, како и сите права и обврски на ЈП "Студенчица и Злетовица" Скопје во целост ги презема ЈП "Студенчица" Скопје. ЈП "Студенчица и Злетовица" Скопје е бришано од судскиот регистар со Решение Срег.бр.268/2001 од 23.07.2001 година, а новото ЈП "Студенчица" Скопје е запишано во трговскиот регистар при Основниот суд Скопје 1 со Решение рег.бр.2706/2001 од 23.7.2001 година.

Дејноста на Јавното претпријатие за водоснабдување "Студенчица" Кичево е утврдена во член 2 на горенаведената Одлука: **36.00 - Собирање, пречистување и дистрибуција на вода за пиење и прехранбена вода** и одржување и експлоатација на Регионалниот водовод "Студенчица" за потребите на делови од 7 (седум) општини и тоа: Кичево, Пласница, Македонски Брод, Долнени, Крушево, Кривогаштани и Прилеп и технолошка и санитарна вода за потребите на РЕК "Осломеј".

Во текот на 2009 год. од страна на Владата на РМ, дадена е согласност на Статутарната одлука за измена и дополнување на Статутот на ЈП за водоснабдување "Студенчица" Скопје, бр. 02-145/1-2/1 од 30.01.2009 год. за проширување на дејноста на ЈП, **35.11 производство на електрична енергија**.

Во текот на 2013 година од страна на Владата на РМ, дадена е согласност за дополнување на Статутот на ЈП за водоснабдување Студенчица со нова дејност **11.07 Производство на освжителни пијалоци, производство на минерална вода и друга флаширана вода**.

Според ОСНОВНО РЕШЕНИЕ за регионално водоснабдување на Кичево со ТЕ "Осломеј", Македонски Брод, Прилеп и Крушево со населените места со вода од изворот на р. Студенчица, од јануари 1975 година, на крајот од проектниот период предвидено е да се водоснабдуваат, покрај четирите градови и 68 населени места долж трасата на цевоводот, односно 72 заедно со градовите, со вкупен број од 192 051 жители.

Состојбата со приклучоците на регионалниот водовод, односно со приклучените населени места, на крајот од 2022 година не е променета во однос на претходната 2021 година. Според очекуваниот прираст, бројот на жителите кои се водоснабдуваат од Регионалниот водовод и приклучените населени места, на крајот од 2022 година е следна:

- Вкупно предвидени и приклучени населени места 56, со 133.499 жители,
- Вкупно предвидени и не приклучени населени места 22, со 7.141 жители,
- Вкупно не предвидени, а приклучени населени места 21, со 14.167 жители,

Од вкупниот збир на приклучени населени места (предвидени 56 и непредвидени 21) и предвидени, а не приклучени населени места 22 се добива бројка од 99 населени места, што е за 27 населени места повеќе од предвидените со Основното решение, односно зголемен е бројот на населените места за 27.28%. Според бројот на жители вкупно се водоснабдуваат 155.038 жители што претставува 19.28%

помалку во однос на предвидените во Основното решение од 192.051 жители на крајот на проектниот период 2010 година.

2. ОПШТ ДЕЛ

Од Програмата за работа за 2022 година која е изработена во рамките на финансиските можности на ЈП и потребите на регионалниот водоснабдителен систем, реализирани се дел од предвидените активности.

Единичната цена на водата за корисниците на РВ Студенчица за 2022 година е согласно Ценовник за висината на цената на сурова вода наменета за водоснабдување на населението, на кој Владата на РМ даде согласност со Одлука на давање на согласност на ценовникот за висина на цената на сурова вода наменета за водоснабдување на населението од Регионалниот водоснабдителен систем, бр.44-6865/1 од 29 септември 2020 година објавена во Службен весник на РСМ бр.238/2020 и цените се прикажани во следниот табеларен преглед Т-2.1.Истите се различни според оддалеченоста од изворот и изнесуваат:

Т-2.1. Преглед на единичните цени за 2022 година

Правно лице	Единечна цена (ден/м ³)
1. ЈКП "Комуналец" ЦО Кичево	1.3874
2. ЈКП "Комуналец" ЦО Македонски Брод	2.1705
3. ЈКП "Комуна" ЦО Крушево	2.7455
4. ЈКП "Комуналец" ЦО Прилеп	2.7455
5. ЈКП "Комуналец" Долнени	2.7455
6. ОЛПКД "Пелагонија" Кривопаштани	2.7455
7. ЛПКД "Комуналец" Пласница	2.1705
8. РЕК Осломеј с.Осломеј	5.3000

ЈП "Студенчица" Кичево, врз основа на испорачана сурова вода на корисниците, подружницата на ЕЛЕМ, РЕК "Осломеј", Јавните комунални претпријатија, заклучно со 31.12.2022 година има ненаплатени побарувања од купувачи од вкупно 115.972.446,00 денари. Покрај приходите остварени врз основа на испорачана сурова вода во 2022 година остварени се и приходи од продажба на електрична енергија од МХЕ Добреноец. Заклучно со 31.12.2022 година има ненеплатени побарувања кон МЕМО ДООЕЛ Скопје во износ од 1.763.820,00 денари. Поединечните побарувања од ЈКП, РЕК Осломеј и АД МЕМО ДООЕЛ е прикажано во следната табела Т-2.2:

Т.2.2. Преглед на вкупни побарувања

Ред. бр.	Правно лице	Побарувања заклучно со 31.12.2021 год	Побарувања заклучно со 31.12.2022 год
1.	АД "Елем" - Скопје	2.836.645,00	2.539.217,00
2.	ЈП "Комуналец" - Кичево	65.569.777,00	74.346.285,00
3.	ЈКП "ВИК" - М.Брод	3.083.825,00	2.856.956,00
4.	ЈП "Комуна" - Крушево	5.266.005,00	7.922.795,00
5.	ЈКП "ВИК"- Прилеп	1.520.170,00	1.404.785,00
6.	ЈКП "Долнени" - Долнени	17.042.604,00	22.224.323,00
7.	ЈКП "Комуналец" - Пласница	3.539.075,00	4.193.592,00
8.	ОЈКП "Пелагонија" - Кривогаштани	484.988,00	484.495,00
9.	АД „МЕМО“ Скопје	1.737.797,00	1.763.820,00
	ВКУПНО:	101.081.184,00	117.736.266,00

Т-2.3. Преглед на износи на наплатени побарувања 2021/ 2022 год

Ред. Бр .	Правно лице	Наплатени побарувања 31.12.2022	Наплатени побарувања 31.12.2021	Индекс на наплата 2022/2021
1.	ЈКП "Комуналец" - Кичево	2.840.740,00	3.700.000,00	0,7678
2.	ЈКП "ВИК" - М. Брод	1.755.631,00	1.613.770,00	1,0879
3.	ЈКП "Комуна" - Крушево	675.136,00	2.413.834,00	0,2797
4.	ЈКП "ВИК" - Прилеп	18.506.387,00	20.990.656,00	0,8816
5.	ЈКП "Долнени" - Долнени	550.000,00	3.317.394,00	0,1658
6.	РЕК "Осломеј" - Кичево	21.824.977,00	17.573.205,00	1,2419
7.	ЈКП "Комуналец" - Пласница	1.139.575,00	2.076.159,00	0,5489
8.	ОЈКП "Пелагонија" - Кривогаштани	100.269,00	0,00	0,00
	Вкупно:	47.392.715,00	51.685.018,00	0,9170

Процентот на наплата на побарувањата на ЈП односно плаќањето на обврските од страна на ЈКП за 2022 година е приближно 29% од вкупните нивни обврски и е помал во однос на наплатата за 2021 година како што е прикажано во табеларен преглед на Т-2.3.

Состојбата со побарувањата во ЈП и нивната анализа се предмет на обработка во економско-финансискиот дел од овој извештај.

Кичево,
Февруари, 2023 година



ВД Директор/UD Drejtori
m-r Ardita Dani



JAVHO ПРЕТПРИЈАТИЕ ЗА ВОДОСНАБДУВАЊЕ
NDËRMARRJA PUBLIKE PËR FURNIZIM ME UJË

**СТУДЕНЧИЦА
STUDENÇICA**

Булевар Ослободување 60А/1-1, П.Факс 23, 6250 Кичево

Bulevardi i Çlirimit 60A / 1-1 P.fax 23, 6250 Kërçovë

Тел/Tel: 045/220-121

www.studencica.com.mk e-mail: jpstudencica@yahoo.com

ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА
за период од 01.01-31.12.2022 година
технички сектор

Кичево, февруари 2023 година

Извештај за реализирани инвестициони активности за периодот

Ред.број	Планирани инвестициони активности за соодветниот период согласно Годишната инвестициона програма на претпријатието, одобрена од Владата на Р. Македонија	Планирани буџетски средства за соодв. инвест. активност за периодот согласно Год. Инвестиц. програма	Планирани буџетски средства за соодв. инвест. активност за периодот согласно Год. Инвестиц. програма	Реализирани буџетски средства за соодв. инвест. активност за периодот согласно Годиш. инвестиц. програма	Процент на реализац. на планир. буџетски средства
Инвестиционо - техничка документација и интелектуални услуги					
1	Ресертификација на стандардот за менаџмент со квалитет ИСО 9001:2015 (3 години, 50% прва, 25% втора и трета година плаќање)		150.000,00	Активноста е во тек (Потпишан е договор со вредност 149.000,00 - 99.3%)	/
2	Изработка на студија за иновирање на режимот на користење на водите од Регионалниот водоснабдителен систем Студенчица		2.000.000,00	Активноста е во тек (Потпишан договор со вредност 1.994.000,00 – 99.70%)	/
3	Ревизија на студија за иновирање на режимот на користење на водите од Регионалниот водоснабдителен систем Студенчица		200.000,00	Активноста е во тек (Потпишан договор со вредност 199.000,00 – 99.50%)	/
4	Изработка на проектна документација за замена и поставување на нови линиски затворачи на РВ Студенчица		2.000.000,00	Активноста е во тек (Потпишан договор со вредност 2.000.000,00 – 100.00 %)	/
5	Ревизија на проектна документација за замена и поставување на нови линиски затворачи на РВ Студенчица		200.000,00	Активноста е во тек (Потпишан договор со вредност 195.000,00 – 97.50%)	/
6	Изработка на извештај од надзор за извршен технички надзор врз реконструкција на дел од станиците за катодна заштита на РВ Студенчица		60.000,00	Не е реализирано	/
7	Изработка на извештај и испитување на системот за катодна заштита со дијагностика за фактичката состојба		30.000,00	30.000,00	100.00 %
8	Урбанистичка планска документација за изведба на фотонапонска централа		600.000,00	Не е реализирано	/
9	Изработка на студија за енергетски можности на магистралниот цевковод од РВС Студенчица		300.000,00	Активноста е во тек (Потпишан договор со вредност 300.000,00 – 100.00 %)	/

Инвестициона градба					
10	Реконструкција на дел од станиците за катодна заштита на РВ Студенчица		3.000.000,00	Активноста е во тек (Објава на оглас преку ЕСЈН)	/
Набавка на опрема					
11	Набавка на компјутери, по техничка спецификација, за 2022 година		300.000,00	Активноста е во тек (Потпишан договор со вредност 235.870,00 – 78.63%)	/
12	Набавка на резервни делови за СКАДА систем на РВС Студенчица, за 2022 година		300.000,00	Активноста е во тек (Објава на оглас преку ЕСЈН)	/
13	Набавка на хидромеханска и електротехничка опрема, за 2022 година		4.300.000,00	Активноста е во тек (Објава на оглас преку ЕСЈН)	/
14	Набавка, транспорт и монтажа на инвертер клима уреди за дирекцијата на ЈП Студенчица во Кичево		200.000,00	191.521,00	95.76 %
Тековно инвестиционо одржување на градежни објекти и опрема					
15	Одржување на СКАДА систем на РВС Студенчица за 2022 година		200.000,00	Активноста е во тек (Објава на оглас преку ЕСЈН)	/
16	Периодично испитување и одржување на МХЕ Добреноец за 2022 година		450.000,00	0,00	0.00 %
Започнати активности од претходни години					
17	Набавка и монтажа на турбина и генератор на Микро ХЕЦ Зафат на изворот Студенчица		600.000,00	Не е реализирано	/
18	Набавка на компјутери, по техничка спецификација, за 2021 година		300.000,00	297.500,00	99.17 %
19	Набавка на резервни делови за СКАДА систем на РВС Студенчица, за 2021 година		300.000,00	114.825,00	38.28 %
20	Набавка на опрема за видео надзор на придружни објекти од РВ Студенчица		150.000,00	Не е реализирано	/
21	Набавка на теренски возила		1.200.000,00	1.199.051,00	99.92 %
22	Набавка на хидромеханска и електротехничка опрема, за 2021 година		5.000.000,00	2.650.600,00	53.02 %
23	Технички преглед, периодично испитување и одржување на МХЕ Добреноец за 2021 година		300.000,00	10.620,00	3.54 %
Планирани активности во тековната година					
24	Изградба на МХЕ Варош и МХЕ Македонски Брод со јавно приватно партнерство		0,00	Не е реализирано	/
25	Изградба на фабрика за полнење на вода со јавно приватно партнерство		0,00	Не е реализирано	/

<i>Т-3 Преглед на реализација на активности за 2022 година</i>			
<i>преглед на реализирани активности, според инвестиции и активности</i>			
<i>3.1 Активности за реализација од планирани приходи во деловната 2022 година (приходи од продажба на вода и производство на електрична енергија)</i>			
<i>3.1.1 Инвестиционо - техничка документација и интелектуални услуги</i>			
Ред.бр.	Опис	Предвидена вредност без ДДВ	Реализирано без ДДВ
1	Ресертификација на стандардот за менаџмент со квалитет ИСО 9001:2015 (3 години, 50% прва, 25% втора и трета година плаќање)	150.000,00	Активноста е во тек (Потпишан е договор со вредност 149.000,00 - 99.3%) до 31.12.2022 финансиски не е реализирано)
2	Изработка на студија за иновирање на режимот на користење на водите од Регионалниот водоснабдителен систем Студенчица	2.000.000,00	Активноста е во тек (Потпишан е договор со вредност 1.994.000,00 - 99.7%) до 31.12.2022 финансиски не е реализирано)
3	Ревизија на студија за иновирање на режимот на користење на водите од Регионалниот водоснабдителен систем Студенчица	200.000,00	Активноста е во тек (Потпишан е договор со вредност 199.000,00 - 99.5%) до 31.12.2022 финансиски не е реализирано)
4	Изработка на проектна документација за замена и поставување на нови линиски затворачи на РВ Студенчица	2.000.000,00	Активноста е во тек (Потпишан е договор со вредност 2.000.000,00 - 100.0%) до 31.12.2022 финансиски не е реализирано)
5	Ревизија на проектна документација за замена и поставување на нови линиски затворачи на РВ Студенчица	200.000,00	Активноста е во тек (Потпишан е договор со вредност 195.000,00 - 97.5%) до 31.12.2022 финансиски не е реализирано)
6	Изработка на извештај од надзор за извршен технички надзор врз реконструкција на дел од станиците за катодна заштита на РВ Студенчица	60.000,00	Не е реализирано
7	Изработка на извештај и испитување на системот за катодна заштита со дијагностика за фактичката состојба	30.000,00	30.000,00
8	Урбанистичка планска документација за изведба на фотонапонска централа	600.000,00	Не е реализирано

9	Изработка на студија за енергетски можности на магистралниот цевковод од РВС Студенчица	300.000,00	Активноста е во тек (Потпишан е договор со вредност 300.000,00 - 100.0%) до 31.12.2022 финансиски не е реализирано)
Вкупно 3.1.1:		5.540.000,00	30.000,00
Реализација според инвестиции-активности во %		0,54	11,11
3.1.2 Инвестициона градба			
Ред.бр.	Опис	Предвидена вредност без ДДВ	Реализирано без ДДВ
1	Реконструкција на дел од станиците за катодна заштита на РВ Студенчица	3.000.000,00	Активноста е во тек (Објава на оглас преку ЕСЈН)
Вкупно 3.1.2:		3.000.000,00	0,00
Реализација според инвестиции-активности во %		-	0,00
3.1.3 Набавка на опрема			
Ред.бр.	Опис	Предвидена вредност без ДДВ	Реализирано без ДДВ
1	Набавка на компјутери, по техничка спецификација, за 2022 година	300.000,00	Активноста е во тек (Потпишан е договор со вредност 235.870,00 - 78.63%) до 31.12.2022 финансиски не е реализирано)
2	Набавка на резервни делови за СКАДА систем на РВС Студенчица, за 2022 година	300.000,00	Не е реализирано
3	Набавка на хидромеханска и електротехничка опрема, за 2022 година	4.300.000,00	Активноста е во тек (Објава на оглас преку ЕСЈН)
4	Набавка, транспорт и монтажа на инвертер клима уреди за дирекцијата на ЈП Студенчица во Кичево	200.000,00	191.521,00
Вкупно 3.1.3:		5.100.000,00	191.521,00
Реализација според инвестиции-активности во %		3,76	25,00
3.1.4 Тековно инвестиционо одржување на градежни објекти и опрема			
Ред.бр.	Опис	Предвидена вредност без ДДВ	Реализирано без ДДВ
1	Одржување на СКАДА систем на РВС Студенчица за 2022 година	200.000,00	Не е реализирано
2	Периодично испитување и одржување на МХЕ Добреноец за 2022 година	450.000,00	0,00
Вкупно 3.1.4:		650.000,00	0,00
Реализација според инвестиции-активности во %		-	50,00
РЕКАПИТУЛАЦИЈА НА АКТИВНОСТИ ОД ПЛАНИРАНИ ПРИХОДИ ЗА 2022 година			
Ред.бр.	Опис	Предвидена вредност без ДДВ	Реализирано без ДДВ
3.1.1	Инвестиционо-техничка документација и интелектуални услуги	5.540.000,00	30.000,00
3.1.2	Инвестициона градба	3.000.000,00	0,00
3.1.3	Набавка на опрема	5.100.000,00	191.521,00

3.1.4	Тековно инвестиционо одржување на градежни објекти и опрема	650.000,00	0,00
Вкупно 3.1 :		14.290.000,00	221.521,00
Реализација според инвестиции-активности во %		1,55	18,75
3.2 Активности за реализација од акумулирани средства			
3.2.1 Започнати активности од претходни години			
Ред.бр.	Опис	Предвидена вредност без ДДВ	Реализирано без ДДВ
1	Набавка и монтажа на турбина и генератор на Микро ХЕЦ Зафат на изворот Студенчица	600.000,00	Не е реализирано
2	Набавка на компјутери, по техничка спецификација, за 2021 година	300.000,00	297.500,00
3	Набавка на резервни делови за СКАДА систем на РВС Студенчица, за 2021 година	300.000,00	114.825,00
4	Набавка на опрема за видео надзор на придружни објекти од РВ Студенчица	150.000,00	Не е реализирано
5	Набавка на теренски возила	1.200.000,00	1.199.051,00
6	Набавка на хидромеханска и електротехничка опрема, за 2021 година	5.000.000,00	2.650.600,00
7	Технички преглед, периодично испитување и одржување на МХЕ Добреноец за 2021 година	300.000,00	10.620,00
Вкупно 3.2.1 :		7.850.000,00	4.272.596,00
Реализација според инвестиции-активности во %		54,43	71,43
3.2.2 Планирани активности во тековната година			
Ред.бр.	Опис	Предвидена вредност без ДДВ	Реализирано без ДДВ
1	Изградба на МХЕ Варош и МХЕ Македонски Брод со јавно приватно партнерство	-	Не е реализирано
2	Изградба на фабрика за полнење на вода со јавно приватно партнерство	-	Не е реализирано
Вкупно 3.2.2 :		-	0,00
Реализација според инвестиции-активности во %		-	-
РЕКАПИТУЛАЦИЈА НА АКТИВНОСТИ ОД АКУМУЛИРАНИ СРЕДСТВА ЗА 2022 година			
Ред.бр.	Опис	Предвидена вредност без ДДВ	Реализирано без ДДВ
3.2.1	Започнати активности од претходни години	7.850.000,00	4.272.596,00
3.2.2	Планирани активности во тековната година	-	0,00
Вкупно 3.2 :		7.850.000,00	4.272.596,00
Реализација според инвестиции-активности во %		54,43	55,56

СЕ ВКУПНИ ИНВЕСТИЦИИ			
Ред.бр.	Опис	Предвидена вредност без ДДВ	Реализирано без ДДВ
1	Активности за реализација од планирани приходи во деловната 2022 година (приходи од продажба на вода и производство на електрична енергија)	14.290.000,00	221.521,00
2	Активности за реализација од акумулирани средства	7.850.000,00	4.272.596,00
ВКУПНО:		22.140.000,00	4.494.117,00
Реализација според инвестиции-активности во %		20,30	32,00

Извршените работи предвидени со програмата за работа на ЈП за 2022 година, прикажани се во табела Т-3.

Во планот од 2022 година од планираните приходи во деловната 2022 година (приходи од продажба на вода и производство на електрична енергија) се предвидувахе да се извршат работи со вкупна вредност од 14.290.000,00 денари, а извршени се работи со вкупна вредност од 221.521,00 денари односно од вкупно предвидените активности финансиски реализирани се 1,55%, додека пак реализацијата според бројот на предвидени работи изнесува 18,75%. Од акумулираните средства се предвидувахе да се извршат работи со вкупна вредност од 7.850.000,00 денари, а извршени се работи со вкупна вредност од 4.272.596,00 денари односно од вкупно предвидените активности финансиски реализирани се 54.43%, додека пак реализацијата според бројот на предвидени работи изнесува 55.56%.

1. Според програмата за работа за 2022 година, од делот Инвестициона-техничка документација и интелектуални услуги од вкупно 9 (девет) предвидени активности реализирана е 1 (една) односно 11.11 % според бројот на предвидени работи. Нереализираните активности од овој дел генерално се поврзани со обемот на проектната документација што треба да се изработи при што предвиден е долг рок во склучените договори. Најголем дел од активностите се со склучен договор, а конечна реализација се очекува во првиот квартал од 2023 година.
2. Во делот Инвестициона градба активноста за реконструкција на анодни лежишта на станиците за катодна заштита на РВ Студенчица не е реализирана. Објавен е оглас на ЕСЈН со отворање на понуди во март 2023 година. Доколку се избере најповолен понудувач се очекува реализација до крајот на 2023 година.
3. Во делот Набавка на опрема, од вкупно 4 (четири) предвидени активности реализирана е 1 (една) односно 25.0% според бројот на предвидени работи. Активноста за набавка на резервни делови за СКАДА систем на РВС Студенчица не е реализирана додека пак кај сите останати активности од овој дел постапките се реализирани или се во тек и се очекува нивна реализација во првиот квартал од 2023 година.

4. Во делот Тековно инвестиционо одржување на градежни објекти и опрема од вкупно 2 (две) активности реализирана е 1 (една) активност односно 50.0% според бројот на предвидени работи. Активноста за одржување на СКАДА системот не е реализирана, бидејќи во тековниот период се користеа средствата од истата активност од претходната година, бидејќи станува збор за сукцесивна годишна набавка.
5. Активностите од точка 3.2.1 - започнати активности од претходни години и точка 3.2.2 – планирани активности во тековната година, од вкупно 9 (девет) предвидени активности реализирани се 5 (пет) односно 55.56% според бројот на предвидени работи. Активностите кои не се реализирани, дел се одложени за наредна година, дел воопшто нема да се реализираат.

Покрај наведените активности во табеларните прегледи техничкиот сектор работеше на изготвување на тендерски документации и на реализација на истите преку Комисии за ЈН, работеше на реализација на тековните активности, разни интервентни работи и тоа:

1. Табеларен преглед на изработени тендерски документации и технички спецификации за јавни набавки

Реден број	Опис	Вид на постапка
1	Набавка на електрична енергија	Поедноставена отворена постапка
2	Ресертификација на стандардот за менаџмент со квалитет ИСО 9001:2015	Набавка од мала вредност
3	Набавка на гориво за службени моторни возила за 2022/2023 година	Поедноставена отворена постапка
4	Ревизија на финансиски извештаи и извештаи за материјално финансиско работење на ЈП Студенчица за 2022 година	Набавка од мала вредност
5	Набавка на компјутери по техничка спецификација	Набавка од мала вредност
6	Изработка на основен проект за надградба на цевководниот систем на РВС Студенчица на кракот Разделна градба Другово – РЕК Осломеј	Поедноставена отворена постапка
7	Набавка на ХТЗ и друга опрема за вработените	Набавка од мала вредност
8	Набавка на течен нафтен гас (ТНГ) за парно греење на разделна градба Другово за 2022/2023	Набавка од мала вредност

9	Набавка на инвертер клима уреди	Набавка од мала вредност
10	Периодично испитување и одржување на МХЕ Добреноец за 2022 година	Набавка од мала вредност
11	Изработка на студија за иновирање на режимот на користење на водите од Регионалниот водоснабдителен систем Студенчица	Поедноставена отворена постапка
12	Ревизија на студија за иновирање на режимот на користење на водите од Регионалниот водоснабдителен систем Студенчица	Поедноставена отворена постапка
13	Ревизија на проектна документација за замена и поставување на нови линиски затвораи на РВ Студенчица	Поедноставена отворена постапка
14	Набавка на гуми, резервни делови и друг потрошен материјал за службени возила, градежна машина и останата опрема	Набавка од мала вредност
15	Изработка на проектна документација за замена и поставување на нови линиски затвораи на РВ Студенчица	Отворена постапка
16	Студија за определување на енергетски можности на РВС Студенчица	Поедноставена отворена постапка
17	Одржување, поправка и сервисирање на службени возила и на друга опрема за 2022/2023 година	Набавка од мала вредност
18	Угостителски услуги	Набавка од мала вредност
19	Осигурување на недвижен имот и вградена опрема на РВС Студенчица за 2022/2023 година	Набавка од мала вредност

2. Тековни активности

- Учество во комисијата за сите јавни набавки во Јавното Претпријатие;
- Изработка на фактури за испорачаната вода од Регионалниот водовод Студенчица;
- Изработка на фактури за испорачана електрична енергија од МХЕ Добреноец;
- Изготвување на документација за трасата и нивелетата на цевководот, издавање на хидротехнички услови за градење на објекти и урбанистичко планирање во близина на Регионалниот водовод Студенчица по барање на странките;

- Водење на евиденција за издашноста на изворот;
- Секојдневна анализа на протоците на изворот, зафатените количества и нивната распределба;
- Организирање и следење на работите на работната група за одржување и интервенции;
- Редовна контрола на системот за катодна заштита на Регионалниот водовод;
- Следење на работата на SCADA системот на Регионалниот водовод;
- Следење на работата на МХЕ Добреноец, редовно тековно подмачкување на лежишта на турбина и генератор на секои 1500 работни часа.
- Учество во изработката на годишниот план за работа на Јавното претпријатие, инвестиционата програма како и извештаите за работа на претпријатието.

3. Активности на работната група и диспечерската служба

- Чистење на снег во кругот на каптажата и Разделна градба Другово;
- Чистење на одрони од камења на пристапниот пат за каптажа, проверка и празнење на шахтите од вода околу Разделна градба Другово;
- Санација на еродирани површини од поројни дождови на пристапниот пат до каптажа (санација на дупките од патот како и чистење на потрупаните каналетки за одвод на површинска вода од патот);
- Чистење на кругот од каптажата, пристапниот пат до каптажа и кругот од РГ Другово од зарасната вегетација;
- Регулација на проток во приклучните шахти: Србјани, Лисичани, Пласница, Македонски Брод, Долнени, Дебреште, Житоше, Ропотово, Сарандиново;
- Извршена е контрола на системот за катодна заштита, мерење на заштитниот потенцијал и подесување на режимот на работа на мерно исправувачките единици;
- Секојдневно читање на водостоите на изворот Студенчица како и мерните инструменти во Разделна градба Другово;
- Редовно месечно читање на сите водомери по приклучните шахти;
- Секојдневно чистење на теренските возила, како и употребуваниот рачен и електричен алат;
- Чистење и подмачкување на трансјусерите – дел од ултразвучните мерни инструменти;
- Изработка и поставување на бетонски и метални капаци на шахтите од Регионалниот водовод;
- Редовна контрола на шахтите и прочистување на воздушни вентили – делница Каптажа – РГ Другово , делница РГ Другово – Македонски Брод, делница Македонски Брод-Прилеп, делница РГ Другово-РЕК Осломеј и делница Дебреште–ПС Норово;

- Лоцирање на цевководот со помош на инструмент на различни локации

4. Интервентни работи

- Санација на дефект на воздушен вентил број 52, на делница РГ Другово – Македонски Брод (поставени нов пловак и игла)
- Санација на дефект на воздушен вентил број 64 – ДН200 ПН40, на делница РГ Другово – Македонски Брод (поставен е нов пловак, игла и плоча)
- Санација на дефект на испустен вентил број 24, на делница Каптажа – РГ Другово (замена и поставување на амбрашелна)
- Во регулационата шахта за кракот кон Осломеј извршена е замена на стариот неисправен редуктор. Поставен е нов редуктор и електромотор – АУМА
- Санација на дефект на воздушен вентил број 27, на делница РГ Другово – Македонски Брод (поставен е нов пловак и игла)
- Санација на дефект на воздушен вентил број 32, на делница РГ Другово – Македонски Брод (поставен е нов пловак и игла)
- Санација на дефект на воздушен вентил број 135, на делница Македонски Брод – Прилеп
- Замена на мерач на проток – водомер ДН50 ПН16 во приклучна шахта за населено место Борнино и санација на дефект на водомер во приклучна шахта за населено место Латово
- Поставување на опрема за видео надзор во објект ПК Барбарас
- Оградување на објектите во ПК Варош со жичана ограда
- Реконструкција и санација на нови деловни простории за потребите на дирекцијата во Кичево (рушење на дел од ѕидовите, поставување на врати, поставување на ламинат, вршење на молеро-фарбарски работи и слично)
- Санација на дефект на воздушен вентил број 65, на делница Македонски Брод – Прилеп (поставен е нов пловак)
- Санација на дефект на флавниот цевковод за ТЕ Осломеј – ДН355 ПН40 (варење на цевката и санација на оштетена хидроизолација)

Кичево, Фебруари 2023 година

Изработил
Лазаровски Игор д-р
Одобрил
Раководител на технички сектор
м-р Гоце Наџески



ВД Директор/UD Drejtori
м-р Ardita Dani

[Signature] 17



JAVNO PRETPRIJATIE ZA VODOSNABDUVANJE
NDËRMARRJA PUBLIKE PËR FURNIZIM ME UJË

**СТУДЕНЧИЦА
STUDENÇICA**

Булевар Ослободување 60А/І-1, П.Факс 23, 6250 Кичево

Bulevardi i Çlirimit 60A / 1-1 P.fax 23, 6250 Kërçovë

Тел/Tel: 045/220-121

www.studencica.com.mk e-mail: jpstudencica@yahoo.com

ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА
за период од 01.01 - 31.12.2022 година
правен сектор

Кичево, февруари 2023 година

ОПШТИ НОРМАТИВНО ПРАВНИ РАБОТИ

1.1. УПРАВЕН ОДБОР

Управниот одбор на почетокот на извештајниот период работеше во состав од **9 (девет) члена** и тоа: Јана Костадиноска, Стојан Мицкоски, Маријана Андријеска, Мерита Демири, Фестиме Дервиши, Садат Рамчески, Салмир Несимоски, Даме Ложанкоски и Марјан Младеноски.

Со Решение број 14-8459/1 од 30 Јули 2021 година на Владата на Република Северна Македонија **се разрешуваат** следните членови на Управниот одбор: Саит Абазоски, Тони Матлиоски, Билјана Спасеска, Мерита Демири и Фестиме Дервиши.

Со Решение број 14-8459/1 од 30 Јули 2021 година на Владата на Република Северна Македонија **се именуваат** следните членови на Управниот одбор: **Мерита Демири, Фестиме Дервиши, Салмир Несимоски, Даме Ложанкоски и Марјан Младеноски.**

Со Решение број 14-1534/1 од 15 Февруари 2022 година на Владата на Република Северна Македонија **се разрешува Мерита Демири**, и за член на Управниот одбор на јавното претпријатие **се именува Влора Алиу .**

Со Решение број 14-1973/1 од 2 Март 2022 година на Владата на Република Северна Македонија **се разрешува Садат Рамчески**, и за член на Управниот одбор на јавното претпријатие **се именува Садат Рамчески.**

Со Решение број 14-10467/3 од 30 Ноември 2021 година на Владата на Република Северна Македонија **се разрешува Јана Костадиноска** и и за член на Управниот одбор на јавното претпријатие **се именува Јана Костадиноска.**

Со Решение број 14-9912/1 од 1 Ноември 2022 година на Владата на Република Северна Македонија, поради изминат мандат, од должноста членови на Управниот одбор **се разрешуваат Стојан Мицкоски и Маријана Андријеска.**

На крајот на извештајниот период Управниот одбор на јавното претпријатие работи **со 7 (седум) члена** и тоа: **Јана Костадиноска, Влора Алиу, Фестиме Дервиши, Садат Рамчески, Салмир Несимоски, Даме Ложанкоски и Марјан Младеноски.**

Претседател на Управниот одбор во извештајниот период е Јана Костадиноска, а заменик претседател е Фестиме Дервиши.

1.2. НАДЗОРЕН ОДБОР ЗА КОНТРОЛА НА МАТЕРИЈАЛНО – ФИНАНСИСКО РАБОТЕЊЕ

На почетокот на извештајниот период Надзорниот одбор за контрола на финансиско материјалното работење работеше во полн состав од **5 (пет) члена** и тоа: Жарко Мариноски, Ален Цаноски, Лирим Фејза, Исмаил Мехмеди и Бујар Зенели – Гафури.

Со Решение број 24-1217/2 од 21 Мај 2019 година на Владата на Република Северна Македонија, **се разрешува Насер Исмаили** од должноста член на Надзорниот одбор за контрола на финансиско материјалното работење.

Со Решение број 24-6077/1 од 30 Јули 2019 година на Владата на Република Северна Македонија, **се именува Бујар Зенели –Гафури** за член на Надзорниот одбор за контрола на финансиско материјалното работење.

Со Решение број 14-8457/1 од 30 Јули 2021 година на Владата на Република Северна Македонија, од должноста членови на Надзорниот одбор за контрола на финансиско материјалното работење **се разрешуваат** : Зорица Чепујноска, Ален Цаноски, Лирим Фејза, Исмаил Мехмеди.

Со Решение број 14-8457/1 од 30 Јули 2021 година на Владата на Република Северна Македонија, за членови на Надзорниот одбор за контрола на финансиско материјалното работење се именуваат : **Жарко Мариноски, Ален Цаноски, Лириим Фејза, Исмаил Мемеди.**

На крајот на извештајниот период Надзорниот одбор за контрола на финансиско материјалното работење работеше во полн состав од **5 (пет) члена** и тоа: **Жарко Мариноски, Ален Цаноски, Лириим Фејза, Исмаил Мехмеди и Бујар Зенели – Гафури.**

Претседател на Надзорниот одбор за контрола на финансиско материјалното работење е Лириим Фејза, а заменик претседател е Ален Цаноски.

1.3. ДИРЕКТОР НА ЈАВНОТО ПРЕТПРИЈАТИЕ

На почетокот на извештајниот период Директор на јавното претпријатие е Ардита Дани, м-р по правни науки.

На 24.01.2022 година Управниот одбор на јавното претпријатие го разреши ВД директорот м-р Ардита Дани, поради изминат мандат од 6 (шест) месеци заклучно со 27.01.2022 година , а за Вршител на должноста директор во јавното претпријатие ја именува м-р Ардита Дани почнувајќи од 28.01.2022 година, со мандат од 6 (шест) месеци .

ВД директорот е пријавен во Агенција за вработување на 28.01.2022 година.

Упис на промена на овластено лице во Централен регистер на Република Македонија –регионална канцеларија Битола е извршен на 25.01.2022 година.

Согласност односно обезбедени финансиски средства од страна на Министерство за финансии е добиена со арх.број 18-854/2 од 11.02.2022 година.

На 25.07.2022 година Управниот одбор на јавното претпријатие го разреши ВД директорот м-р Ардита Дани, поради изминат мандат од 6 (шест) месеци заклучно со 28.07.2022 година , а за Вршител на должноста директор во јавното претпријатие ја именува м-р Ардита Дани почнувајќи од 29.07.2022 година, со мандат од 6 (шест) месеци .

Упис на промена на овластено лице во Централен регистер на Република Македонија –регионална канцеларија Битола е извршен на 26.07.2022 година.

Согласност односно обезбедени финансиски средства од страна на Министерство за финансии е добиена со арх.број 18-7751/3 од 08.08.2022 година.

1.4. ЗАМЕНИК ДИРЕКТОР НА ЈАВНОТО ПРЕТПРИЈАТИЕ

На 22 11.2021 година за Вршителот на должност заменик директор е именуван Слободан Аврамоски , дипл.економист , со мандат од 6 (шест) месеци .

Согласност односно обезбедени финансиски средства од страна на Министерство за финансии е добиена со арх.број 18-1157/2 од 11.02.2022 година.

На 23.05.2022 Управниот одбор на јавното претпријатие го разреши ВД заменик директор Слободан Аврамоски, поради изминат мандат од 6 (шест) месеци заклучно со 24.05.2022 година , а за Вршител на должноста заменик директор во јавното претпријатие го именува Слободан Аврамоски почнувајќи од 24.05.2022 година, со мандат од 6 (шест) месеци , заклучно со 24.11.2022 година.

Согласност односно обезбедени финансиски средства од страна на Министерство за финансии е добиена со арх.број 18-7750/1 од 08.08.2022 година.

На 24.11.2022 Управниот одбор на јавното претпријатие го разреши ВД заменик директор Слободан Аврамоски, поради изминат мандат од 6 (шест) месеци заклучно со 24.11.2022 година , а за Вршител на должноста заменик директор во јавното

претпријатие го именува Слободан Аврамоски почнувајќи од 25.11.2022 година, со мандат од 6 (шест) месеци, заклучно со 24.05.2023 година.

Согласност односно обезбедени финансиски средства од страна на Министерство за финансии е добиена со арх.број 18-7750/1 од 08.08.2022 година, односно заклучно со 31.12.2022 година, за календарска 2022 година.

ДОНЕСУВАЊЕ НА ОПШТИ АКТИ ВО ЈАВНОТО ПРЕТПРИЈАТИЕ.

Во текот на извештајниот период Јануари -Декември 2022 година, Управниот одбор на јавното претпријатие ЈП „Студенчица“ Кичево донесе:

-Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за утврдување на платата и другите надоместоци од плата на вработените во Јавно претпријатие за водоснабдување „Студенчица“ Кичево бр.02-589/1-3/2 од 19.04.2022 година, донесен од Управниот одбор на 19.04.2022 година, согласно задолжението од Влада на Република Северна Македонија од Нацрт-записникот од 29-та Седница со арх.број 40-12808/1-21 од 15 Март 2022 година, а заради усогласување на актите за нивелирање на платите согласно минималната плата, во согласност со Закон за изменување и дополнување на законот за минимална плата во Република Северна Македонија („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.41/22),

-Одлука за исплата на додаток на плата за работа во недела на вработените во Јавното претпријатие „Студенчица“ Кичево, со бр.02-1138/1-6 од 19.07.2022 година, согласно член 2 став 6 од Законот за изменување и дополнување на Законот за работните односи („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр 288/2021) работникот кој работи во недела има право на додаток на плата од најмалку 50% за секој час поминат на работа како и право на користење на неделен одмор во наредните седум дена.

-Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места на ЈП за водоснабдување „Студенчица“ Кичево, заради потребата од спроведување на член 10 од Закон за изменување и дополнување на Законот за вработените во јавниот сектор („Службен весник на Република Македонија“ бр. 199/14) заради неисполнување услов за работни места во јавното претпријатие во законски предвидениот рок во Законот за вработените во јавниот сектор, со арх.број 02-1301/2 од 17.08.2022 година.

-Добиена е Писмена согласност на Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места на ЈП за водоснабдување „Студенчица“ Кичево со бр. 02-1301/2 од 17.08.2022 година, од Министерство за информатичко општество и администрација со арх.број 09-1839/5 од 22.09.2022 година.

-Статутарната одлука за изменување и дополнување на Статутот на ЈП за водоснабдување „Студенчица“ Кичево бр.02-1531/1-2 од 10.10.2022 година, се врши усогласување со Закон за изменување и дополнување на Законот за јавните претпријатија („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.89/22 од 11.04.2022 година), согласно член 10, јавните претпријатија се задолжени да ги усогласат статутите согласно со овој закон, во рок од три месеци од денот на влегување во сила на овој закон.

-Одлука за давање согласност на Статутарната одлука за изменување и дополнување на Статутот на ЈП за водоснабдување „Студенчица“ Кичево бр.02-1531/1-2 од 10.10.2022 година, донесена од Влада на Република Северна Македонија со арх.број 41-6353/9 од 1 Ноември 2022 година.

- Согласно задолженијата од 55-тата Седница на Влада на Република Македонија одржана на 28 јуни 2022 година, Управниот одбор изготви и усвои Годишен план за проценка на ризици од корупција за 2023 година, со арх.број 02-1982/1-5/1 од 23.12.2022 година, воедно истиот е објавен на web страната на ЈП „Студенчица“ Кичево, како и

доставен до Кабинетот на заменик претседателот на Влада на Република Македонија, задолжен за политики за добро владеење.

-Акциски план за борба против корупција на ЈП Студенчица Август 2021

-Интерни процедури за спроведување на постапките за јавни набавки и реализација на договорите на ЈП април 2021

-Политика за создавање систем за заштита на личните податоци на ЈП за водоснабдување „Студенчица“ Кичево

Во извештајната 2022 година се применува :

Ценовникот донесен врз основа на Решение за утврдување на тарифа за снабдување со сурова вода наменета за водоснабдување на населението на ЈП за водоснабдување „Студенчица“ Кичево за **регулиран период 2021-2023** година донесено од Регулаторна комисија за енергетика на Република Северна Македонија, а истото е објавено на 11 Мај 2020 година во Службен весник на Република Северна Македонија бр. 121/2020 година.

Владата на Република Северна Македонија даде согласност на Ценовникот бр. 44-56865/1 од 29.09.2020 година, објавена во Службен весник на Република Северна Македонија бр. 238/2020 од 02.10.2020 година.

КАДРОВСКИ РАБОТИ

Во почетокот на деловната 2022 година има 64 вработени на неопределено време , вклучувајќи го и ВД Директорот и ВД заменик директор на јавното претпријатие.

Во март 2022 година во ЈП има прекин на работен однос-смрт на работник, на работно место-ракувач и одржувач на хидро опрема (1 извршител) .

На 30 Јуни 2022 година во јавното претпријатие има пензионирање на 4 (четири) работници : Чувар на објектите на РВ Студенчица (2 извршители), Помошник директор за општи и правни работи (1 извршител) и Помошник раководител на одделение за одржување на водоводна мрежа (1 извршител) .

Како што е наведено во овој извештај за Вршител на должноста директор во јавното претпријатие е именувана Ардита Дани почнувајќи од 28.01.2022 година, со мандат од 6 (шест) месеци .

За Вршител на должноста заменик директор во јавното претпријатие е именуван Слободан Аврамоски почнувајќи од 24.05.2022 година, со мандат од 6 (шест) месеци.

За Вршител на должноста директор во јавното претпријатие е именувана Ардита Дани почнувајќи од 29.07.2022 година, со мандат од 6 (шест) месеци .

За Вршител на должноста заменик директор во јавното претпријатие е именуван Слободан Аврамоски почнувајќи од 25.11.2022 година, со мандат од 6 (шест) месеци.

Во јавното претпријатие, во текот на извештајниот период на 30.12.2022 се објави Оглас бр.01/2022 објавен на 30.12.2022 година и исправка на оглас бр.01/2022 објавен на 03.01.2023 година, во дневните весници “Нова Македонија“, “ Слободен печат“ и “Коха“ и Агенцијата за вработување на РМ , по предходно добиена Согласност за вработување односно обезбедени финансиски средства за календарска 2022 година, од Министерство за финансии на РСМ,бр. 18-12685/2 од 21.12.2022 година, на следните работни места:

Реден број 1: Ракувач и одржувач на хидро-опрема, - 1 (еден) извршител,

Реден број 2:Чувар на објект , - 3 (три) извршители.

Постапката за вработување која е започната во Декември 2022 година , ќе се реализира во Јануари 2023 година.

На крајот на деловната 2022 година има 59 вработени, од кои 57 вработени на неопределено време , и 2 (два) со менаџерски договор , ВД Директорот и ВД заменик директор на јавното претпријатие.

Во ЈП во законски предвидениот рок е донесен План за вработување за 2023 година и Предлог финансиски план за вработување за 2023 година (за 4 извршители) , на кој Министерството за финансии, **не даде согласност и препорача** , колку што се предвидени број на пензионирања/упразнети места (2 извршители) , толку места да се предвидат за пополнување со нови вработувања.

Работење на Одделението за обезбедување и ПП заштита

Во периодот јануари – декември 2022 година се продолжи со исполнување на законските обврски предвидени за лицата кои вршат обезбедување на лица и имот, односно постапка за новите два извршители да се стекнат со одобренија за носење оружје доколку ги исполнуваат условите. За постојните извршители продолжи постапката да се добива од надлежното Јавно претпријатие месечен налог за носење оружје за секој месец и за секој извршител поединечно.

Јавното претпријатие е член на Комората на Република Северна Македонија за обезбедување лица и имот и ги има сите права и обврски кои произлегуваат од Статутот на комората за обезбедување имот и лица исто и од другите интерни општи акти .

Согласно планот за 2021 година беше планирано боево гаѓање на стрелиштето Камник во Скопје, со расположливото оружје кое одделението поседува во вршење на секојдневните смени на работно место, но гаѓањето е одложено од причини на состојбата со пандемија на вирус ковид -19.

Согласно планот за 2022 година беше планирано боево гаѓање на стрелиштето Камник во Скопје, со расположливото оружје кое одделението го поседува во вршење на секојдневните смени на работно место, но гаѓањето е одложено од причини со финансиската и енергетската криза ,односно состојбата со прогласување на кризна состојба на целата територија, која е донесена поради недостиг на електрична енергија и состојбите на пазарите на електрична енергија.

Во Декември 2022 година е започната постапка за исправноста на противпожарните апарати согласно нивниот рок за употреба и сервисирање и купени се нови за локации каде имало неисправни пп апарати.

Во извештајниот период е набавена потребната ХТЗ опрема и работна униформа за одделението за обезбедување согласно правилникот. Со овие активности продолжува континуитетот на навремено обезбедување на средства за заштита, заштитна опрема и работна облека.

АКТИВНОСТИ СО КОМИСИЈАТА ЗА ЗАШТИТА НА ПРАВО НА СЛОБОДЕН ПРИСТАП НА ИНФОРМАЦИИ ОД ЈАВЕН КАРАКТЕР

Во извештајниот период во ЈП „Студенчица“ Кичево се доставени две барања за пристап на информации од јавен карактер, во Март 2022 година доставено до Здружение за финансиски работници а во Септември 2022 доставено до Центар за управување со промени (ЦУП). Во законскиот рок, во Јануари 2022 година доставен е Годишен извештај за 2021 година за поднесени барања за пристап на информации од јавен карактер до Комисијата за заштита на правото на слободен пристап на информации од јавен карактер .

Во извештајниот период не се посетуваат обуки онлине во врска со поефикасно имплементирање на обврските од овој Закон .

АКТИВНОСТИ ЗА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА НА ЗАКОНОТ ЗА ЗАШТИТА НА ЛИЧНИТЕ ПОДАТОЦИ ВО 2022 ГОДИНА

Во јавното претпријатие во извештајниот период се имплементираше Законот за заштита на личните податоци. Притоа се определи **офицер за заштита на личните податоци во ЈП „Студенчица“ Кичево задолжено да го информира и советува на контролорот или обработувачот и вработените кои вршат обработка на податоци по одредбите од Законот за заштита на личните податоци.**

По наведениот Закон лицето задолжено за заштита на лични податоци не посетуваше online-советувања и обуки за квалитетно имплементирање на законот.

Исто така во јавното претпријатие се донесени известувања, подзаконски акти и вработените се запознаени со овој закон и по истиот имаат потпишано изјави. Во однос имплементацијата, се соработува и со Агенцијата за заштита на личните податоци. Оваа активност ќе продолжи и во наредниот период.

АКТИВНОСТИ СО ДРЖАВНИОТ ИНСПЕКТОРАТ ЗА ТРУД, во состав на Министерството за труд и социјална политика

Во извештајниот период 01.01.2022 до 31.12.2022 година се извршени еден вонреден и еден контролен инспекциски надзор од Државен инспекторат за труд.

Со Записник за извршен вонреден инспекциски надзор бр. ИП1 09,10-132 од 21.04.2022 година од Државен инспекторат за труд, примен во ЈП со арх.бр.03-656/1 од 05.05.2022 година, **констатирани се следните неправилности во работењето на субјектот на надзор:**

-Од областа на безбедност и здравје при работа, да изврши систематски здравствени прегледи на вработените, да изврши евиденција од областа на безбедност и здравје при работа.

-Од областа на работните односи ,Работодавачот,вработениот Боро Арсоски не го запознал со одредбите од Законот за заштита од вознемирување на работно место , како и, работодавачот не составил Листа на посредници кои ќе посредуваат меѓу страните во случај на вознемирување на работно место.

Со Решение бр. ИП1 10-132 од 21.04.2022 година од Државен инспекторат за труд ПЕ Кичево, примено во ЈП со арх.бр.03-657/1 од 05.05.2022 година, изречена е инспекциска мерка Опомена,со задолжение да се отстранат следните недостатоци :

1. Да изврши систематски здравствени прегледи на вработените,во овластена здравствена установа од областа на медицина на трудот.
2. Да изврши соодветна обука за безбедност и здравје при работа по посебна програма.

Со Решение бр. ИП1 09-132 од 21.04.2022 година од Државен инспекторат за труд ПЕ Кичево, примено во ЈП со арх.бр.03-656/1 од 05.05.2022 година, изречена е инспекциска мерка Опомена,со задолжение да се отстранат следните недостатоци :

1. Работникот Боро Арсоски да го запознае со мерките и постапката во врска заштита од вознемирување на работно место и со правата ,обврските и одговорностите на работодавачот и работникот.
2. Работодавачот да состави Листа на посредници кои ќе посредуваат меѓу страните во случај на вознемирување на работно место.

Со Записник за извршен Контролен инспекциски надзор бр. ИП1 09-132 од 05.07.2022 година од Државен инспекторат за труд, примен во ЈП со арх.бр.03-1070/1 од 07.07.2022 година, **констатирано е бидејќи е постапено по донесеното решение, постапката се запира , односно не се констатирани неправилности во работењето на ЈП „Студенчица“ Кичево.**

Со Записник за извршен Контролен инспекциски надзор бр. ИП1 10-132 од 22.07.2022 година од Државен инспекторат за труд, примен во ЈП со арх.бр.03-1168/1 од 22.07.2022 година, констатирано е бидејќи е постапено по донесеното решение, постапката се запира, односно не се констатирани неправилности во работењето на ЈП, „Студенчица“ Кичево.

АКТИВНОСТИ СО ДРЖАВНИОТ ИНСПЕКТОРАТ ЗА ЖИВОТНА СРЕДИНА, во состав на Министерството за животна средина

Во извештајниот период 01.01.2022 до 31.12.2022 година не се извршени инспекциски надзори од Државниот инспекторат за животна средина.

Со Известување бр.08-781/1 од 11.07.2022 година од Државниот инспекторат за животна средина, примено во ЈП со бр.03-1101/1 од 13.07.2022, со табеларен преглед на извршени инспекциски увиди од страна на Водостопански инспектор за 77 правни лица, меѓу кој и ЈП, „Студенчица“ Кичево со бр.ИП 1 -09-58 од 15.07.2021 година, и задолжението да се достави одговор за постапување по добиените дозволи, ЈП, „Студенчица“ Кичево **благовремено достави одговор со Известување бр.03-1103/1 од 13.07.2022 година**, во кое согласно дозволата во однос на точка 14, **надоместоците за користење вода** во согласност со Законот за водите, **имаат обврска да ги пресметуваат корисниците на вода од регионалниот водоснабдителен систем Студенчица** односно јавните комунални претпријатија и ТЕЦ Осломеј, а не носителот на дозволата ЈП, „Студенчица“ Кичево, а во однос на **надоместокот за производство на електрична енергија** и други погонски потреби, односно хидроелектрични централи 1% од производната цена на еден киловат час на прагот на електраната за МХЕ Добреноец, ЈП, „Студенчица“ Кичево **во континуитет пресметува на месечно ниво надоместок за користење на вода.**

Во табеларениот преглед на извршени инспекциски увиди од страна на Водостопански инспектор за 77 правни лица, меѓу кој и ЈП, „Студенчица“ Кичево, со бр.ИП 1 -09-58 од 15.07.2021 година, **не се констатирани неправилности во работењето на ЈП, „Студенчица“ Кичево.**

АКТИВНОСТИ СО УПРАВА ЗА ЖИВОТНА СРЕДИНА-СЕКТОР ЗА ВОДИ, во состав на Министерството за транспорт и врски

Во извештајниот период 01.01.2022 до 31.12.2022 година од Управата за животна средина-Сектор за води добиено е Известување-задолжение со бр.11-6305/1 од 30.12.2021 година, примено во ЈП, „Студенчица“ Кичево со арх.бр.03-12/1 од 04.01.2022 година, **каде што е констатирано од страна на Државниот завод за ревизија дека не е извршена во целост уплата на надоместок за користење на вода за производство на електрична енергија** и други погонски потреби, односно хидроелектрични централи 1% од производната цена на еден киловат час на прагот на електраната за МХЕ Добреноец, со задолжение да се достави Извештај за начинот за пресметка на надоместок за користење на вода за производство на електрична енергија и докази за извршени уплати.

ЈП, „Студенчица“ Кичево постапувајќи по задолжението, **благовремено достави Известување со бр.03-27/1 од 10.01.2022 година со бараните докази/прилози и тоа:** Извештај за произведена електрична енергија од МХЕ Добреноец, за месец Ноември 2021 година; Пресметка за надоместок за користење на вода за производство на електрична енергија за МХЕ Добреноец, за месец Ноември 2021 година; Годишен извештај за финансиско и деловно работење на за МХЕ Добреноец за период 01.01.2021-31.12.2021; Доказ за извршени уплати за надоместок за користење на вода за производство на електрична енергија.

АКТИВНОСТИ СО ДРЖАВНИОТ КОМУНАЛЕН ИНСПЕКТОРАТ , во состав на Министерството за транспорт и врски

Во извештајниот период 01.01.2022 до 31.12.2022 година **е извршен редовен инспекциски надзор** од Државниот комунален инспекторат.

Во ЈП „Студенчица“ Кичево е извршен редовен инспекциски надзор Државниот комунален инспекторат на ден 15.03.2022 година од страна на Државниот комунален инспектор Ристо Георгиев, воедно се изготви Табеларен преглед-Листа на проверки со бр.03-400/1 од 15.03.2022, бр.03-401/1 од 15.03.2022, бр.03-402/1 од 15.03.2022, бр.03-403/1 од 15.03.2022 година.

Согласно Записник за извршен инспекциски надзор бр. ИП1 08-IV-16 од 15.03.2022 година, а во однос на Законот за забрана и спречување на вршење на нерегистрирана дејност, **е констатирано: не се утврдени никакви неправилности во работењето на субјектот на надзор.**

Согласно Записник за извршен инспекциски надзор бр. ИП1 08-IV-15 од 15.03.2022 година, а во однос на Законот за снабдување со вода за пиење и одведување на урбани води, **е констатирано: не се утврдени никакви неправилности во работењето на субјектот на надзор.**

АКТИВНОСТИ ЗА ИЗРАБОТКА НА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЈЕ ПРИ РАБОТА ЗА ВРАБОТЕНИТЕ ВО ЈП

Во Мај 2022 година извршени се систематски здравствени прегледи на 60 вработени во ЈП „Студенчица“ Кичево , основен пакет-стардарден минимум на здравствени услуги, *(постапено по Решение бр. ИП1 10-132 од 21.04.2022 година од Државен инспекторат за труд ПЕ Кичево)*

Во Мај 2022 година извршени се реобука и обнова на Изјава за безбедност и здравје при работа за 45 извршители, со изготвени Уверенија, а додека за 19 извршители (нови работни места) за обука и Изјава за безбедност и здравје при работа, како и проценка на ризик на работно место ,предвидено е да се изврши во календарска 2023 година, *(постапено по Решение бр. ИП1 10-132 од 21.04.2022 година од Државен инспекторат за труд ПЕ Кичево)*

Воедно се изврши Мерење на микроклиматски услови и мерење на осветлување во времената канцеларија за ЕФР која е времено под закуп, и е изработен соодветен Елаборат по однос на истото.

Во Септември 2022 отпочна постапка за набавка на ХТЗ опрема за вработените согласно потребите за заштитни средства кои обезбедуваат безбедност и здравје при работа, а кои се предвидени во подзаконските акти на претпријатието. Во извештајниот период се почитуваат мерките за заштита при работа.

АКТИВНОСТИ ЗА РЕСЕРТИФИКАЦИЈА НА НАДЗОРНА ПРОВЕРКА НА ИСО 9001: 2015 СТАНДАРДИТЕ

Во Декември 2022 отпочна постапка за Ресертификација на стандардот за менаџмент **со квалитет ИСО 9001:2015** со (3 години, 50% прва, 25% втора и трета година плаќање) , а ќе се реализира во календарска 2023 година.

АКТИВНОСТИ ОД АРХИВСКО РАБОТЕЊЕ ВО ЈАВНОТО ПРЕТПРИЈАТИЕ

До Државниот архив на Република Северна Македонија –Подрачно одделение Охрид е доставен опис и попис на архивската граѓа за 2021 година во утврдениот законски рок до 31.03.2022 година.

До Државниот архив на Република Северна Македонија –Подрачно одделение Охрид е доставен: План за архивски знаци со листа на архивска граѓа од трајна вредност за 2022 година составен согласно актуелните законски прописи. Државниот архив-подрачно одделение Охрид на ЈП„Студенчица“Кичево издаде писмена согласност за примена на цитираните листи во 2022 година.

Во месец Мај 2022 година од страна на Државниот архив на Република Северна Македонија–Подрачно одделение Охрид е доставено Решение ИП I бр.16-20 од 26.04.2022 година со изречена мерка ОПОМЕНА , со задолжение да се формира Комисија која согласно Листата на документарен материјал ќе изврши одбирање на документарниот материјал со изминат рок на чување,воедно изготвениот Попис на документарен материјал да се достави на согласност до Државниот архив за уништување на документарен материјал со изминат рок на чување, потоа во втората точка од задолжението Комисија која согласно Листата на архивски материјал од трајна вредност да ги корегира во евиденциите (опис и попис) ,во делот на елаборати и изработени студии, и да се достави до Државниот архив, во третата точка од задолжението е да се припреми архивски материјал постар од 20 години за предавање во Државниот архив на Република Северна Македонија–Подрачно одделение Охрид.

Во извештајниот период се формира Комисија, која согласно Листата на документарен материјал, изврши одбирање на документарниот материјал со изминат рок на чување, а изготвениот Попис на документарен материјал се достави на согласност до Државниот архив за уништување на документарен материјал со изминат рок на чување.Комисијата ќе продолжи со работа по задолженијата и во календарска 2023 година.

Во месец Ноември, во законски утврдениот рок, до Државниот архив на Република Северна Македонија –Подрачно одделение Охрид е доставен План за архивски знаци за распоредување на актите со листа на архивски материјали со листа на архивски материјали и листа на документарен материјал со рокови за негово чување за 2023 година, за добивање согласност за примена на истиот во 2023 година.

АКТИВНОСТИ СО МИНИСТЕРСТВОТО ЗА ИНФОРМАТИЧКО ОПШТЕСТВО И АДМИНИСТРАЦИЈА

Во извештајниот период доставена е Програма за обука за вработените административни службеници во јавното претпријатие со табеларен приказ за видот на обуките и табела на генерички обуки на Министерството за информатичко општество и администрација. Извршено е и оценување на вработените од јавното претпријатие и тоа административни службеници и даватели на услуги. Во законски утврдениот рок е доставен Табеларен преглед за оценување на вработените од јавното претпријатие за административни службеници и за даватели на услуги .

Во законски утврдениот рок е доставен План за вработување за 2023 година.

Согласно Барање за номинација со арх.бр. 22-4946/1 од 14.11.2022 од Министерството за информатичко општество и администрација, ЈП„Студенчица“Кичево достави податоци, за член и заменик член, на Мрежата за управување со човечки ресурси на институции од јавниот сектор.

ПОСТАПКА НА РЕВИЗИЈА НА МАТЕРИЈАЛНО- ФИНАНСИСКОТО РАБОТЕЊЕ НА ЈП „СТУДЕНЧИЦА,, КИЧЕВО ЗА 2020 ГОДИНА ОД СТРАНА НА НЕЗАВИСНА РЕВИЗОРСКА КУЌА ЗА ВРШЕЊЕ РЕВИЗИЈА

Во извештајниот период е извршена ревизија на материјално-финансиско работење за 2021 година од страна на независна ревизорска куќа, доставен е финансиски извештај за годината што завршува на 31.12.2021 година и извештај на независните ревизори. Ревизијата по разгледување е прифатена од Управниот одбор на јавното претпријатие со Одлука за прифаќање на Извештајот на независните ревизори со биланс

на состојба, биланс на успех, Извештај за промените на главнината, извештај за паричните текови, белешки на финансиски извештаи.

Во Декември 2022 отпочна постапка за јавна набавка –Ревизија на материјално-финансиско работење за 2022 година на јавното претпријатие, избрана е најповолна понуда, склучен е договор со избраната независна ревизорска куќа и по завршување на 2022 година веднаш ќе се пристапи кон ревизија на материјално-финансиско работење за 2022 година на јавното претпријатие од страна на независната ревизорска куќа.

АКТИВНОСТИ СОГЛАСНО ДОНЕСЕНИОТ ЦЕНОВНИК И СКЛУЧУВАЊЕ АНЕКС –ДОГОВОРИ СО ЈКП КОРИСНИЦИ

Во извештајниот период јавното претпријатие ги фактурира услугите согласно донесениот Ценовник за висината на цената на сурова вода наенета за водоснабдување на населението од Регионалниот водоснабдителен систем Студенчица кон корисниците на Јавното претпријатие „Студенчица“ Кичево, (донесен на 01.07.2020 година) врз основа на Решение за утврдување на тарифа за снабдување со сурова вода наменета за водоснабдување на населението на ЈП за водоснабдување „Студенчица“ Кичево за регулиран период 2021 -2023 година донесено од Регулаторна комисија за енергетика на Република Северна Македонија, а истото е објавено на 11 Мај 2020 година во Службен весник на Република Северна Македонија бр 121/2020 година.

Во извештајниот период, не се постапува по склучени Анекс договори со корисниците ЈКП кои се применуваат од 01.01.2021 година и во текот на целиот извештаен период, односно ЈКП корисниците не ги исполнуваат обврските редовно.

Согласно задолжението од триесет и третата Седница на Генерален колегиум на државни секретари од 14 Септември 2022 година, за преземање на конкретни мерки и активности за подобрување на наплатата на неплатените побарувања, по претходно мислење од Надзорен одбор, Управниот одбор донесе:

- -На 03.10.2022 година донесена Одлука за продолжување на рокот на исполнување на доспеани обврски на ЈКП „Комуналец“ Кичево, ЈКП „Долнени“ Долнени, ЈКП „Комуна“ Крушево и ЈКП „Водовод и канализација“ Македонски Брод и кои произлегуваат по склучени спогодби во 2014 година и доспеани обврски по тековни фактури со состојба 31.12.2022 година се утврдува заклучно со 31.12.2023 година
- На 03.10.2022 година донесена Одлука за продолжување на рокот на исполнување на обврски на ЈП „Комуналец“ Пласница и ЈП „Пелагонија“ Кривогаштани се утврдува заклучно со 31.12.2023 година

ПРЕГЛЕД НА УТУЖЕНИ ПОБАРУВАЊА КОРИСНИЦИ НА РЕГИОНАЛНИОТ ВОДОВОД СТУДЕНЧИЦА

1. Основен суд Гостивар ТС Пл 8/14

Е правосилна 25.02.2014 и извршна 13.03.2014 година.

НОТАР ИСА АЈДИНИ Кичево УПДР бр. 624/13

(Е правосилна и извршна 18.08.2015 година)

Тужен ЈП „Комуналец“ Пласница

Вредност 1.223.880,00 денари

Период на утужување од 01.06.2009 година до 30.06.2013 година.

Предлог за донесување на Решение со кое се дозволува извршување врз основа на веродостојна исправа. Дозвола за извршување од нотар.

По поднесен приговор од должникот во Основен суд Гостивар донесена е пресуда поради признавање на долг ТС Пл 8/14 (правосилна и извршна)

2. Основен суд Гостивар Пресуда ТС Пл 1 269/13
Е правосилна 25.02.2014 и извршна 13.03.2014 година.
НОТАР ИСА АЈДИНИ Кичево УПДР бр 627/13 од 15.11.2013
Тужен ЈП Комуналец Кичево
Вредност 67.050.683,00 денари
Период на утужување од 01.09. 2001 година до 30.06.2013 година
Предлог за донесување на Решение со кое се дозволува извршување врз основа на веродостојна исправа. Дозвола за извршување од нотар.
По поднесен приговор од должникот во Основен суд Гостивар донесена е пресуда поради признавање на долг ТС Пл 1 269/13 (правосилна и извршна)
3. НОТАР ИСА АЈДИНИ Кичево УПДР бр. 625/13
Е правосилно 09.12.2013 и извршно 09.12.2013 година.
Тужен ЈП „Комуналец“ Македонски Брод
Вредност 4.706.047,00 денари
Период на утужување од 01.11.2004 година до 30.06.2013 година
Предлог за донесување на Решение со кое се дозволува извршување врз основа на веродостојна исправа. Решението е правосилно и извршно.
4. Основен суд Прилеп ТС Пл 149/13
НОТАР БОГЕ ДАМЕСКИ Прилеп УПДР бр84/13
Тужен ЈКП „Долнени“ Долнени
Вредност 3.989.036,00 денари
Период на утужување од 01.12.2009 до 30.06.2013 година
Предлог за донесување на Решение со кое се дозволува извршување врз основа на веродостојна исправа. Дозвола за извршување од нотар.
По поднесен приговор од должникот во Основен суд Прилеп донесена е пресуда поради признавање на долг ТС Пл 149/13 (правосилна и извршна)
5. Основен суд Прилеп ТС Пл 139/13
НОТАР НАДА ПЕТРЕСКА-АНГЕЛЕСКА Крушево УПДР бр08/13
Тужен ЈКП „Комуна“ Крушево
Вредност 1.744.152,00 денари
Период за утужување од 01.08.2011 до 30.06.2013 година.
Предлог за донесување на Решение со кое се дозволува извршување врз основа на веродостојна исправа. Решение за дозвола за извршување УПДР 08/13. Дозвола за извршување од нотар.
По поднесен приговор од должникот во Основен суд Прилеп донесена е пресуда поради признавање на долг ТС Пл 139/13 (правосилна и извршна)
- НОТАР ЕЛИЦА КОРУНОСКА Кичево УПДР бр 197/16
Тужен ЈП „Комуналец“ Пласница
Вредност 1.999.399,00 денари
Период на утужување од 01.07.2013 година до 31.12.2015 година.
Предлог за донесување на Решение со кое се дозволува извршување врз основа на веродостојна исправа. Дозвола за извршување од нотар.
Не е поднесен приговор од должникот (правосилна и извршна)

НОТАР БОГЕ ДАМЕСКИ Прилеп НПН бр27/2017

Тужен Општинско ЈП за комунални дејности „Пелагонија,, Кривогаштани
Вредност 98.545,00 денари
За период од 01.11.2015 до 28.02.2017 година
Адвокат Златко Арсоски од Кичево
Правосилност и Извршност 04.05.2017 г., во архива примено на 29.05.2017

НОТАР БОГЕ ДАМЕСКИ Прилеп НПН бр 71/2021

Тужен: Општинско ЈП за комунални дејности „Пелагонија,, Кривогаштани
Вредност 316.684,00 денари
За период од 01.03.2017 до 30.04.2021 година
Предметот е во корист на ЈП и земена е:
Правосилност 10.07.2021 и Извршност 10.07.2021 година.

6. ОСНОВЕН СУД СКОПЈЕ 2 СКОПЈЕ ТС 832/09

Апелационен суд Скопје ТСЖ 590/13

Тужени :1.Друштво за производство, трговија и услуг НП инженеринг дооел Скопје
2.Друштво за проектирање, инженеринг и трговија,„ВАКО“Дооел Скопје Основ:
неосновано збогатување и надомест на материјална штета
Вредност: 2.272.500,00 денари агажиран Адвокат Златко Арсоски
Платена е такса во износ 45.950,00 денари со пресуда Тужбата е одбиена, по жалба на пресудата на Основен суд е потврдена во 2013.
Адвокатот Златко Арсоски од Кичево кој го води предметот не добил пресуда.

ПРЕГЛЕД НА СУДСКИ ПРЕДМЕТИ - ОСНОВЕН СУД КИЧЕВО

Спорови од вработени за исплата на надоместоци од работен однос од поранешен директор на ЈП и за исплата на надомест по основ на договор

П-4 бр.48/2018 година Основен суд Кичево нов бр 26/2020

Тужител Ѓорѓија Сајкоски

Основ : исплата на надомест по основ на договор

Вредност :1.528.569,00 денари

За предметот е ангажиран адвокат Хамдије А.Тафа од Кичево
ПРЕЦИЗИРАЊЕ НА ТУЖБА февруари 2019 од страна на тужителот
-ПРЕСУДА П4.Бр.48/2018 од 24.10.2019 на Основниот суд во Кичево со која СЕ УСВОЈУВА тужбеното барање на тужителот во целост.
Платена такса за жалба на пресудата во износ од 61.140,00 денари на 05.12.2019 и Предадена уплата на адвокат ХамдијеА.Тафа од Кичево
Од адвокат ХамдијеА.Тафа од Кичево е поднесена Жалба на пресудата
-Апелационен суд во Гостивар ГЖ бр 210/20 од 14.04.2020 година со која се укинува Пресудата бр П-4 бр.48/2018 на Основниот суд во Кичево и предметот се враќа на повторно судење.

-ПРЕСУДА бр П4.бр.26/2020 од 20.08.2020 година,Основниот суд во Кичево со која се одбива тужбеното барање на Тужителот како НЕОСНОВАНО

- Од страна на тужителот Ѓорѓија Сајкоски вложена е жалба на 28.09.2020 година

- поднесен е одговор на жалба од туженото ЈП, преку адвокат Хамдије А Тафа.

-Во 2021 година АПЕЛАЦИОНИОТ СУД ВО ГОСТИВАР поднесената жалба на Тужителот ја одбива како НЕОСНОВАНА со ПРЕСУДА ГЖ. бр 901/20 од 24.02.2021 година со која СЕ ПОТВРДУВА Пресудата на П4.бр.26/2020 од 20.08.2020 година Основниот суд во Кичево со која се одбива тужбеното барање на Тужителот како НЕОСНОВАНО.

Со тоа пресудата е **ПРАВОСИЛНА на 24.02.2021 и ИЗВРШНА на 14.04.2021** година . Пресудите во ГЖ. бр 901/20 и П4.бр.26/2020 во јавното претпријатие се примени на 17.12.2021 година.

На ден 14.02.2022 година во ЈП е пристигната Ревизија од полномошникот на тужителот , преку Основен суд до Врховен суд.

На ден 14.02.2022 година од ЈП е доставена Одговор на ревизија од полномошникот на туженото ЈП , преку Основен суд до Врховен суд.

РО бр. 67/2021

Основен суд во Кичево

Тужител : Богоја Лазароски

Основ : Исплата на додатоци од плата за 2018, 2019 и 2020 година

5% за сменска работа, за 2018, 2019 и 2020 година

Од 60 до 100% регрес за годишен одмор за 2018, 2019 и 2020 година

Целосно новогодишен надоместок за 2018, 2019 и 2020 година

Вредност 118.884,00 денари

Доставен одговор на тужба 20.04.2021

Во декември 2021 година е ангажирана Адвокат Хамдије А.Тафа со полномошно за овој предмет, воедно на 21.01.2022 година е извршено е и примопредавање на писмен Одговор на Тужба, поднесен од страна на ЈП за водоснабдување „Студенчица“ Кичево до Основен суд Кичево со арх.број: 03-727/1 од 20.04.2021 година, Пресуда од Основен суд Кичево под Р.О бр: 67/21 од 24.12.2021 година, примена во Дирекција на ЈП на ден 18.01.2022 година, и Платен налог за судска такса за жалба во износ од 4.474,00 денари. Рочиштето од 24.12.2021 година е одложено за 2022 година .

-ПРЕСУДА РО бр. 67/2021 од 24.12.2021 година, од Основниот суд во Кичево со која се усвојува тужбеното барање на Тужителот , примена на ден 18.01.2022 година.

-ИСПРАВКА на ПРЕСУДА РО бр. 67/2021 од 24.12.2021 година, од Основниот суд во Кичево, во делот за годишен одмор и новогодишен надоместок за календарска 2020 наместо 2019 година ,во останатиот дел останува во целост иста, примена на ден 25.01.2022 година.

-На 21.01.2022 година се овластува Адвокат Хамдије А.Тафа, да вложи жалба на ПРЕСУДАТА РО бр 67/2021 година од 24.12.2021 година на Основниот суд во Кичево, да ја достави жалбата во судот и да ја прими Одлуката од Апелациониот суд во Гостивар

ПРЕДМЕТ ПОВЕДЕН ПРЕД УПРАВЕН СУД

У-3 бр.496/2018 година

Тужител :Сабедин Емини Кичево со полномошник Вулнет Сулоја адв. од Кичево

Тужен : Управен одбор на ЈП,, Студенчица,, Кичево

Против: Одлука за избор на директор на ЈП ,, Студенчица,, Кичево бр 02-1332/1-2 од 25.07.2018 година

Испратен е одговор на тужба

РЕШЕНИЕ со кое Управниот суд се огласува за стварно ненадлежен да постапува по тужбата У-3.бр.496/2018 година од 19.10.2018 година

Платено на адв. Хамдије ТАФА за застапување на 08.11.2018

Жалба против решението на Управниот суд У-3 бр 496/1 до Виш управен суд Скопје од адвокат Вулнет Сулоја 30.11.2018 година

Решение на Вишиот Управен суд УЖ 2 бр. 103/2019 година од 04.09.2019 годин со која Жалбата на тужителот Сабедин Емини се уважува и Решението на Управен суд У-3 бр.496/2018 година се укинува и предметот се враќа на истиот суд на повторно решавање (добиено во ЈП на 24.09.2019)

ПРЕСУДА НА Управниот суд У-3 523/19 од 03.10.2019 година со која ТУЖБАТА НА ТУЖИТЕЛОТ СЕ ОДБИВА КАКО НЕОСНОВАНА.

Жалба на Тужителот против пресудата У-3 523/19 од 03.10.2019 година доставена до Вишниот управен суд во Скопје (во архива 18.11.2019 година), ПРЕСУДА УЖ-2 бр.818/2019 од 23.09.2020 година од Виш управен суд во Скопје со кој се одбива тужбата на тужителот во корист на јавното претпријатие.

Сектор за ОПРЧР

Изработил

Пом.раководител на сектор

Игор Дмитријоски дипл. правник

Одобрил

Раководител на сектор

Васо Коце



ВД Директор/UD Drejtori
m-r Ardita Dami



JAVHO ПРЕТПРИЈАТИЕ ЗА ВОДОСНАБДУВАЊЕ
NDËRMARRJA PUBLIKE PËR FURNIZIM ME UJË

СТУДЕНЧИЦА STUDENČICA

Булевар Ослободување 60А/І-1, П.Фах 23, 6250 Кичево

Bulevardi i Çlirimit 60A / 1-1 P.fax 23, 6250 Kërçovë

Тел/Tel: 045/220-121

www.studencica.com.mk e-mail: jpstudencica@yahoo.com

ИЗВЕШТАЈ ЗА ФИНАНСИСКО РАБОТЕЊЕ за период од 01.01 до 31.12.2022 година

Кичево, февруари 2023 година

1. Планирани приходи

Јавното претпријатие за водоснабдување "Студенчица" Кичево основните приходи ги остварува по основ на испорачување на сурова вода на своите корисници. Цената на суровата вода за еден м3 за корисниците е утврдена врз основа на Методологијата за определување на тарифите за водна услуга ("Службен весник на РМ" бр..63/17) и Решение УП бр.08-29/20 од 07.05.2020 година за утврдување на тарифата за снабдување со сурова вода наменета за водоснабдување на населението, за регулиран период од 2021-2023 донесено од Регулаторна комисија за енергетика на Република Македонија, согласно Законот за утврдување на цени на водните услуги ("Службен весник на РМ" бр.121 од 11.05.2020 година) и со одлука на Управен одбор на која согласност дава Владата на Република Македонија.

Според предвидувањата и планот за 2022 година за сите Корисници, ЈП очекуваше да се испорача вкупно количество на околу 21.727.763,00м3 вода и да оствари приход од 55.070.297,00 денари.

1.1. Остварени приходи со образложение

Во тековната 2022 година остварени се следниве приходи, прикажани во табела Т-1.1:

Т-1.1. Состојба на дел пренесени салда, фактури и наплата за вода на: 31.12.2022 година									
Корисници	РЕК	ЈКП	ЈКП	ЈКП	ЈКП	ЈКП	ЈКП	ОЈПКД	Вкупно
	Осломеј	Кичево	М. Брод	Крушево	Долени	Прилеп	Пласница	Пелагон	денари
Почеток	2,836,945	65,569,777	3,083,825	5,266,005	17,042,604	1,520,170	3,539,075	484,988	99,343,387
фактурирано	21,527,249	11,617,248	1,528,762	3,331,926	5,731,719	18,391,002	1,794,092	99,776	64,021,774
Вк.долг	24,364,194	77,187,025	4,612,587	8,597,931	22,774,323	19,911,172	5,333,167	584,764	163,365,161
Платено вк.	21,824,977	2,840,740	1,755,631	675,136	550,000	18,506,387	1,139,575	100,269	47,392,715
%наплата	90	4	38	8	2	93	21	17	29
рати пл. ЈКП		0	171,324	0	0				171,324
отпис рати		0	171,324	0	0				171,324
тек.ф-ри пл.		0	0	0	0				0
Неплатено	2,539,217	74,346,285	2,856,956	7,922,795	22,224,323	1,404,785	4,193,592	484,495	115,972,446
во %	10	96	62	92	98	7	79	83	71

Т-1.2 Состојба на дел пренесени салда, фактури и наплата за струја на: 31.12.2022 година				
Корисник	Почетна состојба	Вкупен долг	Платено	Неплатено, вк. денари
АД Мепсо - Скопје	1,737,797.00	18,907,972.00	17,144,152.00	1,763,820.00

Вкупниот процент на наплата на побарувања по основ на испорака на вода од ЈКП Корисници за 2022 година изнесува 29% .

Во табелата се прикажани само побарувањата од купувачи врз основа на испорачана вода на ЈКП Корисници. Побарувањата по други основи не се внесени во претходната табела.

Во наредната табела се дадени вкупните побарувања (по други основи ,краткорочни побарувања-дадени депозити и др) по сите основи за деловната 2022 година и нивното извршување:

- Севкупни побарувања до 31.12. 2022 година:	157.736.266,00 денари
Побарувања купувачи- тековни :	64.021.774,00 денари
Побарувања купувачи - наплатени :	47.392.715,00 денари
- Побарувања купувачи - ненаплатени :	115.972.446,00 денари
-Побарувања од МЕМО АД - Скопје	1.763.820,00 денари
-Побарувања од банки за дадени депозити :	40.000.000,00 денари

Вкупните ненаплатени побарувањата по сите основи за 2022 година изнесуваат 157.736.266,00 денари.

Во тековната 2022 година од вкупно наплатените побарувања 47.392.715,00 денари, делот кој припаѓа на ЈКП Корисниците со износ од 25.567.738,00 денари е 54% од вкупната наплата за 2022 година. Останатиот дел од 21.824.977,00 денари или 46% му припаѓа на наплатените побарувањата од АД ЕЛЕМ на Р. Македонија (РЕК Осломеј - Кичево).

Вкупните ненаплатени побарувања од продажба на вода во износ од 115.972.446,00 денари, во целост се остварени и отпаѓаат на ЈКП Корисниците и АД ЕЛЕМ РЕК Осломеј - Кичево.

Покрај наведените, во однос на вкупните побарувања по сите основи за 2022 година, се појавуваат и побарувања краткорочни по основ на даден депозит во банка, во износ од 40.000.000,00 денари.

Во вкупните побарувања од купувачите значаен дел заземаат и побарувањата од продажба на електрична енергија произведена од МХЕ Добреноец кон АД МЕМО - Скопје во износ од 1.763.820,00 денари.

Во тековната година покрај тековните побарувања кон ЈКП Корисниците, со одлука на Владата на Р. Македонија за одобрување на дисконт на побарувањата на корисниците на РВ Студенчица почнувајќи од 01.02.2014 година потпишани се взаемни Спогодби со кои се регулира начинот и условите за исполнување на обврските од страна на ЈКП Корисниците за минатите, тековните и идните sukcesивни обврски.

Согласно член 8 од Спогодбата " Корисникот на услугата се обврзува плаќањето на месечните фактури по тековните и идни sukcesивни обврски како и месечна рата за долг од минати години почнувајќи од 01.02.2014 година, да го врши истовремено, во рок најдоцна до крајот на месецот за претходниот месец во деловната година, а најдоцна во рок од 60 дена од денот на фактурирањето, на посебен налог, со цел на дознака: склучена спогодба, месечна рата за долг од минати години, тековна обврска по месечна фактура и идните sukcesивни побарувања".

Спогодбата со ЈКП "Комуналец" Пласница е раскината на 19.06.2014 година и со одлука на Надзорен и Управен одбор, склучена е нова Спогодба на 24.06.2016 година. Со оваа спогодба договорните страни ги уредуваат начинот, условите и роковите за исполнување на доспеан главен долг, без камати за испорачаната вода од РВС "Студенчица", на ЈКП "Комуналец" Пласница, кон ЈП "Студенчица" Кичево, со состојба 31.05.2016 година, како и исполнување на тековните обврски по месечни фактури за испорачана вода од РВС "Студенчица" почнувајќи од 01.06.2016 година, односно со фактура за месец Јуни 2016 година и натаму.

Согласно член 2 од Спогодбата " Стасаните неисполнети обврски односно доспеаниот главен долг од минати години на ЈКП " Комуналец" Пласница кон ЈП за водоснабдување " Студенчица" Кичево, заклучно со состојба 31.05.2016 година, без камати, Ќе се исполнува на 180 еднакви месечни рати, со грејс период од 2 (две) години од денот на склучување на оваа спогодба, почнувајќи од 24.06.2018 година".

Наплатата од спогодбите е 6%, тоа ниско ниво е последица на кризата и се превземени мерки и известувања за подобра наплата.

Т - 1.2. ТАБЕЛАРЕН ПРЕГЛЕД НА ПРИХОДИ ПРИ ЈП"СТУДЕНЧИЦА"КИЧЕВО

Р. бр	Конто	ОПИС	Планирани приходи 2022г.	Реализирани приходи 31.12.2022г.	Индекс	Реализирани приходи 31.12.2021г.	Индекс
1	2	3	4	5	6	7	8
1	740	Прих.од пр.на пр.стоки, усл.на домаш.п	69,064,648.00	73,130,392.00	1.06	71,015,136.00	1.03
1.1		Приходи од испорака на вода	55,070,297.00	58,579,395.00	1.06	56,478,812.00	1.04
1.1.2		ЈКП Корисници	40,658,855.00	40,335,964.00	0.99	42,057,813.00	0.96
1.1.3		РЕК Осломеј	14,411,442.00	18,243,431.00	1.27	14,420,999.00	1.27
1.2		Приходи од МХЕ Добреноец	13,994,351.00	14,550,997.00	1.04	14,536,324.00	1.00
1.3		Приходи од прод.на тран.средств	0.00	0.00	#####	412,520.00	0.00
2	765	Приходи од поранешни години-на	3,058,272.00	171,324.00	0.06	404,656.00	0.42
5	769	Останати приходи од раб.Вработени	0.00	339,555.54	#####	143,045.00	2.37
6	774	Приходи од камати од работење со неп	700,000.00	767,013.00	1.10	913,078.00	0.84
7		Вкупно	72,822,920.00	74,408,284.54	1.02	72,888,435.00	1.02

Во тековната 2022 година освен планираните приходи, остварен е и мал дел на вонредни приходи, останати приходи од работењето од наплата на казни од вработените.

Покрај остварениот приход за 2022 година од продажба на вода (58.579.395,00 денари, со 106% од планираните ,табела Т-1.2), најголем дел отпаѓа на приходи од продажба на струја од МХЕ Добреноец, во износ од 14.550.997,00 денари и е реализиран со 104% од планираниот за 2022 .

Покрај овие приходи реализирани се и приходи од камати од орочени средства на краток рок во банка, во износ од 767.013,00 денари, реализирани со 110% од планираните.

Согласно склучените поединечни Спогодби помеѓу ЈП и ЈКП Корисниците, е утврден начинот, условите и роковите за исполнување на тековните и идни сукцесивни обврски на Корисниците, како и начинот и роковите за исполнување на долг од минати години врз основа на нивните обврски по основ на испорака на вода, по што вкупниот приход по овој основ е 171.324,00 денари и е со 6% од планираните, согласно склучените спогодби со ЈКП Корисниците.

Од изнесеното неспорно е дека ЈКП Корисниците не се придржуваат кон склучените спогодби. Заради решавање на овој проблем од страна на ЈП Студенчица донесени се одлуки за продолжување на рокот на исполнување на обврските на ЈКП Корисници на вода имено кои произлегуваат по склучените спогодби од 2014 година, односно 2016 година.

Имено со Одлука за продолжување на рокот на исполнување на доспеани обврски на ЈП „Комуналец“ Кичево, ЈП „Комуна“ Крушево, ЈП „Водовод и канализација“ Македонски Брод и ЈКП „Долнени“ Долнени кои произлегуваат по склучени спогодби во 2014 година и доспеани обврски по тековни фактури со состојба 31.12.2021 година бр. 02-2011/1-3- од 30.12.2021 година донесена од Управниот одбор на Јавното претпријатие, рокот за исполнување на обврските на јавните комунални претпријатија корисници на вода од регионалниот водоснабдителен систем Студенчица, ЈП „Комуналец“ Кичево, ЈП „Водовод и Канализација“ Македонски Брод , ЈП „Долнени“ Долнени и ЈП „Комуна“ Крушево, кои произлегуваат по склучени спогодби од 2014 година(рати и тековни фактури) досеани заклучно со 31.12.2021 година , се продолжи односно утврди заклучно со 31.12.2023 година, со обврска нивните законски застапници писмено да ги потврдат салдата на обврските-долг кон ЈП „Студенчица“ Кичево со состојба заклучно со 31.12.2021 година, во спротивно ЈП „Студенчица“ Кичево ќе постапи согласно поединечно склучените спогодби од 2014 година и ќе ги преземе сите потребни дејствија согласно закон. Наведените ЈКП имаа обврска заклучно со 31.01.2022 година со изјава заверена на нотар да ги потврдат салдата заклучно со 31.12.2021 година.

Исто така , Управниот одбор на јавното претпријатие донесе Одлука за продолжување на рокот на исполнување на досеани а неплатени обврски-долг на ЈП „Комуналец“ Пласница(по спогодба од 2016 година и тековни фактури) и ЈП „Пелагонија“ Кривогаштани за долг со состојба 31.12.2021 година бр.02-2011/1-4 од 30.12.2021 година, со која и на наведените корисници им е продолжен рокот на исполнување на обврските заклучно со 31.12.2023 година. Наведените ЈКП имаа обврска заклучно со 31.01.2022 година со изјава заверена на нотар да ги потврдат салдата заклучно со 31.12.2021 година.

Со последните две одлуки на Управниот одбор на ЈП донесени на 03.10.2022 година, склучените спогодби со ЈКП на општините корисниците на вода од РВС за исполнување на долгот од минати години остануваат и понатаму во сила, сите побарувања се утврдуваат со состојба 31.12.2022 година. Рокот на исполнување е продолжен, и што е

најбитно ЈКП имаат дадено изјава заверена на нотар за признавање на долгот заклучно со состојбата 31.12.2022 година, со што побарувањата се обезбедуваат од застареност.

По прашањето за неисполнување на долгот од страна на ЈКП на општините корисници на вода од РВС Студенчица. Јавното претпријатие ја информира Владата на РСМ, која на 112- та седница одржана на 01.02.2023 година ја разгледа информацијата по ова прашање и го информира јавното претпријатие дека го заложува Министерството за животна средина и просторно планирање и националниот координатор за управување на работите на јавните претпријатија да се одржи заеднички состанок со претставниците на ЈКП и нивните основачи во рок од 20 дена.

Вкупниот приход за тековната 2022 година изнесува 74.408.285,00 денари, кој во однос на вкупно планираниот приход за цела 2022 година е реализиран со 102%.

2. Трошоци

Анализата на реализација на поединечните трошоци и нивното процентуално движење во однос на планираните за 2022 година е прикажано во табеларниот преглед Т-2.1:

Т-2.1. РЕКАПИТУЛАР НА ТРОШОЦИ

Р. бр	Конто	ОПИС	Планирани трошоци за 2022г.	Реализирани трошоци за 31.12.2022г.	Индекс	Реализирани трошоци 31.12.2021г.	Индекс
1	2	3	4	5	6	7	8
1	400	Потрошени сировини и материјали	140,000.00	110,004.00	0.79	28,321.00	3.88
2	401	Потрошени канцеларски материјали	140,000.00	76,459.00	0.55	210,476.00	0.36
3	402	Потрошена енергија	3,300,000.00	2,238,313.00	0.68	1,221,074.00	1.83
3.1	402	Потрошена енергија МХЕ Добре	50,000.00	44,956.00	0.90	21,181.00	2.12
4	404	Потрошени резервни делови	527,000.00	248,184.00	0.47	236,812.00	1.05
5	407	Отпис на ситен инвентар	408,000.00	296,339.00	0.73	277,447.00	1.07
6	410	Транспортни услуги	0.00	1,782.00	#####	100.00	17.82
7	411	Поштенски, телефонски услуги и интернети	575,000.00	494,749.00	0.86	458,626.00	1.08
8	413	Услуги за одржување и заштита	600,000.00	135,607.00	0.23	237,961.00	0.57
8.1	413	Услуги за одржув и заш. МХЕ	900,000.00	9,000.00	0.01	4,000.00	2.25
9	414	Наем-лизинг	0.00	248,647.00		0.00	
10	415	Комунални услуги	50,000.00	15,052.00	0.30	12,650.00	1.19
11	417	Трошоци за реклама пропаганда	0.00	0.00	#####	0.00	#####
12	419	Останати услуги	569,500.00	301,941.00	0.53	264,975.00	1.14
12.1	419	Тех.преглед на МХЕ и периио.исп	0.00	0.00	#####	0.00	#####
13	420	Бруто плати	37,200,000.00	36,349,829.00	0.98	33,614,116.00	1.08
14	422	Надом.за трош.на вработ.подароци и пом.	2,850,000.00	3,963,556.00	1.39	1,491,740.00	2.66
15	430	Амортизација по минимални стапки	19,279,039.00	18,421,619.00	0.96	18,217,908.00	1.01
15.1	430	Амортизација на МХЕ Добреноец	1,175,961.00	1,175,761.00	1.00	1,175,761.00	1.00
16	440	Дневници за служб.патувања и патни т	380,000.00	0.00	0.00	15,496.00	0.00
17	442	Трошоци за надомест и други примања	2,300,000.00	1,857,488.00	0.81	2,017,794.00	0.92
18	443	Трошоци за спонзорства и донации	0.00	0.00	#####	0.00	#####
19	444	Трошоци за репрезентација и угостител	350,000.00	247,125.00	0.71	78,105.00	3.16
20	445	Премии за осигурување	150,000.00	129,196.00	0.86	107,092.00	1.21
20.1	445	Премии за осигурување на МХЕ	400,000.00	400,171.00	1.00	300,426.00	1.33
21	446	Банкарски услуги и трош.на платен про	100,000.00	107,476.00	1.07	86,294.00	1.25
22	447	Даноци, прид.членар.и др.дав.кои не за	350,000.00	111,172.00	0.32	160,234.00	0.69
23	449	Останати нематеријални трошоци	400,000.00	191,318.00	0.48	198,827.00	0.96
23.1	449	Надомес.за кор.вода на МХЕ Дон	50,000.00	15,000.00	0.30	14,491.00	1.04
23.2	449	Надомест за РКЕ	50,000.00	38,048.00	0.76	0.00	#####
24	460	Загуба врз основ на расходување и про	0.00	0.00	#####	0.00	#####
25	466	Расходи врз основ на директен отпис на	0.00		#####	0.00	#####
26	469	Останати расходи ,дополнителни утврд.	0.00	486,190.45	#####	32,130.00	15.13
27	474	Затезни камати	0.00	2,330.00	#####	3,983.00	0.58
28	475	Курсни разлики од работењето-негатив	0.00	0.00	#####	0.00	#####
Вкупно:			72,294,500.00	67,717,312.45	0.94	60,488,020.00	1.12
27		Вкупно трошоци за периодот:	72,294,500.00	67,717,312.45	0.94	60,488,020.00	1.12

Вкупните реализирани трошоци во 2022 година изнесуваат 67.717.312,00 денари и нивната реализација е 94% од рамката на планираното за 2022 година.

Во табела Т-2.2 даден е рекапитулар на вкупните приходи и трошоци, при што е остварена добивка.

Т-2.2. РЕКАПИТУЛАР

Р. бр.	ОПИС	План 2022г.	Остварено 31.12.2022г.	Остварено 31.12.2021г.
1	Вкупно приходи	72,822,920.00	74,408,284.54	72,888,435.00
2	Вкупно трошоци	72,294,500.00	67,717,312.45	60,488,020.00
Реализирана Добивка-вишок/ загуба		528,420.00	6,690,972.09	12,400,415.00

ЈП за периодот од 01.01.2022 година до 31.12.2022 година оствари вкупен приход од 74.408.285,00 денари и вкупен расход од 67.717.312,00 денари.

Со разликата помеѓу вкупниот приход и вкупниот расход во тековната 2022 година остварен е позитивен финансиски резултат во износ од 6.690.972,00 денари.

Остварената добивка се должи на остварените приходи над планираните. Остварената добивка од работењето на Јавното претпријатие "Студенчица" Кичево за финансиската 2022 година по оданочувањето во износ 5,156,468.00 денари во целост ќе се употребат за покривање на дел од пренесената загуба во работењето од минати години која беше искажана во износ од 57,288,893.00 денари.

3. Финансиски извештаи, финансиски показатели, парични текови, биланс на состојба, биланс на успех и промени на средствата и капиталот

Од остварените финансиски резултати прикажани во финансиските извештаи за период од 01.01.2022 до 31.12.2022 година можеме да ја утврдиме состојбата на субјектот во изминатата 2022 деловна година преку пресметување на показателите за финансиската состојба:

5.4 Финансиски извештаи и показатели

1. Економичносѝ

1.1 Однос меѓу приходи расходи

Вкупни приходи	x 100 =	$\frac{74,408,284.54}{67,717,312.45}$	x 100 =	109.8807	%
Вкупни расходи					

1.2 Показател за односот на добивката за финансиската година и приходите од редовно и вонредно работење

Добивка пред оданочување	x 100 =	$\frac{6,690,972.09}{74,408,284.54}$	x 100 =	8.992241	%
Вкупни приходи					

2. Финансиска стабилносѝ

2.1 Финансиска сигурност

Траен капитал+Долг.резер-Загуба	x 100 =	$\frac{384,162,937.17}{391,094,654.26}$	x 100 =	98.22761	%
Вкупна пасива					

2.2 Степен на самофинансирање

Траен капитал+Долг.резер-Загуба	x 100 =	$\frac{384,162,937.17}{371,797.70}$	x 100 =	103325.8	%
Нематер.+матер.влож+Залихи					

2.3 Степен на кредитна способност

Траен капитал+Долг.резер+Долг. Обв	x 100 =	$\frac{441,451,830.00}{207,758,996.61}$	x 100 =	212.4827	%
Постојани средства					

2.4 Степен на задолженост

Вкупно овврски	x 100 =	$\frac{1,775,249.00}{389,319,405.26}$	x 100 =	0.455988	%
Траен капитал					

3. Ликвидносѝ

3.1 Моментна ликвидност

Парични ср-ва+ хартии од вредност	x 100 =	$\frac{25,085,764.00}{1,775,249.00}$	x 100 =	1413.084	%
Краткорочни обврски					

3.2 Тековна ликвидност

Обртни ср-ва - Залихи	x 100 =	$\frac{183,127,689.95}{1,775,249.00}$	x 100 =	10315.61	%
Краткорочни обврски					

3.3 Општа ликвидност

Вкупни обртни средства	x 100 =	$\frac{183,335,657.65}{1,775,249.00}$	x 100 =	10327.32	%
Краткорочни обврски					

4. Денови на врзување на побарувањата и обврскиѝ

4.1 Денови на врзување на побарувањата

365 дена x (побарув. + фин.влож.)	=	$\frac{57,573,736,907.50}{74,408,284.54}$	=	773.7544	
Приходи од редовно работење					

4.2 Денови на плаќање на обврски

365 x краткорочни обврски	=	$\frac{647,965,885.00}{67,717,312.45}$	=	9.568689	
Трошоци од редовно работење					

5. Профитабилносѝ

Добивка пред оданочување	x 100 =	$\frac{6,690,972.09}{391,094,654.26}$	x 100 =	1.710832	%
Вкупна актива					
Добивка пред оданочување	x 100 =	$\frac{6,690,972.09}{441,451,830.00}$	x 100 =	1.515674	%
Капитал + резерви					

ИЗВЕШТАЈ ЗА ПАРИЧНИ ТЕКОВИ		во 000 ден.
		2022
А. ПАРИЧНИ ТЕКОВИ ОД ОПЕРАТИВНИ АКТИВНОСТИ		
Нето добивка/ Загуба после оданочување		5,156
Усогласување за :		
Амортизација	19,597	
Вредносно усогласување на побарувањата		
Приходи од наплатени отпишани побарувања - ЈКП Спогодби	171	
Приход од камата на главница на депозит	767	
Готовински текови од работење		
Зголемување на побарувањата - купувачи	-16,655	
Намалување на краткорочни побарувања (ДДВ) И др	3	
Намалување на залихите	477	
Намалување на однапред платени трошоци (АВР)	2	
Намалување на обврски спрема добавувачи	-140	
Намалување на обврски за даноци и придонеси и др.давачки	-666	
Намалување на разграничени обврски (ПБР)	0	
Нето парични текови од оперативни активности		8,712
Б. ПАРИЧНИ ТЕКОВИ ОД ВЛОЖУВАЧКИ АКТИВНОСТИ		
Долгорочни финансиски вложувања-депозити	0	
Набавка на нематеријални вложувања	-137	
Набавка на недвижности,постројки и опрема (НПО)	-3294	
Нето парични текови од вложувачки активности		-3431
В. ПАРИЧНИ ТЕКОВИ ОД ФИНАНСИСКИ АКТИВНОСТИ		
Нето парични текови од финансиски активности		-1,279
Зголемување на паричните средства		4,002
Пари и парични еквиваленти на почетокот на периодот	21,084	
Пари и парични еквиваленти на крајот на периодот	25,086	

ИЗВЕШТАЈ ЗА ПРОМЕНИ НА ГЛАВНИНАТА				
Сметки	Опис на ставката	Состојба		% на промена (4/3-1) x100
		2022	2021	
1	2	3	4	5
90 и 91	Основна главнина-држ.капит	441,452	441,452	
94	Законски резерви	0	0	
950и 960	Акумулирана добивка / Загу	-57,289	-68,096	
951и 961	Добивка / Загуба тековна година	5,156	11,150	
	Вкупно заработен капитал	389,319	384,506	- 1.24
93	Ревалоризациона резерва	0	0	
	Вкупно промени	389,319	384,506	- 1.24

БИЛАНС НА УСПЕХ			
за периодот од 01.01.2022 до 31.12.2022 година		(во денари, без дени)	
Ред. Бр.	ПОЗИЦИЈА	Износ	
		Претходна година 2021	Тековна година 2022
1	ТРОШОЦИ		
	-ПОТРОШЕН МАТЕРИЈАЛ И СУРОВИНИ	28,321	110,004
	-ПОТРОШЕНИ КАНЦЕЛАРИСКИ МАТЕРИЈАЛ	210,476	76,459
	-ПОТРОШЕНА ЕНЕРГИЈА	1,242,255	2,283,269
	-ПОТРОШЕНИ РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ	236,812	248,184
	-ОТПИС НА СИТЕН ИНВЕНТАР	277,447	296,339
	-ПОШТЕНСКИ,ТЕЛЕФОНСКИ И ТРАНСПОРТНИ УСЛУГИ	458,726	494,749
	-УСЛУГИ ЗА ОДРЖУВАЊЕ,НАЕМНИНИ,ОСТАНАТИ И Д	241,961	144,607
	-АМОРТИЗАЦИЈА НА ОСНОВНИ СРЕДСТВА	19,393,669	19,597,380
	-НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШОЦИ	3,256,384	3,664,416
	-БРУТО ПЛАТИ	33,614,116	36,349,829
	-НАДОМЕСТ НА ТРОШОЦИ НА ВРАБОТЕНИ	1,491,740	3,963,556
	-КАМАТИ И КУРСНИ РАЗЛИКИ ОД РЕД.РАБОТЕЊЕ	3,983	2,330
	-РАСХОДИ ВРЗ ОСНОВ НА ДИРЕКТЕН ОТПИС И РАСХО	0	0
	-ОСТАНАТИ РАСХОДИ	32,130	486,190
	ВКУПНО РАСХОДИ 1	60,488,020	67,717,312
2	ПРИХОДИ		
	-ПРИХОДИ ОД ПРОДАЖБА НА ВОДА КОРИСНИЦИ	56,478,812	58,579,395
	-ПРИХОДИ ОД МХЕ ДОБРЕНЕОЦ ПРОДАЖБА НА ЕЛ.ЕН	14,536,324	14,550,997
	-ПРИХОДИ ОД КАМАТИ	913,078	767,013
	-ПРИХОДИ ОД ПРОДАЖБА НА СОП.ОСН.СРЕДСТВА	412,520	0
	-ПРИХОДИ ОД КАЗНИ НА ВРАБОТЕНИ	143,045	339,555
	-ПРИХОДИ ОД ПОРАНЕШ.ГОД.НАПЛ.ОТПИШ.ПОБАР.	404,656	171,324
	-ВИШОЦИ НА ИНВ.ПО ПОПИСОТ	0	0
	ВКУПНО ПРИХОДИ 2	72,888,435	74,408,284
	3. ДОБИВКА ПРЕД ОДАНОЧУВАЊЕ (2 - 1)	12,400,415	6,690,972
	4. ДАНОЦИ И ПРИДОНЕСИ ОД ДОБИВКА	0	0
	5. НЕТО ДОБИВКА / ЗАГУБА (3 - 4)	12,400,415	6,690,972
	6. ДАНОК НА ДОБИВКА	1,250,682	1,534,504
	7. НЕРАСПР. ДОБИВКА/ЗАГУБА НА ТЕК. ГОДИНА (5-6)	11,149,733	5,156,468

БИЛАНС НА СОСТОЈБАТА на ден 31.12.2022 година				
НАЗИВ НА ПОЗИЦИЈАТА	2021		2022	
	АКТИВА	ПАСИВА	АКТИВА	ПАСИВА
1. ПОСТОЈАНИ СРЕДСТВА				
- НЕМАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА И ЗЕМЈИШТЕ ГРАДЕЖНО	15,696,623		14,623,028	
- ГРАДЕЖНИ ОБЈЕКТИ И ОПРЕМА (СЕГАШНА ВРЕДНОСТ)	178,228,673		163,135,968	
- МАТЕРИЈАЛНИ ВЛОЖУВАЊА ВО ПОДГОТОВКА	0		0	
- ОСТАНАТИ ФИНАНСИСКИ ВЛОЖУВАЊА- ДЕПОЗИТ	0		30,000,000	
ВКУПНО	193,925,296		207,758,996	
2. ОБРТНИ СРЕДСТВА				
- ПАРИЧНИ СРЕДСТВА	21,084,397		25,085,764	
- КУПУВАЧИ	101,081,184		117,736,266	
- КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИСКИ ВЛОЖУВАЊА	70,000,000		40,000,000	
- ДРУГИ КРАТКОРОЧНИ ПОБАРУВАЊА(ДДВ;ДДОБ) И ДР.	2,556		0	
- ЗАЛИХА НА СИТЕН ИНВЕНТАР	685,036		207,968	
- АКТИВНИ ВРЕМЕНСКИ РАЗГРАНИЧУВАЊА	307,675		305,660	
ВКУПНО	193,160,848		183,335,658	
3. ТРАЈНИ ИЗВОРИ НА СРЕДСТВА (КАПИТАЛ)				
- ДЕЛОВЕН ФОНД,ДР.ОПШТЕСТВЕН КАПИТАЛ,РЕЗЕРВИ		441,451,830		441,451,830
- РЕВАЛОРИЗАЦИОНИ РЕЗЕРВИ И ЗАКОНСКИ РЕЗЕРВИ		0		0
- НЕРАСПРЕДЕЛЕНА ЗАГУБА / ДОБИВКА ЗА ТЕКОВНАТА ГОДИНА		11,149,733		5,156,468
- АКУМУЛИРАНА ЗАГУБА/ДОБИВКА ОД МИНАТИ ГОДИНИ		-68,095,978		-57,288,893
ВКУПНО		384,505,585		389,319,405
4. ОБВРСКИ				
- ТЕКОВНИ ОБВРСКИ		739,844		600,000
- ОБВРСКИ ЗА ДАНОЦИ И ПРИДОНЕСИ		1,697,711		1,052,249
- КРАТКОРОЧНИ ОБВРСКИ, ОСТАНАТИ		143,004		123,000
ВКУПНО		2,580,559		1,775,249
ВКУПНО СЕ	387,086,144	387,086,144	391,094,654	391,094,654

ЈП СТУДЕНЧИЦА Кичево во ДРЖАВНА СОПСТВЕНОСТ - ВЛАДА НА Р.МАКЕДОНИЈА

О П И С	Државен капитал	Законски резерви		Добивка за финансиската година	Акумулирана добивка	Непокриена пренесена загуба	Загуба за тековната година	Буџет на Република Северна Македонија	Вкупно
		и	резе						
Состојба 01.01.2021 годи	441,451,830	-			-	(63,563,064)	(3,723,602)		374,165,164
Пренесена добивка од претходна 2020 година во наредната на 01.01.2021 година	-	-				(3,723,602)	3,723,602		-
Корекции-отпис на поб. по мсе 8, од Спогодби со ЈКП, по Одлука на Влада на РМ бр. 42-401/1 од 22.01. 2014г. На 31.12.2021година.						(809,312)			(809,312)
Добивка за тековна 2021 година по БУ на 31.12.2022г.	-	-		11,149,733	-	-			11,149,733
Состојба 31.12.2021 годи	441,451,830	-		11,149,733	-	(68,095,978)	-		384,505,585
Состојба 01.01.2022 годи	441,451,830	-		11,149,733	-	(68,095,978)	-		384,505,585
1138/1-5/1-4/2за отпис по склучени спогодби од 2007 до 2013 год со добивката од 2021 година					(7,910,579)	7,910,579			-
По одлука од УО бр.02-1138/1-5/1-4/2за покривање на дел од пренесената загуба од 2013 гог со добивката од 2021 година					(3,239,154)	3,239,154			-
Пренесена добивка од претходна 2021 година во наредната на 01.01.2022година	-			(11,149,733)	11,149,733				-
Корекции-отпис на поб. по мсе 8, од Спогодби со ЈКП, по Одлука на Влада на РМ бр. 42-401/1 од 22.01. 2014г. На 31.12.2022година.	-	-				(342,648)	-		(342,648)
Добивка за тековната 2022 година по БУ на 31.12.2022г.	-	-		5,156,468	-				5,156,468
Состојба 31.12.2022 годи	441,451,830	-		5,156,468	-	(57,288,893)	-		389,319,405

ПРОМЕНИ НА МАТЕРИЈАЛНИТЕ СРЕДСТВА

О П И С	Земјиште	Градежни објекти	Постројки и опрема	Алат и канц.инв., мебел и транс.ср. и опрема	Материјал ни средства во подготовка	ВКУПНО МАТЕРИЈА ЛНИ СРЕДСТВА
Набавна или ревалоризирана вредност						
Состојба на ден 01 Јануари 2021	1,035,710	805,412,176	132,816,641	18,168,054	0	957,432,581
Набавки во текот на годината	0	2,651,465	1,036,768	2,202,936	0	5,891,169
Пренос од средства во подготовка	0	0	0	0	0	0
Вкупни зголемувања:	0	2,651,465	1,036,768	2,202,936	0	5,891,169
Расходување	0	0	0	0	0	0
Во употреба материјални средства	0	0	0	1,246,605	0	1,246,605
Вкупно намалување	0	0	0	-1,246,605	0	-1,246,605
Ревалоризација	0	0	0	0	0	0
Состојба на ден 31. Декември 2021	1,035,710	808,063,641	133,853,409	19,124,385	0	962,077,145
Исправка на вредност						
Состојба на ден 01 Јануари 2021	0	-691,283,459	-64,154,781	-10,170,158	0	-765,608,398
Амортизација за тековната година	0	-10,650,617	-7,124,180	-676,172	0	-18,450,969
Преотстапени материјални средства	0	0	0	0	0	0
Расходи и отугувања	0	0	0	1,246,605	0	1,246,605
Отстапување без надомест	0	0	0	0	0	0
Ревалоризација	0	0	0	0	0	0
Состојба на ден 31.Декември 2021	0	-701,934,076	-71,278,961	-9,599,725	0	-782,812,762
НЕТО СМ. ВРЕД. НА 31.Дек.2021	1,035,710	106,129,565	62,574,448	9,524,660	0	179,264,383
НЕТО СМ.ВРЕД. НА 01.Јан.2021	1,035,710	114,128,717	68,661,860	7,997,896	0	191,824,183
Набавна или ревалоризирана вредност						
Состојба на ден 01 Јануари 2022	1,035,710	808,063,641	133,853,409	19,124,385	0	962,077,145
Набавки во текот на годината	0	0	2,765,425	528,572	0	3,293,997
Пренос од средства во подготовка	0	0	0	0	0	0
Вкупни зголемувања:	0	0	2,765,425	528,572	0	3,293,997
Расходување	0	0	0	0	0	0
Во употреба материјални средства	0	0	0	0	0	0
Вкупно намалување	0	0	0	0	0	0
Ревалоризација	0	0	0	0	0	0
Состојба на ден 31. Декември 2022	1,035,710	808,063,641	136,618,834	19,652,957	0	965,371,142
Исправка на вредност						
Состојба на ден 01 Јануари 2022	0	-701,934,076	-71,278,961	-9,599,725	0	-782,812,762
Амортизација за тековната година	0	-15,127,107	-2,453,203	-806,391	0	-18,386,701
Преотстапени материјални средства	0	0	0	0	0	0
Расходи и отугувања	0	0	0	0	0	0
Отстапување без надомест	0	0	0	0	0	0
Ревалоризација	0	0	0	0	0	0
Состојба на ден 31.Декември 2022	0	-717,061,183	-73,732,164	-10,406,116	0	-801,199,463
Нето ВР. НА ОСН. СР.31.Дек. 2022	1,035,710	91,002,458	62,886,670	9,246,841	0	164,171,679
Нето ВР. НА ОСН. СР.01.Јан.2022	1,035,710	106,129,565	62,574,448	9,524,660	0	179,264,383

ПРОМЕНИ НА НЕМАТЕРИЈАЛНИТЕ СРЕДСТВА

ОПИС	Издатоци за истражување и развој	Софтвер и слични права	Останати средства	Нематериј ални средства во подготовка	ВКУПНО
Набавна или ревалоризирана вредност					
Состојба на ден 01.Јануари.2021	17,424,088	2,832,966	8,529,287	0	28,786,341
Набавки во текот на годината	1,773,000	48,309	0	0	1,821,309
Пренос од средства во подготовка	0	0	0	0	0
Вкупни зголемувања:	1,773,000	48,309	0	0	1,821,309
Расходување	0			0	0
Во употреба нематеријални средства	0	0	0	0	0
Вкупно намалување:	0	0	0	0	0
Ревалоризација	0	0	0	0	0
Состојба на ден 31.Декември 2021	19,197,088	2,881,275	8,529,287	0	30,607,650
Испавка на вредност					
Состојба на ден 01. Јануари 2021	-10,976,174	-1,345,187	-2,682,676	0	-15,004,037
Амортизација за тековната година	0	-60,068	-882,632	0	-942,700
Преотстапени материјални средства	0	0	0	0	0
Расходи и оутѓувања	0		0	0	0
Отстапувања без надомест	0	0	0	0	0
Ревалоризација	0	0	0	0	0
Состојба на ден 31.Декември2021	-10,976,174	-1,405,255	-3,565,308	0	-15,946,737
НЕТО СМ.ВРЕДНОСТ НА 31.ДЕК.2021	8,220,914	1,476,020	4,963,979	0	14,660,913
НЕТО СМ.ВРЕДНОСТ НА 01.ЈАН.2021	6,447,914	1,487,779	5,846,611	0	13,782,304
Набавна или ревалоризирана вредност					
Состојба на ден 01.Јануари.2022	19,197,088	2,881,275	8,529,287	0	30,607,650
Набавки во текот на годината	72,084	65,000	0	0	137,084
Пренос од средства во подготовка	0	0	0	0	0
Вкупни зголемувања:	72,084	65,000	0	0	137,084
Расходување	0	0	0	0	0
Во употреба нематеријални средства	0	0	0	0	0
Вкупно намалување:	0	0	0	0	0
Ревалоризација	0	0	0	0	0
Состојба на ден 31.Декември 2022	19,269,172	2,946,275	8,529,287	0	30,744,734
Испавка на вредност					
Состојба на ден 01. Јануари 2022	-10,976,174	-1,405,255	-3,565,308	0	-15,946,737
Амортизација за тековната година	-1,152,084	-58,595		0	-1,210,679
Преотстапени материјални средства	0	0	0	0	0
Расходи и оутѓувања	0		0	0	0
Отстапувања без надомест	0	0	0	0	0
Ревалоризација	0	0	0	0	0
Состојба на ден 31.Декември2022	-12,128,258	-1,463,850	-3,565,308	0	-17,157,416
НЕТО СМ.ВРЕДНОСТ НА 31.ДЕК.2022	7,140,914	1,482,425	4,963,979	0	13,587,318
НЕТО СМ.ВРЕДНОСТ НА 01.ЈАН.2022	8,220,914	1,476,020	4,963,979	0	14,660,913

Од извршената анализа на структурата на приходите и расходите за деловниот период изразени во Билансот на Успех за 2022 година и направената споредба со претходната година, како и од состојбите на средствата и изворите на средствата и нивните промени, прикажани во Билансот на состојбата на ден 31.12.2022 година и финансиските показатели може да се изведат следните заклучоци:

Во деловната 2022 година во делот на капиталот и обврските забележано е зголемување на капиталот за 1,24% во однос на деловната 2021 година, што се должи на искажаната добивка за 2022 година.

Притоа значајно е да се спомне дека ЈП при своето делување во тековната 2022 година и со финансиските показатели за истата е во добра финансиска стабилност, со 98,23% и со висок степен на самофинансирање од 103325,8%, со висока моментална ликвидност од 1413,084%, при што подмирувањето на своите тековни обврски го врши за 9,57 денови, во законски определениот и договорен рок.

Притоа потребно е да се истакне дека во поглед на финансирањето на своите активности и во тековната 2022 година, ЈП како и во претходните години исклучиво се потпира на сопствени финансиски извори и средства и во досегашното работење не користело банкарски кредити.

Со почит,

Кичево,

Февруари, 2023 година

Изготвил: Катерина Станкоска

Одобрил: Александар Петрески Дипл.ек

ВД Директор/ UD Drejtori
m-r Ardita Dani



ИЗВЕШТАЈ

за извршен преглед на Годишна сметка и Извештајот за работењето на ЈП за водоснабдување „Студенчица“ Кичево за деловната 2022 година

На седницата одржана на 28.02.2023 година Надзорниот одбор за контрола на материјално финансиското работење на јавното претпријатие за водоснабдување „Студенчица“ Кичево ги разгледа Годишната сметка бр. 01-322/1 од 20.02.2023 година и Извештајот бр.01-321/1 од 20.02.2023 година за работењето на ЈП за водоснабдување „Студенчица“ Кичево за деловната 2022 година (01.01-31.12.).

На седницата беа презентирани и елаборирани основните финансиски извештаи согласно Законот за трговски друштва, материјално финансиски Извештај за работењето во деловната 2022 година, биланс на состојба и биланс на успех.

Врз основа на разгледувањето на материјално финансиските извештаи, Надзорниот одбор ја констатира следната состојба:

1) Со биланс на состојба на 31.12.2022 година:

Вкупна актива за 2022 година 391.094.654,00 денари

Нето вредност на капиталот за 2022 година, 389.319.405,00 денари (актива минус долгорочни и краткорочни обврски)

2) Со биланс на успех на 31.12.2022 година:

Вкупно приходи 74.408.285,00 денари

Вкупно расходи 67.717.312,00 денари

Вишок на средства од работењето
пред оданочување 6.690.972,00 денари

Вишок на средства од работењето
по оданочување 5.156.468,00 денари

3. Вкупни побарувања заклучно со 31.12.2022 година изнесуваат 157.736.266,00 денари.

3.1. Пренесен дел од минати години на вкупни побарувања изнесува 171.081.184,00 денари.

3.2. Вкупно ненаплатени побарувања по сите основи за 2022 година изнесуваат 157.736.266,00 денари.

3.3. Тековни побарувања од купувачи за 2022 година: 64.021.774,00 денари.

3.4. Вкупните ненаплатени побарувања од продажба на вода во износ од 115.972.446,00 денари и се однесуваат на ЈКП корисници и АД ЕСМ Скопје (РЕК Осломеј Кичево).

3.5. Покрај наведените побарувања, Јавното претпријатие има краткорочни побарувања по основ даден депозит во банка на износ од 70.000.000,00 денари.

4. Во 2022 година од купувачи вкупно наплатени 47.392.715,00 денари, делот кој припаѓа на ЈКП корисници изнесува 25.567.738,00 денари, што претставува 54% од вкупната наплата за 2022 година. Останатиот дел од 21.824.977,00 денари, што претставува 46% припаѓа на наплатени побарувања од АД ЕЛЕМ Скопје (РЕК Осломеј Кичево).

5. Според Биланс на состојба заклучно со 31.12.2022 година вкупно тековни обврски 1.775.249,00 денари.

6. Вкупните приходи остварени во 2022 година изнесуваат 74.408.285,00 денари, кој во однос на вкупно планираниот приход за цела 2022 година е реализиран со 102%.

7. Вкупните трошоци во 2022 година изнесуваат 67.717.312,00 денари и нивната реализација е 94% од рамката на планираното за 2022 година.

8. Врз основа на показателите на состојбата на јавното претпријатие за деловната 2022 година изведени од контата-сметки со методот на релативни финансиски показатели заклучно со 31.12.2022 година, добиени се следните показатели:

- финансиска стабилност: 98.22761%
- степен на самофинансирање: 10325.8%
- степен на задолженост: 0.455988 %
- степен на кредитна способност: 212.4827 %

Ликвидност:

Моментална: 1413.084 %

Тековна: 10315.61%

општа: 10327.32 %

Економичност: 109.8807%

Рентабилност:

- коефициент на врзување на побарувањата: 773.7544 дена.

- коефициент на плаќање: 9.568689 дена.

Потребно е да се истакне дека во поглед на финансирањето на своите активности во 2022 година, јавното претпријатие како и во предходните години исклучиво се потпира на сопствени финансиски средства и во досегашното работење нема користено банкарски кредити.

9. Надзорниот одбор смета дека Годишната сметка за 2022 година е изготвена согласно Законот за трговски друштва, Закон за исплата на плати, Закон за додадена вредност, Закон за персонален данок на доход, Закон за јавните претпријатија, Закон за јавните набавки и други закони и подзаконски акти уредби, правилници, одлуки и др.) кои го уредуваат финансиското работење на јавното претпријатие. Во годишната сметка за 2022 година постои усогласеност меѓу одделни сметки од активата и пасивата и финансискиот резултат од работењето е реално прикажан.

Годишната сметка е резултат на Биланс на состојба на 31.12.2022 година и настанатите деловни промени во работењето во текот на годината во презентираниите извештаи и прегледување на истите.

10. Основна карактеристика за финансиското работење на јавното претпријатие за 2022 година е остварен позитивен финансиски резултат-вишок на средства оставрени од работењето во износ од 6.690.972,00 денари, пред оданочување, или вишок средства од работењето по оданочување износ од 5.156.468,00 денари. Остварената добивка се должи на остварените приходи над планираните во деловната 2022 година. Вишокот на средства остварени од работењето на јавното претпријатие за финансиска 2022 година по оданочување во износ од 5.156.468,00 денари во целост ќе се употребат за покривање на дел од пренесената загуба во работењето од минати години која изнесува 57.288.893,00 денари.

ЈП за целокупното свое постоење работи исклучиво со сопствени средства и ликвидност на високо ниво и не користи кредити.

11. Во делот на капиталот и обврските во оваа деловна година има зголемување на капиталот на јавното претпријатие во однос на 2021 година за 1,24% што е одраз на искажана добивка.

12. Остварениот позитивен финансиски резултат во деловната 2022 година влијае на финансиската стабилност, општата ликвидност и исполнување на обврските на јавното претпријатие.

Имено, јавното претпријатие и во деловната 2022 година предвид погореизнесените показатели е со финансиска стабилност од 98,23%, со висок степен на самофинансисање од 103325,8%, висока моментална ликвидност од 1413,084%, при што исполнувањето на тековните обврски го врши за 9,57 денови, во законски и договорен рок.

13. Надзорниот одбор за контрола на материјано финансиското работење на јавното претпријатие ги разгледа Годишната сметка и Извештајот за работа на јавното претпријатие за 2022 година и по нив нема забелешки поради кое дава позитивно мислење по истите до Управниот одбор да ги усвои.

14. Овој извештај со мислење по годишна сметка и Извештајот за работењето на јавното претпријатие за 2022 година да се достават до Управниот одбор на јавното претпријатие, Министерство за финансии, Министерство за транспорт и врски, Министерство за животна средина и просторно планирање и Владата на Република Северна Македонија.

28. 02. 2023 година
Кичево

Претседател на Надзорен одбор за контрола на
материјално финансиско работење
на ЈП „Студенчица“ Кичево
Lirim Fejza



Врз основа на член 27 став 3 од Законот за јавните претпријатија („Службен весник на Република Македонија“ бр.38/96, 6/02, 40/03, 49/06, 22/07, 83/09, 97/10, 6/12, 119/13, 41/14, 138/14, 25/15, 61/15, 39/16, 64/18 и 35/19 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.275/19, 89/22 и 274/22), Надзорниот одбор за контрола на материјално финансиското работење на Јавното претпријатие за водоснабдување „Студенчица“ Кичево, по разгледување на Годишната сметка бр.01-322/1 од 20.02.2023 година и Извештајот за работа на Јавното претпријатие водоснабдување „Студенчица“ Кичево за деловната 2022 година бр.01-321/1 од 20.02.2023 година, на седницата одржана на 28.02.2023 година, го дава следното

МИСЛЕЊЕ

1. СЕ ДАВА ПОЗИТИВНО МИСЛЕЊЕ на Годишната сметка за 2022 година бр.01-322/1 од 20.02.2023 година и Извештајот за работа на Јавното претпријатие водоснабдување „Студенчица“ Кичево за деловната 2022 година бр.01-321/1 од 20.02.2023 година.

2. Ова Мислење да се достави до Управниот одбор на јавното претпријатие и Владата на Република Северна Македонија.

28.02.2023 година
Кичево

Претседател на Надзорен одбор за контрола на
материјално финансиско работење
на ЈП „Студенчица“ Кичево



Врз основа на член 27 став 3 од Законот за јавните претпријатија („Службен весник на Република Македонија“ бр.38/96, 6/02, 40/03, 49/06, 22/07, 83/09, 97/10, 6/12, 119/13, 41/14, 138/14, 25/15, 61/15, 39/16, 64/18 и 35/19 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.275/19, 89/22 и 274/22), и член 31 став 5, во врска со член 26 став 1 алинеја 28 од Статутот на Јавното претпријатие за водоснабдување „Студенчица“ Кичево, Надзорниот одбор за контрола на материјално финансиското работење на Јавното претпријатие за водоснабдување „Студенчица“ Кичево, по Годишен извештај за финансиското и деловно работење на МХЕ Добреноец за 2022 година на Јавното претпријатие за водоснабдување „Студенчица“ Кичево, бр. 09-323/1 од 20.02.2023 година, на седницата одржана на 28.02.2023 година, го даде следното

МИСЛЕЊЕ

1. Надзорниот одбор за контрола на материјално финансиското работење на ЈП за водоснабдување „Студенчица“ Кичево, го одобрува и дава **ПОЗИТИВНО МИСЛЕЊЕ** на Годишен извештај за финансиското и деловно работење на МХЕ Добреноец за 2022 година на ЈП за водоснабдување „Студенчица“, Кичево бр.09-323/1 од 20.02.2023 година.
2. Ова Мислење да се достави до Управниот одбор на ЈП „Студенчица“ Кичево.

28.02.2023 година
Кичево

Претседател на Надзорен одбор за контрола на
материјално финансиско работење
на ЈП „Студенчица“ Кичево

Lirim Fejza


Врз основа на член 19 став 2 точка 4 од Законот за јавните претпријатија "Службен весник на Република Македонија" број 38/96, 6/2002, 40/2003, 49/2006, 22/2007, 83/2009, 97/10, 6/12, 119/13, 41/14, 138/14, 25/15, 61/15, 39/16, 64/18 и 35/19 и "Службен весник на Република Северна Македонија" број 275/19, 89/22 и 274/22,) и член 26 точка 6 од Статутот на Јавното претпријатие за водоснабдување „Студенчица“ Кичево, Управниот одбор на седницата одржана на 28.02.2023 година, донесе

О Д Л У К А

за усвојување на Годишната сметка и Извештајот за работењето на Јавното претпријатие за водоснабдување „Студенчица“ Кичево за 2022 година

1.

Се усвојува Годишната сметка со бр.01-322/1 од 20.02.2023 година и Извештајот за работењето за 2022 година на Јавното претпријатие за водоснабдување „Студенчица“ Кичево со бр.01-321/1 од 20.02.2023 година, во целост, со позициите од активата и пасивата и на остварениот финансиски резултат по Годишната сметка за 2022 година на Јавното претпријатие за водоснабдување „Студенчица“ Кичево, како следи:

Биланс на состојба на 31.12.2021 година:

- вкупна актива на ЈП во 2022 година 391.094.654,00 денари
- нето вредност на капиталот за 2022 година 389.319.405,00 денари (актива минус долгорочни и краткорочни обврски).

Биланс на успех на 31.12.2022 година:

1. Вкупно приходи 74.408.285,00 денари
2. Вкупно расходи 67.717.312,00 денари
3. Остварена добивка во работењето пред оданочување 6.690.972,00 денари
4. Остварена нето добивка 5.156.468,00 денари

Искажаната добивка на Јавното претпријатие „Студенчица“, Кичево која е утврдена во Годишната сметка за 2022 година во вкупен износ од 5.156.468,00 денари се пренесува во 2023 година и во целост ќе се употреби за покривање на дел од пренесената загуба во работењето од минати години: 2013, 2014, 2016, 2017 и 2020 година.

2.

Одлуката влегува во сила со денот на донесувањето.

Образложение

Согласно Мислењето од 28.02.2023 година, на Надзорниот одбор за контрола на материјално финансиското работење на Јавното претпријатие за водоснабдување „Студенчица“ Кичево по Извештајот за работењето за 2022 година и Годишната сметка за 2022 година на Јавното претпријатие за водоснабдување „Студенчица“ Кичево, со кое му предлага на Управниот одбор истите да ги усвои во целост, со податоците изнесени во него, Управниот одбор го разгледа и усвои Извештајот за работењето за 2022 година и Годишната сметка за 2022 година на Јавното претпријатие за водоснабдување „Студенчица“ Кичево.

Поради гореизнесеното, одлучено е како во диспозитивот.

Претседател на Управен одбор
на ЈП „Студенчица“ Кичево
Јана Костадиновска



28.02.2023

Врз основа на член 31 став 1 од Законот за енергетика ("Службен весник на Република Македонија" број 96/18 и "Службен весник на Република Северна Македонија" број 96/19 и 236/2022), во врска со член 42 од Правилникот за лиценци („Службен весник на Република Северна Македонија„ бр.51/19, 54/19, 214/19, 114/20, 246/20, 44/21) и член 29 од Статутот на ЈП за водоснабдување „Студенчица“ Кичево, Управниот одбор разгледувајќи го Годишниот извештај за финансиско и деловно работење на МХЕ Добреноец за 2022 година на Јавното претпријатие за водоснабдување „Студенчица“Кичево бр.09-323/1 од 20.02.2023 година кој е изготвен согласно со член 42 од Правилникот за лиценци („Службен весник на Република Северна Македонија„ бр.51/19, 54/19, 214/19, 114/20, 246/20, 44/21), Управниот одбор на ЈП„Студенчица“ Кичево на ден 28.02.2023 година донесе:

ОДЛУКА

Член 1

Се усвојува Годишниот извештај за финансиско и деловно работење на МХЕ Добреноец за 2022 година на Јавното претпријатие за водоснабдување „Студенчица“ Кичево, бр.09-323/1 од 20.02.2023 година кој е изработен по форма и содржина на годишен извештај согласно со член 42 од Правилникот за лиценци („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.51/19, 54/19, 214/19, 114/20, 246/20, 44/21)

Член 2

Составен дел на оваа одлука е Годишниот извештај за финансиско и деловно работење на МХЕ Добреноец за 2022 година на Јавното претпријатие за водоснабдување „Студенчица“Кичево, бр.09-323/1 од 20.02.2023 година.

Член 3

Годишниот извештај за финансиско и деловно работење на МХЕ Добреноец за 2022 година на Јавното претпријатие за водоснабдување „Студенчица“Кичево, бр.09-323/1 од 20.02.2023 година, да се достави до Регулаторна комисија за енергетика на Република Северна Македонија.

Член 4

Оваа одлука влегува во сила со денот на донесување.

Претседател на Управен одбор
на ЈП„Студенчица“Кичево
Јана Костадиновска



Податоци за правното лице

Идентификација на субјектот

Матичен број: 05532523

Податоци за субјектот

Целосен назив: Јавно претпријатие за водоснабдување СТУДЕНЧИЦА Кичево
Скратен назив: ЈП СТУДЕНЧИЦА Кичево
Жиро сметка: 200000090332115
Големина на субјектот: Среден
Претежна дејност:
Вид на сопственост: Државна
Даночен број:
Организационен облик: Јавно трговско друштво

Адреса на седиштето

Улица: Булевар Ослободување 60А /1-1
Место: Кичево
Општина: Кичево

Податоци за деловната единица:

Назив на единицата: ЈП СТУДЕНЧИЦА Кичево
Код на единицата:
Тип на единицата:
Претежна дејност на единицата: 36.00
Држава на единицата: Р. МАКЕДОНИЈА
Улица на единицата: Булевар Ослободување 60 А/1-1
Место на единицата: Кичево
Општина на единицата: Кичево

Податоци за годишната сметка

Пресметковна година: 2022

Вид на обработка:

Код на видот на работа: 450

Тип на годишна сметка:

Статусна промена: Нема статусна промена

Бр./Нр. 02-6004-3
06-04 2023
Скопје, Република

Врз основа на член 26 точка 29 од Статутот на ЈП за водоснабдување „Студенчица“ Кичево, Управниот одбор на триесет и третата седница, одржана на 06.04.2023 година, донесе:

О Д Л У К А

за прифаќање на Извештајот на независниот ревизор за
Финансиските извештаи за годината што завршува на 31.12 2022 година
на Јавното претпријатие за водоснабдување „Студенчица“ Кичево

Член 1

Се прифаќа во целост Извештајот на независниот ревизор за Финансиски извештаи за годината што завршува на 31.12 2022 година, на ЈП „Студенчица“ Кичево, согласно барањата на сметководствени стандарди прифатени во Република Македонија, со Извештај на независниот ревизор, Финансиски извештаи, извештај за финансиска состојба, Извештај за добивка или загуба, Извештај за промените на главнината, Извештај за паричните текови и Белешки кон финансиските извештаи со додатоци:

Додаток 1. Законска обврска за составување на Годишна сметка и годишен извештај на работењето, Додаток 2. Годишна сметка (Извештај за финансиската состојба, Извештај за сеопфатна добивка и Извештај за останата сеопфатна добивка) и Додаток 3. Годишен извештај за работењето, изработен од страна на Друштво за ревизија ПЕЛАГОНИСКА РЕВИЗОРСКА КУЌА ДОО Прилеп, заверен во јавното претпријатие со бр.05-570/1 од 03.04.2023 година.

Член 2

Оваа Одлука стапува во сила со денот на донесувањето.

Образложение:

ВД Директорот на ЈП „Студенчица“ Кичево, постапувајќи по Планот за јавни набавки за 2022, согласно Програмата за работа за 2022 година, ангажира независна ревизорска куќа за вршење на ревизија на материјално - финансиското работење на ЈП „Студенчица“ Кичево за 2022 година и по спроведената ревизија на материјално - финансиското работење од која произлезе цитираниот Извештај до Управниот Одбор и Основачот на ЈП, истиот го достави на разгледување до Управниот одбор на ЈП кој по детално разгледување на истите одлучи како во диспозитивот на оваа Одлука.

Претседател на Управен одбор
на ЈП „Студенчица“ Кичево
Јана Костадиновска