

Податоци за правното лице

Идентификација на субјектот

Матичен број: **05532523**

Податоци за субјектот

Целосен назив: **Јавно претпријатие за водоснабдување СТУДЕНЧИЦА Кичево**

Скратен назив: **ЈП СТУДЕНЧИЦА Кичево**

Жиро сметка: **200000090332115**

Големина на субјектот: **Среден**

Претежна дејност:

Вид на сопственост: **Државна**

Даночен број:

Организационен облик: **Јавно трговско друштво**

Адреса на седиштето

Улица: **Булевар Ослободување 60А /1-1**

Место: **Кичево**

Општина: **Кичево**

Податоци за деловната единица:

Назив на единицата: **ЈП СТУДЕНЧИЦА Кичево**

Код на единицата:

Тип на единицата:

Претежна дејност на единицата: **36.00**

Држава на единицата: **Р. МАКЕДОНИЈА**

Улица на единицата: **Булевар Ослободување 60 А/1-1**

Место на единицата: **Кичево**

Општина на единицата: **Кичево**

Податоци за годишната сметка

Пресметковна година: **2024**

Вид на обработка:

Код на видот на работа: **450**

Тип на годишна сметка:

Статусна промена: **Нема статусна промена**

ЕМБС: 05532523

Целосно име: Јавно претпријатие за водоснабдување Студенчица Кичево Ndërmarrja Publike për Furnizim

me Ujë Studencica Kërçove

Вид на работа: 450

Тип на годишна сметка: Годишна сметка

Тип на документ: Годишна сметка

Година : 2024

Листа на прикачени документи:

Објаснувачки белешки и други прилози

Финансиски извештаи

Биланс на состојба

Ознака за АОП	Опис	Нето за тековна година	Бруто за тековна година	Исправка на вредноста за тековна година	Претходна година
1	-- АКТИВА: А. НЕТЕКОВНИ СРЕДСТВА (002+009+020+021+031)	210.478.068,00			237.014.453,00
2	-- I. НЕМАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА (003+004+005+006+007+008)	16.806.207,00			16.918.047,00
4	-- Концесии, патенти, лиценци, заштитни знаци и слични права	16.806.207,00			16.918.047,00
9	-- II. МАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА (010+013+014+015+016+017+018+019)	133.671.861,00			150.096.406,00
10	-- Недвижности (011+012)	63.587.622,00			77.696.069,00
11	-- Земјиште	1.035.710,00			1.035.710,00
12	-- Градежни објекти	62.551.912,00			76.660.359,00
13	-- Постројки и опрема	61.728.367,00			63.626.252,00
14	-- Транспортни средства	8.355.872,00			8.774.085,00
21	-- IV. ДОЛГОРОЧНИ ФИНАНСИСКИ СРЕДСТВА (022+023+024+025+026+030)	60.000.000,00			70.000.000,00
30	-- Останати долгорочни финансиски средства	60.000.000,00			70.000.000,00
36	-- Б. ТЕКОВНИ СРЕДСТВА (037+045+052+059)	206.273.737,00			186.595.006,00
37	-- I. ЗАЛИХИ (038+039+040+041+042+043)	116.171,00			122.269,00
39	-- Залихи на резервни делови, ситен инвентар, амбалажа и автогуми	116.171,00			122.269,00
45	-- III. КРАТКОРОЧНИ ПОБАРУВАЊА (046+047+048+049+050+051)	202.782.291,00			167.610.757,00
47	-- Побарувања од купувачи	198.926.649,00			167.610.757,00
49	-- Побарувања од државата по основ на даноци, придонеси, царина, акцизи и за останати давачки кон државата (претплати)	3.823.501,00			
50	-- Побарувања од вработените	32.141,00			
59	-- V. ПАРИЧНИ СРЕДСТВА И ПАРИЧНИ ЕКВИВАЛЕНТИ (060+061)	3.375.275,00			18.861.980,00
60	-- Парични средства	3.375.275,00			18.861.980,00
62	-- VI. ПЛАТЕНИ ТРОШОЦИ ЗА ИДНИТЕ ПЕРИОДИ И ПРЕСМЕТАНИ ПРИХОДИ (АВР)	143.909,00			329.496,00
63	-- ВКУПНА АКТИВА: СРЕДСТВА (001+035+036+044+062)	416.895.714,00			423.938.955,00
65	-- ПАСИВА : А. ГЛАВНИНА И РЕЗЕРВИ (066+067-068-069+070+071+075-076+077-078)	414.976.103,00			420.709.821,00
66	-- I. ОСНОВНА ГЛАВНИНА	441.451.830,00			441.451.830,00
76	-- VIII. ПРЕНЕСЕНА ЗАГУБА (-)	20.742.009,00			52.410.895,00
77	-- IX. ДОБИВКА ЗА ДЕЛОВНАТА ГОДИНА				31.668.886,00
78	-- X. ЗАГУБА ЗА ДЕЛОВНАТА ГОДИНА	5.733.718,00			
81	-- Б. ОБВРСКИ (082+085+095)	1.919.611,00			3.229.134,00
95	-- IV. КРАТКОРОЧНИ ОБВРСКИ (од 096 до 108)	1.919.611,00			3.229.134,00
97	-- Обврски спрема добавувачи	1.111.312,00			15.460,00
99	-- Обврски за даноци и придонеси на плата и на надомести на плати	11.794,00			12.892,00
101	-- Тековни даночни обврски	690.495,00			3.084.782,00
108	-- Останати краткорочни обврски	106.010,00			116.000,00
111	-- ВКУПНО ПАСИВА : ГЛАВНИНА, РЕЗЕРВИ И ОБВРСКИ (065+081+094+109+110)	416.895.714,00			423.938.955,00

Биланс на успех

Ознака за АОП	Опис	Нето за тековна година	Бруто за тековна година	Исправка на вредноста за тековна година	Претходна година
201	-- I. ПРИХОДИ ОД РАБОТЕЊЕТО (202+203+206)	74.673.607,00			108.046.783,00
202	-- Приходи од продажба	74.482.018,00			73.844.775,00
203	-- Останати приходи	191.589,00			34.202.008,00
207	-- II. РАСХОДИ ОД РАБОТЕЊЕТО (208+209+210+211+212+213+218+219+220+221+222)	82.418.157,00			74.799.924,00
208	-- Трошоци за суровини и други материјали	2.345.206,00			2.180.617,00
211	-- Услуги со карактер на материјални трошоци	1.649.383,00			1.577.875,00
212	-- Останати трошоци од работењето	7.264.100,00			3.476.135,00
213	-- Трошоци за вработени (214+215+216+217)	52.404.538,00			48.567.305,00
214	-- Плати и надоместоци на плата (нето)	31.405.192,00			26.180.201,00
215	-- Трошоци за даноци на плати и надоместоци на плата	2.743.758,00			2.199.645,00
216	-- Придонеси од задолжително социјално осигурување	13.482.097,00			11.169.716,00
217	-- Останати трошоци за вработените	4.773.491,00			9.017.743,00
218	-- Амортизација на материјалните и нематеријалните средства	18.742.659,00			18.923.751,00
222	-- Останати расходи од работењето	12.271,00			74.241,00
223	-- III. ФИНАНСИСКИ ПРИХОДИ (224+229+230+231+232+233)	2.701.321,00			2.368.748,00
230	-- Приходи по основ на камати од работење со неповрзани друштва	2.701.321,00			2.368.748,00
234	-- IV. ФИНАНСИСКИ РАСХОДИ (235+239+240+241+242+243)	657.767,00			1.453,00
239	-- Расходи по основ на камати од работење со неповрзани друштва	657.767,00			1.453,00
246	-- Добивка од редовното работење (201+223+244)-(204-205+207+234+245)				35.614.154,00
247	-- Загуба од редовното работење (204-205+207+234+245)-(201+223+244)	5.700.996,00			
250	-- Добивка пред оданочување (246+248) или (246-249)				35.614.154,00
251	-- Загуба пред оданочување (247+249) или (247-248)	5.700.996,00			
252	-- Данок на добивка	32.722,00			3.945.268,00
255	-- НЕТО ДОБИВКА ЗА ДЕЛОВНАТА ГОДИНА (250-252+253-254)				31.668.886,00
256	-- НЕТО ЗАГУБА ЗА ДЕЛОВНАТА ГОДИНА (251+252-253+254)	5.733.718,00			
257	-- Просечен број на вработени врз основа на часови на работа во пресметковниот период (во апсолутен износ)	59,00			59,00
258	-- Број на месеци на работење (во апсолутен износ)	12,00			12,00
269	-- Добивка за годината				31.668.886,00
270	-- Загуба за годината	5.733.718,00			
288	-- Вкупна сеопфатна добивка за годината (269+286) или (286-270)				31.668.886,00
291	-- Вкупна сеопфатна загуба за годината (270+287) или (270-286) или (287-269)	5.733.718,00			

Државна евиденција

Ознака за АОП	Опис	Нето за тековна година	Бруто за тековна година	Исправка на вредноста за тековна година	Претходна година
605	-- Сегашна вредност на софтвер со лиценца (< или = АОП 004 од БС)	1.390.427,00			1.439.287,00
609	-- Земјишта	1.035.710,00			1.035.710,00
612	-- Сегашна вредност на градежни објекти од високоградба кои се користат за вршење дејност (< или = АОП 012 од БС)	7.069.105,00			7.069.605,00
613	-- Сегашна вредност на објекти од нискоградба (< или = АОП 012 од БС)	55.482.808,00			69.591.254,00
614	-- Сегашна вредност на информациска опрема и телекомуникациска опрема (< или = АОП 013 од БС)	61.728.367,00			63.001.006,00
615	-- Сегашна вредност на компјутерска опрема (< или = АОП 013 од БС)	8.355.871,00			8.774.085,00
630	-- Побарувања по основ на продажба на стоки и услуги и аванси и останати побарувања од сите субјекти во земјата и странство (< или = АОП 006+АОП 017+АОП 030+АОП 034+АОП 035+ АОП 046+ АОП 047+АОП 049+ АОП 050+АОП 051+АОП 057+АОП 062 од БС)	60.000.000,00			70.000.000,00
643	-- Приходи од продажба на производи, стоки и услуги на домашен пазар (< или = АОП 202 од БУ)	74.482.018,00			73.844.775,00
655	-- Наплатени отпишани побарувања и приходи од отпис на обврски (< или = АОП 203 од БУ)				33.046.373,00
661	-- Останати приходи од работењето (< или = АОП 203 од БУ)	191.589,00			1.155.635,00

668	-- Трошоци за суровини и материјали (< или = АОП 208 од БУ)	89.495,00		88.253,00
669	-- Огрев, гориво и мазива (< или = АОП 208 од БУ)	164.914,00		179.296,00
671	-- Канцелариски материјали (< или = АОП 208 од БУ)	92.734,00		75.046,00
675	-- Вода (< или = АОП 208 од БУ)	48.614,00		8.233,00
676	-- Потрошена електрична енергија (< или = АОП 208 од БУ)	500.583,00		572.357,00
677	-- Потрошени енергетски горива (< или = АОП 208 од БУ)	858.740,00		690.154,00
678	-- Потрошени резервни делови и материјали за одржување (< или = АОП 208 од БУ)	267.492,00		287.146,00
679	-- Отпис на ситен инвентар, амбалажа и автогуми (во производство) (< или = АОП 208 од БУ)	292.957,00		280.132,00
680	-- Транспортни услуги во земјата (< или = АОП 211 од БУ)	1.678,00		7.544,00
682	-- ПТТ услуги во земјата (< или = АОП 211 од БУ)	564.385,00		516.558,00
686	-- Наемнини за деловни простории во земјата (< или = АОП 211 од БУ)	283.892,00		260.403,00
692	-- Надоместоци за отпремнина при заминување во пензија (< или = АОП 217 од БУ)			230.407,00
693	-- Еднократен надоместок во вид на испратнина заради трајно работно ангажирање под услови утврдени со закон (< или = АОП 217 од БУ)	83.782,00		
694	-- Јубилејни награди (< или = АОП 217 од БУ)	135.003,00		109.209,00
695	-- Регрес за годишен одмор (< или = АОП 217 од БУ)	4.406.111,00		8.678.131,00
707	-- Трошоци за надомест и други примања на надворешни членови на управен и надзорен одбор, одбор на директори и управители	1.488.892,00		1.606.625,00
709	-- Репрезентација (< или = АОП 212 од БУ)	725.741,00		493.315,00
710	-- Премии за осигурување на имот (< или = АОП 212 од БУ)	282.809,00		473.889,00
711	-- Надомест за банкарски услуги (< или = АОП 212 од БУ)	126.579,00		98.047,00
713	-- Придонеси кои не зависат од резултатот (< или = АОП 212 од БУ)	140.820,00		
714	-- Членарини на здруженијата во земјата и странство (< или = АОП 212 од БУ)			201.038,00
717	-- Останати трошоци на работењето (< или = АОП 212 од БУ)	4.494.259,00		603.221,00
718	-- Казни, пенали надоместоци за штети и друго (< или = АОП 222 од БУ)	12.271,00		1.453,00
722	-- Просечен број на вработени врз основа на состојбата на крајот на месецот	59,00		59,00

Структура на приходи по дејности

Ознака за АОП	Опис	Нето за тековна година	Бруто за тековна година	Исправка на вредноста за тековна година	Претходна година
4286	- 35.110 - Производство на електрична енергија од необновливи извори	14.291.008,00			
4298	- 36.000 - Собирање, обработка и снабдување со вода	63.083.920,00			

Потпишано од:

Katerina Stankoska

CN=KIBSTrust Issuing Qsig CA G2,
 OID.2.5.4.97=NTRMK-5529581, OU=KIBSTrust
 Services, O=KIBS AD Skopje, C=MK
 KIBSTrust Issuing Qsig CA G2

Изјавувам, под морална, материјална и кривична одговорност, дека податоците во годишната сметка се точни и вистинити.

Податоците од годишната сметка се во постапка на доставување, која ќе заврши со одлука (одобрување/одбивање) од страна на Централниот Регистар.

ОБЈАСНУВАЧКИ БЕЛЕШКИ**1. ОПШТИ ИНФОРМАЦИИ**

Назив на друштвото, форма на трговско друштво, број на регистарска влошка во Трговскиот регистар;
Седиште;

Промени во регистарската влошка во Трговскиот регистар до периодот на известување;

Позначајни дејности кои ги извршува;

Идентификација на поврзани субјекти (назив и процентуално учество);

Број на вработени према степен на образование;

Сопственичка структура;

Други релевантни информации за друштвото.

2. ОСНОВА ЗА ПОДГОТОВКА НА ГОДИШНА СМЕТКА

Изјава за усогласеност (врз основа на кои стандарди е подготвена годишната сметка);

Информација дали годишна сметка е поединечна или консолидирана;

Валута на презентација.

3. ЗНАЧАЈНИ СМЕТКОВОДСТВЕНИ ПОЛИТИКИ

Краток опис на позначајните сметководствени политики кои се применети во двата пресметковни периода во годишната сметка (за приходите, расходите, нематеријалните средства, материјалните средства, побарувањата и обврските и друго).

4. КОРИСТЕНИ ПРОЦЕНКИ

Применети методи на значајни проценки кои се применети (за нематеријални и материјални средства, приходи, расходи и друго).

5. ПРОМЕНА НА СМЕТКОВОДСТВЕНИ ПОЛИТИКИ

Опис на промената или корекцијата (врз основа на кој стандард или друга законска регулатива е настаната промената) за кои позиции на годишната сметка се однесуваат и квантифицирани ефекти од извршената промена или корекција.

6. УПРАВУВАЊЕ СО РИЗИК

Опис на ризикот (кредитен ризик, пазарен ризик, ризик на ликвидност) и користени методи за мерење на ризикот и квантифицирани информации за ризикот.

ОБЈАСНУВАЧКИ БЕЛЕШКИ

1. ОПШТИ ИНФОРМАЦИИ

ЈП ЗА ВОДОСНАБДУВАЊЕ СТУДЕНЧИЦА - КИЧЕВО е јавно претпријатие за собирање, пречистување и дистрибуција на вода, формирано во 2001 година согласно Одлука за поделба на Јавното претпријатие за водоснабдување "Студенчица и Злетовица" ЦО - Скопје Бр.0201-267 од 09.05.2001 година и Трег. Бр. 27076/2001 од 23.07.2001 година во Основниот суд Скопје 1 во Скопје. На 02.11.2006 година во согласност со Законот за јавните претпријатија, претпријатието е впишано во Централниот регистар на Р.Македонија под деловоден број 30120060012566, со единствен матичен број 05532523.

Седиштето се наоѓа на: Булевар Ослободување Кичево, Општина Кичево.

Структурата на капиталот е во целосна (100%) сопственост на Р.Македонија.

Бројот на вработени е 59 од кои 57 на неопределено работно време и тоа: 31 со средно образование (2,3,4,5 -ти степен), 19 со високо образование (3 се магистри, 4 со 180 и 12 со 240 ектс) и 7 вработени со основно (4 основно и 3 втор степен) образование, 1 со менаџерски договор - ВД Директор со високо образование и 1 со менаџерски договор - ВД Заменик Директор со високо образование 240 ектс.

Основна дејност на ЈП како регионален водовод е: собирање, пречистување и дистрибуција на вода (шифра 36.00).

Притоа ЈП има дополнителна дејност - Производство на електрична енергија (шифра 35.11), од која остварува приход од 2014 година.

2. ОСНОВА ЗА ПОДГОТОВКА НА ГОДИШНАТА СМЕТКА

ЈП Студенчица - Кичево ја води својата сметководствена евиденција и ги подготвува своите финансиски извештаи во согласност со одредбите на член 469 од Законот за трговски друштва (Службен весник на РМ број 28/04, 84/05, 71/06, 25/07, 87/08, 17/09, 23/09, 42/108/11, 21/11, 24/11, 166/12, 70/13, 119/13, 120/13, 187/13, 38/14, 41/14, 138/14, 88/15, 192/15, 6/16, 30/16, 61/16, 64/18 и 120/18), член 1 од Законот за трговските друштва (Службен весник на РМ број 28/2004, 84/2005, 25/2007, 87/2008, 42/10, 48/10, 24/11, 166/12, 70/13, 119/13, 120/13, 187/13, 38/14, 41/14, 138//14, 88/15, и Службен весник на Република Северна Македонија број 290/12, 215/21 И 99/22, членот 7 од Законот за Јавни претпријатија (Службен весник 38/96, 9/97, 6/02, 19/02, 40/03, 49/06, 22/07, 83/09, 97/10, 6/12, 119/13, 41/14, 138/14, 25/15, 61/15, 39/16, 64/18 и 35/19) и Службен весник на Република Северна Македонија број 275/19, 89/22, 274/22 и Правилникот за водење на сметководство (Службен весник на РМ број 159/09, 164/10 и 107/2011 година).

Според наведениот правилник сметководствените стандарди кои се применуваат во Република Македонија се Меѓународните сметководствени стандарди (МСС / МСФИ) од 2009 година објавени во Службен весник на РМ број 159/09 од 2009 година и усвоени од Одборот за Меѓународни сметководствени стандарди (ИАСБ).

Во составувањето на годишната сметка претпријатието ги примени сметководствените политики обелоденети подолу, а кои се во согласност со сметководствената и даночна регулатива на Р.Македонија.

Денарот претставува функционална и известувачка валута во Р. Македонија. Износите содржани во годишната сметка се прикажани во македонски денари (МКД), освен ако не е поинаку наведено. Годишната сметка на Друштвото е поединечна.

3. ЗНАЧАЈНИ СМЕТКОВОДСТВЕНИ ПОЛИТИКИ (скенирани оригиналните во прилог)

Врз основа на чл 26 алинеја 24 од Статутот на ЈП за водоснабдување „Студенчица,, Кичево, Меѓународните сметководствени стандарди, Правилникот за водење сметководство, Законот за трговски друштва и Законот за данокот на добивка („Службен весник на Република Македонија,, бр.112/14), Управниот одбор на ЈП за водоснабдување „Студенчица,, Кичево, на 71- вата седница, одржана на 03.09.2014 година донесе :

О Д Л У К А

за усвојување на Основни сметководствени политики на ЈП за водоснабдување „Студенчица ,, Кичево

Член 1

Се усвојуваат Основни сметководствени политики ЈП за водоснабдување „Студенчица,, Кичево.

Член 2

Составен дел на оваа Одлука се Основни сметководствени политики, на претпријатието (како посебен текст).

Член 3

Со донесување на овие Основни сметководствени политики, престануваат да важат:

Основните сметководствените политики бр.02-1281/1-7/2 од 19.07.2013 год.,

Сметководствени политики за дополнување на основните сметководствени политики бр.02-78/1-7/2 од 10.01.2014 год. и

Основни сметководствени политики за дополнување на основните сметководствени политики бр.02-484/1-3/2 од 17.02.2014 год.

Член 4

Оваа Одлука стапува во сила со денот на донесувањето.

Член 5

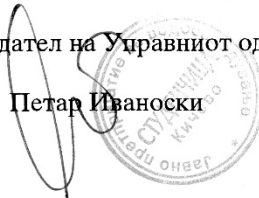
Се задолжува Секторот за ЕФР да ги примени основните сметководствените политики во финансиското работење на ЈП.

Образложение:

Со отпочнување на работата на МХЕ- Добреноец т.е. фактурирање за испорачана електрична енергија, (приходи од МХЕ и амортизација на МХЕ), имплементација на Законот за данокот на добивка („Службен весник на Република Македонија,, бр.112/14) и промените кои настанаа во Јавното претпријатие (промена на седиште), се појави потреба од донесување на Основни сметководствени политики, усогласени со цитираниот закон, променетата фактичка состојба, се со цел финансиското работење да биде усогласено со според МСС, Управниот одбор одлучи како во диспозитивот на оваа одлука.

Претседател на Управниот одбор

Петар Иваноски



СТУДЕНЧИЦА
БР. 02-177/11-5/1
03.03 2011 ГОД.
Кичево

ОСНОВНИ СМЕТКОВОДСТВЕНИ ПОЛИТИКИ

1. ОСНОВИ ЗА ПОДГОТОВКА И ПРЕЗЕНТАЦИЈА НА ФИНАНСИСКИТЕ ИЗВЕШТАИ

Точка 1

ЈП Студенчица - Кичево ја води својата сметководствена евиденција и ги подготвува своите финансиски извештаи во согласност со одредбите на член 469 став (6) од Законот за трговски друштва (Службен весник на РМ бр. 28/04, 84/05, 25/07, 87/08, 42/10, 48/10, 24/11, 166/12, 70/13, 119/13, 120/13 и 38/14), членот 7 од Законот за Јавни претпријатија (Службен весник на РМ бр.38/96, 6/02, 40/03, 49/06, 22/07, 83/09, 97/10, 6/12, 119/13 и 41/14) и Правилникот за водење на сметководство (Службен весник на РМ бр.159/09 година).

Според наведениот правилник сметководствените стандарди кои се применуваат во Република Македонија се Меѓународните сметководствени стандарди (МСС / МСФИ) од 2009 година објавени во Службен весник на РМ број 159/09 од 2009 година.

Во составувањето на годишна сметка претпријатието ги применува сметководствените политики, кои се во согласност со сметководствената и даночна регулатива на Република Македонија.

Денарот претставува функционална и известувачка валута во Р.Македонија.

Износите содржани во годишните сметки се прикажани во македонски денари (МКД), освен ако не е поинаку наведено. Годишната сметка на ЈП Студенчица Кичево е поединечна.

2.КОРЕКЦИЈА НА ГРЕШКА

Точка 2

Исправка на основни грешки ќе се врши согласно МСС-8, а корекција на грешка за стари побарувања од поранешни години во претпријатието ќе се врши на товар на акумулираната добивка што е во согласност со МСС -8 точка 37: „Книговодствени политики, промени на сметководствени проценки и грешки".

3.ПОЛИТИКА НА ПРИЗНАВАЊЕ НА ПОБАРУВАЊА ЗА ЗАПИШАН А НЕУПЛАТЕН КАПИТАЛ

Точка 3

Побарувањата за запишан, а неуплатен капитал ќе се искажуваат по номинална вредност на запишаниот капитал, согласно актите на ЈП. Капиталот кој нема да биде уплатен согласно актите ќе биде поништен.

4.ПОЛИТИКА НА ПРИЗНАВАЊЕ НА НЕМАТЕРИЈАЛНИТЕ СРЕДСТВА

Точка 4

Нематеријалните средства ги опфаќаат патентите и лиценците, заштитните знаци и имиња, договори за франшиза, авторски права, трошоци за истражување и развој, компјутерски софтвер, маркетиншки права и гудвил.

Точка 5

Нематеријалното средство ќе се признае само ако е веројатно дека идните економски користи, кои му се препишуваат на средството, ќе бидат прилив кон друштвото и ако трошоците на средството можат веродостојно да се измерат.

Ако некое нематеријално средство не ги исполнува критериумите за признавање, настанатиот издатоци треба да се признае како расход кога ќе настане (трошоци за развој).

Издатоците за истражување не може да се третираат како средство.

Софтвер- трошоците настанати со стекнување на лиценца за софтвер, како и останатите долгорочни права, се амортизираат со праволиниска метода во текот на очекуваниот, односно договорениот век на употреба, но не подолго од 5 години.

Трошоците кои значително ја подобруваат и прошируваат користа на софтверот во однос на изворната варијанта се признаваат како дополнително вложување и го зголемуваат почетниот трошок на софтверот.

Помалите подобрувања се сметаат за трошоци на одржување кои се сметаат за расходи на тековниот период.

Точка 6

Основа за вреднување на нематеријалните средства е:

- 1.Начинот на нивно стекнување,
- 2.Очекуваниот период на добивање на економска корист и
- 3.Можноста да се продадат.

Нематеријалното средство почетно се мери според набавната вредност.

Во набавната вредност се вклучуваат сите трошоци за набавка и сите останати трошоци неопходни нематеријалното средство да се стави во функција.

Точка 7

Нематеријалните средства се амортизираат за период од 5 години.

5.ПОЛИТИКА НА ПРИЗНАВАЊЕ НА МАТЕРИЈАЛНИТЕ СРЕДСТВА (НЕДВИЖНОСТИ, ПОСТРОЈКИ И ОПРЕМА)

Точка 8

Материјалните средства се признаваат по трошокот на набавка, под услов истиот да може сигурно да се измери.

Трошокот за набавка, односно набавната вредност на материјалното средство (цена на чинење), кој се распоредува за време на корисниот век на употреба е износот на платени парични средства или еквиваленти на парични средства или објективната вредност на друг надомест даден да се стекне едно средство во моментот на неговото стекнување или изградба.

Набавната вредност на материјалните средства ја опфаќа куповната цена, вклучувајќи ги увозните давачки и неповратните даноци, како и трошоците кои директно можат да се препишат на доведување на средството во работна состојба на употреба (трошоци за подготовка на местото, рамнење, канали, потпорни зидови, рушење стара градба, испорака и манипулација, инсталирање и монтажа, услуги на стручни лица и сл). Сите трговски попусти и рабати се одбиваат за да дојде до куповната цена.

Ако сметководствената вредност е поголема од проценетиот надоместлив износ, разликата се отпишува, односно се врши вредносно усогласување до надоместливиот износ.

Добивките или загубите настанати со продажба се определуваат преку споредбата на приходите со сметководствената вредност.

Добивките и загубите од нетековните средства (НПО и Вложувања) при составување на Извештајот за паричните текови се исклучуваат од оперативните активности и се пренесуваат кај вложувачките, како неутрализатори на разликите меѓу паричните текови и сметководствените вредности.

Точка 9

Кај материјалните средства се прави разлика меѓу инвестиционото (тековното) одржување и инвестиционото вложување.

Трошоците за одржување и поправки на средствата, т.н. трошоци на инвестиционото одржување се признаваат како расходи на периодот.

Инвестиционите вложувања се оние издатоци со кои се продолжува векот на употреба на средството, се зголемува капацитетот на средството.

Вредноста на инвестиционите вложувања се додава на набавната вредност и така зголемената основица се амортизира.

Точка 10

Набавката на средствата може да се реализира и со размена за друго средство, односно хартии од вредност.

Во случај на таква размена, износот на трошокот на набавка се утврдува според фер вредноста на превземеното (набавеното) средство. Ако таквата вредност не е позната тогаш според објективната вредност на остапеното долгорочно материјално средство, односно според објективната вредност на хартиите од вредност.

Трошоците на набавка на предметите и услугите изработени во сопствена режија, кои се користат како постојан материјален имот, се утврдуваат во

висина на нивните цени на производство, под услов да не ја надминуваат нивната нето пазарна (ревалоризирана) вредност.

Цената на производството се утврдува согласно МСС 2 - Залихи.

Точка 11

Векот на употреба на средството е периодот во кој се очекува дека истото ќе се користи.

Точка 12

Векот на употреба на материјалните средства се проценува на следниот начин:

Земјиштето и уметничките дела не се амортизираат.

Точка 13

Основица за пресметка на амортизацијата е набавната вредност на средството. Ако реално може да се процени остатокот на вредноста, за овој износ се намалува основицата за амортизација.

Амортизацијата на материјалните средства се пресметува со праволиниска метода со примена законски пропишани стапки.

На инвестициите во тек не се пресметува амортизација.

Точка 14

Стапките на амортизација се определуваат со Уредбата за начинот на пресметување на амортизацијата, односно отписот на вредноста на нематеријалните и материјалните средства и за номенклатурата на средствата за амортизација и годишните амортизациони стапки на следниот начин:

-Градежни објекти -високоградба (од армирано бетонска и метална конструкција - водоводи)	1,5%
-Градежни објекти - високоградба (згради)	2,5%
- Мали хидро електрани - МХЕ	2,5%
-Градежни објекти-нискоградба	3%
-Градежни објекти - дрвена конструкција	5%
-Неспомнати градежни објекти	10%
-Опрема за водовод и комунални услуги	5%
-Погонски машини,алати,транспортни средства	10%
-Канцалариски мебел и опрема	20%
-Компјутери, патнички возила и телекомуникациска опрема	25%
-Останата неспомнатата опрема	10%

Разликата помеѓу утврдената амортизација и онаа определена со Номенклатурата се евидентира на посебни аналитички сметки.

Во 2007 година, вредноста на основните средства е предмет на проценка извршена од страна на овластен проценител презентирана во Извештај за проценка број 05-1405/1 од 15.10.2007 година. Проценителот утврди нов век на употреба на делот на основните средства од групата 031-Хидротехнички објекти, односно ја намали годишната стапка на

амортизација од 2,5% на 1,5% годишно. Извештајот на проценителот е усвоен од Управниот одбор на претпријатието со Одлука број 02-1412/1 од 15.10.2007 година со примена од 01.01.2007 година.

Според сметководствената политика на претпријатието, средствата ќе бидат предмет на проценка со примена на МСС 16 и 34, со примена на алтернативен метод. Тоа значи дека средствата на претпријатието ќе бидат предмет на проценка во регуларни периоди од 3-5 години.

6.ПОЛИТИКА НА ПРИЗНАВАЊЕ НА ДОЛГОРОЧНИТЕ ФИНАНСИСКИ ВЛОЖУВАЊА

Точка 15

Останатите долгорочни финансиски вложувања се искажуваат според нивната номинална вредност, согласно договор.

Пресметаните камати се капитализираат по нивната достасаност, согласно анекс на договорот.

Точка 16

Исправката (намалувањето на вредноста) на вложувањата се спроведува во периодот на создавањето на неможност за наплата на дел или на вкупното побарување на товар на расходите на периодот.

Отписот на вложувањата се спроведува само во случај кога за тоа ќе донесе одлука соодветен орган.

7.ПОЛИТИКА НА ПРИЗНАВАЊЕ НА ЗАЛИХИ

Точка 17

Материјалите, резервните делови, ситниот инвентар, амбалажата и автомобилските гуми се искажуваат по набавна цена а се евидентираат според трошоците на набавка (царина, даноци, шпедитерски трошоци, транспортни трошоци) а пресметка на потрошокот со примена на методот ФИФО.

Точка 18

Ситниот инвентар во употреба, дел се отпишува еднократно при ставањето во употреба, односно дел по методот на калкулативен отпис, според векот на траење.

Точка 19

Намалувањето на вредноста на залихите се спроведува во време на редовниот годишен попис а врз основа на проценка за оштетеност и дотраеност.

Намалувањето на вредноста на залихите се врши на товар на расходите на периодот, вклучувајќи го и секое нивелирање(сведување) по пат на отпис до нето реализационата вредност, врз основа на проценка на раководството за потенцијални оштетувања на вредноста на залихите.

8.ПОЛИТИКА НА ПРИЗНАВАЊЕ НА КРАТКОРОЧНИТЕ ПОБАРУВАЊА

Точка 20

Побарувањата од купувачите, побарувањата за повеќе исплатени износи од добивката, побарувањата од вработените, побарувањата од државата и другите институции и останатите побарувања се искажуваат по номинална вредност зголемена за каматите согласно склучениот договор односно одлука за исплата.

За сите побарувања од купувачи кои не се наплатени во договорениот рок се пресметува затезна камата.

Побарувањата кои се искажани во девизи се пресметуваат според средниот курс на НБРМ на денот на балансирањето.

Намалувањето на вредноста на побарувањата се спроведува задолжително кога должникот е во постапка на стечај или ликвидација.

Со Одлука бр. 02-248/1-5 од 26.02.2007 година донесена од Управниот одбор на ЈП, на која Владата на РМ даде согласност со Одлука бр.19-1609/1 од 25.7.2007 година се определува :

а) Дисконт на тековните и идните побарувања од ЈКП на Општините корисници за период од:

-01.09.2007 год.-31.08.2008 год. дисконт од 50%;

-01.09.2008 год.-31.08.2009 год. дисконт од 40%;

-01.09.2009 год.-31.08.2010 год. дисконт од 30%;

-01.09.2010 год.-31.08.2011 год. дисконт од 20%;

-01.09.2011 год.-31.08.2012 год. дисконт од 10%.

б) Ненаплатени побарувања на ЈП од ЈКП на Општините со состојба заклучно со 31.08.2007 год., имаат обврска да го платат на 120 еднакви месечни рати, во износ од 50% од висината на главниот долг а остатокот од 50% се отпишува сукцесивно со истек на секоја деловна година во висина на процентот на отплата.

Вредноста на побарувањата се намалува за исправка за сомнителни и спорни побарувања, односно за вредносното усогласување на побарувањата според следната рочна структура:

- Побарувања заклучно до 31.08.2007 година во наредните 120 месеци се вреднуваат 50% од номиналниот износ.
- Побарувања за периодот од 01.09.2007 од 31.08.2008 година се вреднуваат 50% од номиналниот износ.
- Побарувања за периодот од 01.09.2008 до 31.08.2009 година се вреднуваат 60% од номиналниот износ.
- Побарувања за периодот од 01.09.2009 до 31.08.2010 година се вреднуваат 70% од номиналниот износ.
- Побарувања за периодот од 01.09.2010 до 31.08.2011 година се вреднуваат 80% од номиналниот износ.

- Побарувања за периодот од 01.09.2011 до 31.09.2012 година се вреднуваат 90% од номиналниот износ.
- Побарувања за периодот од 31.09.2012 година се вреднуваат 100% од номиналниот износ.

Со Одлука бр. 02-78/1-4/1 од 10.01.2014 година донесена од Управниот одбор на ЈП, на која Владата на РМ даде согласност со Одлука бр.42-401/1 од 22.01.2014 година се определува :

а) **Дисконт на тековните и идните побарувања од ЈКП на Општините корисници за период од:**

-01.02.2014 год.-31.12.2014 год. дисконт од 40%;

-01.01.2015 год.-31.12.2015 год. дисконт од 40%;

-01.01.2016 год.-31.12.2016 год. дисконт од 30%;

-01.01.2017 год.-31.12.2017 год. дисконт од 20%;

-01.01.2018 год.-31.12.2018 год. дисконт од 10%;

б) **Ненаплатени побарувања на ЈП од ЈКП на Општините со состојба заклучно со 31.01.2014 год., имаат обврска да го платат на 180 еднакви месечни рати, во износ од 50% од висината на главниот долг а остатокот од 50% се отпишува sukcesивно со истек на секоја деловна година во висина на процентот на отплата.**

Вредноста на побарувањата се намалува за исправка за сомнителни и спорни побарувања, односно за вредносното усогласување на побарувањата според следната рочна структура:

- Побарувања заклучно до 31.01.2014 година во наредните 180 месеци се вреднуваат 50% од номиналниот износ.
- Побарувања за периодот од 01.02.2014 до 31.12.2014 година се вреднуваат 60% од номиналниот износ.
- Побарувања за периодот од 01.01.2015 до 31.12.2015 година се вреднуваат 60% од номиналниот износ.
- Побарувања за периодот од 01.01.2016 до 31.12.2016 година се вреднуваат 70% од номиналниот износ.
- Побарувања за периодот од 01.01.2017 до 31.12.2017 година се вреднуваат 80% од номиналниот износ.
- Побарувања за периодот од 01.01.2018 до 31.12.2018 година се вреднуваат 90% од номиналниот износ.
- Побарувања за периодот од 01.01.2019 година се вреднуваат 100% од номиналниот износ.

Со ставот 6 се регулираат побарувањата од ЈКП ВИК Прилеп, а со став 8 се регулираат побарувањата на останатите ЈКП корисници.

9.ПОЛИТИКА ЗА ПРИЗНАВАЊЕ НА КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИСКИ ВЛОЖУВАЊА

Точка 21

Дадените заеми, депозити и кауции се искажуваат според нивната номинална вредност, согласно договор.

Пресметаните камати се капитализираат по нивната достасаност, согласно анекс на договорот.

Точка 22

Останатите краткорочни вложувања се искажуваат по набавна вредност, зголемена за каматата согласно склучениот договор.

10.ПОЛИТИКА ЗА ПРИЗНАВАЊЕ НА ПАРИЧНИТЕ СРЕДСТВА (ПАРИ И ПАРИЧНИ ЕКВИВАЛЕНТИ)

Точка 23

Парите на сметките во денари кај деловните банки се водат во номинални износи според доставениот извод за состојбата на прометот на тие сметки.

Парите во благајната во денари се искажуваат по номинална вредност.

Девизите на сметките во банка и благајната се искажуваат по среден курс на НРБМ на денот на билансирањето.

Пресметувањето на девизите се врши секогаш на денот на промената на состојбата на сметката (Благајната) и на крајот на месецот.

При составување на Извештајот за парични текови:

а)Паричните средства ги опфаќаат готовината во касите и депозитите по видување (денарски и девизни).

б)Паричните еквиваленти ги опфаќаат краткорочните, високо ликвидни вложувања, кои брзо можат да се конвертираат во парични средства и кои се предмет на безначаен ризик во промената на нивната вредност (рок на достасаност до 3 месеци).

11.ПОЛИТИКА НА ИСКАЖУВАЊЕ НА ДАНОКОТ НА ДОБИВКА

Точка 24

Данокот на добивка се утврдува и се плаќа според Годишниот даночен биланс и истиот преставува одбитна ставка од финансискиот резултат пред оданочување во Билансот на успех.

Плаќањето на месечниот данок се врши аконтативно.

Крајниот данок од добивка по стапка од 10% (пр: 2013: 10%) се пресметува на утврдената добивка од билансот на успех, корегирана за одредени ставки согласно законските одредби. Овие корекции се однесуваат на зголемување на даночната основа за одредени трошоци кои не се признаваат за целите на оданочување.

12.ПОЛИТИКА ЗА АКТИВНИ ВРЕМЕНСКИ РАЗГРАНИЧУВАЊА

Точка 25

Однапред платените трошоци за идни периоди се искажуваат како активни временски разграничувања, а се пресметуваат во трошоци на периодот за кој се однесуваат. Причината за разграничувањето, како и износот кој се однесува на идните периоди мора да бидат искажани на соодветна сметководствена исправа.

Точка 26

Приходите кои се пресметани во корист на тековниот период, а немаат елементи да се искажат како побарување, се искажуваат како активни временски разграничувања. Кога ќе се стекнат услови за испоставување на документ врз основа на кој се стекнуваат побарувањата, временските разграничувања се пренесуваат на сметките на побарувањата. Основата за приходување и искажување на таквите износи на временските разграничувања мора да биде утврдена со соодветна сметководствена исправа.

13.ПОЛИТИКА ЗА ПРИЗНАВАЊЕ НА ЗАПИШАНИОТ КАПИТАЛ

Точка 27

Запишаниот (основен) капитал се искажува на посебна сметка во износ кој е запишан во трговскиот регистар при основањето, односно промената на уписот на вредноста на капиталот.

14.ПОЛИТИКА НА ПРИЗНАВАЊЕ НА РЕВАЛОРИЗАЦИОНА РЕЗЕРВА (РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕН ВИШОК)

Точка 29

Ревалоризациона резерва (ревалоризационен вишок) произлегува од објективното вреднување на нетековните средства по нивното почетно признавање според набавната вредност.

Ревалоризациониот вишок ги покрива загубите кои произлегуваат од нетековните средства.

Остатокот по ова покривање ќе се пренесе во задржана добивка.

15.ПОЛИТИКА ЗА ПРИЗНАВАЊЕ НА РЕЗЕРВИТЕ

Точка 30

Резервите се искажуваат по номинална вредност со издвојување од нето добивка и тоа посебно за законските резерви, посебно за статутарните резерви и за останатите резерви.

16.ПОЛИТИКА ЗА ПРИЗНАВАЊЕ НА ЗАДРЖАНАТА (АКУМУЛИРАНАТА) ДОБИВКА/ЗАГУБА

Точка 31

Во деловните книги посебно се искажува задржаната (нераспоредена) добивка, а посебно искажаната загуба од работењето.

Искажаната загуба може да се покрие со задржаната добивка само со одлука на Управниот одбор на ЈП, а во согласност со одредбите на Законот за трговски друштва.

Доколку настане загуба, истата се покрива од позиции на капиталот.

Исплатата на добивката се спроведува врз основа на одлука на Управниот одбор на ЈП, со согласност на Владата на РМ и според одредбите на Законот за трговски друштва.

Аванс на добивка може да се исплатува ако во меѓупресметковниот период ЈП искажува добивка, при тоа не постои пренесена загуба и со соодветно исполнување на сите останати услови од Законот на трговски друштва.

17.ПОЛИТИКА ЗА ПРИЗНАВАЊЕ НА ДОБИВКАТА ИЛИ ЗАГУБАТА ВО ТЕКОВНАТА ГОДИНА

Точка 32

Добивката или загубата во тековната година во билансот се искажува по оданочувањето како добивка (нето добивка) за распределба, односно загуба од работењето во тековната година.

18.ПОЛИТИКА ЗА ПРИЗНАВАЊЕ НА ДОЛГОРОЧНИ ОБВРСКИ

Точка 33

Обврските спрема поврзаните претпријатија, обврски по заеми, обврски спрема кредитни институции, обврски за аванси, обврски спрема добавувачите и останатите долгорочни обврски се искажуваат по номинална вредност, зголемена за достасаните камати според склучениот договор.

Овие обврски се калсифицираат како долгорочни доколку на датумот на Билансот на состојбата рокот на доспевање им е над 12 месеци.

Долгорочните резервирања се искажуваат како долгорочни обврски за гаранции и отпремнини.

Точка 34

Обврските искажани во девизи се пресметуваат по среден курс на НБМ на денот на билансирањето, но и на крајот на секој месец во случај кога се отплаќаат долгови.

19.ПОЛИТИКА ЗА ПРИЗНАВАЊЕ НА КРАТКОРОЧНИТЕ ОБВРСКИ

Точка 35

Обврските по заеми, обврските спрема кредитните институции, обврските за аванси, депозити и гаранции, обврските спрема добавувачите, обврските спрема вработените, обврските за даноци, придонеси и други давачки, обврските врз основа на удел во резултатот и останатите краткорочни обврски се искажуваат во вредност која е искажана во соодветна сметководствена исправа, зголемена за каматите според склучениот договор, пропис, односно одлука од надлежен орган на ЈП.

Овие обврски се класифицираат како краткорочни доколку на датумот на билансот на состојба рокот на доспевање е до 12 месеци.

20.ПОЛИТИКА ЗА ПАСИВНИ ВЕМЕНСКИ РАЗГРАНИЧУВАЊА

Точка 36

На товар на пресметковниот период се пресметуваат и трошоците за кои не постојат соодветни сметководствени исправи за да можат да се признаат како обврска, а за кои со сигурност може да се утврди дека се однесуваат на тековниот пресметковен период. Кога ќе се прибават документи за признавање на обврските, се врши укинување на временските разграничувања во корист на сметките на обврските.

Точка 37

Приходите за кои нема услови за признавање во тековниот пресметковен период, според МСС 18 , се одложуваат преку временски разграничувања за идни периоди.

Точка 38

Во корист на временските разграничувања се евидентираат и наплатените приходи кои се однесуваат за идните периоди, а за кои не било искажано соодветно побарување.

21.ПОЛИТИКА ЗА ПРИЗНАВАЊЕ НА ПРИХОДИТЕ

Точка 39

Претпријатието остварува приходи од собирање, пречистување и дистрибуција на вода за пиење на прехранбена вода, одржување и експлоатација на Регионалниот водовод Студенчица, како и приходи од продажба на електрична енергија, произведена од МХЕ (мали хидро електрани), кои приходи се искажуваат на посебни сметки .

Приходите се мерат според објективната вредност на примениот надомест или побарувањето и тие се евидентираат со примена на фактичност на настаните и се книжат во моментот на нивното настанување.

Приходите се признаваат ако истовремено пораснат средствата или се намалат обврските.

Точка 40

Приходите од продажба на производи се признаваат ако:
-на купувачите се пренесени сите ризици и користи од сопственоста над производите:
-ЈП не задржува, ниту трајно управување, ниту контрола над производите:
-износот на приходите може да се измери:
-е веројатно дека продадените производи ќе се наплатат:
-трошоците кои настанале или кои ќе настанат во врска со продажбата може со сигурност да се измерат.

Точка 41

Ако во моментот на настанување на настанот се процени дека наплатата не е извесна, приходите се одложуваат.
За реализацијата од предходните пресметковни периоди и за онаа која во тековниот пресметковен период е пресметана во корист на приходите се врши исправка на побарувањата на товар на трошоците.

Точка 42

За приходите што не се дефинирани со овој акт се применува МСС 18 и други стандарди.

Приходите остварени со Државни подршки вклучувајќи ги и немонетарните подршки по објективна вредност ќе бидат признати во претпријатието доколку се во согласност со придружените услови и истите ќе бидат примени.

Државните подршки се признаваат како приход во рамките на периодите кои се неопходни за нивното спротиставување со поврзаните трошоци за кои тие се наменети да ги надоместат на систематска основа.

Приходите од Државните подршки се одобруваат во Билансот на успех посебно како: -Други приходи и тие се одземаат во известувањето за поврзаниот период.

22.ПОЛИТИКА НА ПРИЗНАВАЊЕ НА РАСХОДИТЕ

Точка 43

Расходите се признаваат согласно точка 77 до 79 и 93 до 97 од Рамката за составување и презентирање на финансиските извештаи (МСФИ).

Точка 44

Во политиката за признавање на расходи, ЈП се придржува до следните критериуми:
-расходите имаат за последица намалување на средствата или зголемување на обврските, што е возможно да се измери со сигурност:
-расходите имаат директна поврзаност со настанатите трошоци и посебните позиции на приходите:

-кога се очекува остварување на приходите во повеќе идни пресметковни периоди, тогаш признавањето на расходите се извршува со постапката на разумна алокација на пресметковни периоди:

-расходот веднаш се признава во пресметковниот период кога издатокот не остварува идни економски користи, а нема услови да се признае како позиција на активата во билансот:

-расходот веднаш се признава во пресметковниот период и тогаш кога настанала обврска, а нема услови да се признае како позиција на активата (точки 93-97 од Рамката).

Точка 45

Сите трошоци и расходи кои се однесуваат на пресметковниот период мораат да бидат опфатени во финансиските извештаи.

23.ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Точка 46

За оние средства, обврски, приходи и расходи за кои во овој акт не се утврдени сметководствени политики ќе се применува основниот третман за нивно мерење утврдени во соодветни МСФИ.

Со донесување на овие Основни сметководствени политики, престануваат да важат **Основните сметководствените политики бр.02-1281/1-7/2 од 19.07.2013 год.**, **Сметководствени политики за дополнување на основните сметководствени политики бр.02-78/1-7/2 од 10.01.2014 год.** и **Основни сметководствени политики за дополнување на основните сметководствени политики бр.02-484/1-3/2 од 17.02.2014 год.**

Овој акт влегува во сила со денот на донесувањето.

Кичево,
03.09.2014 година

Претседател на Управен одбор
Петар Иваноски



7. НЕМАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА

	Патенти и лиценци	Гудвил	Софтвер	Останати средства	Средства во подготовка	Вкупно
Набавна вредност						
Салдо на 1 Јануари 2023(тековна година)	0	0	2,946,275	8,529,287	0	11,475,562
Зголемување	0	0	22,450	0	0	22,450
Намалување	0	0		0	0	0
Салдо на 31 Декември 2023(тековна година)	0	0	2,968,725	8,529,287	0	11,498,012
						0
Исправка на вредноста						
Салдо на 1 Јануари 2023(тековна година)			-1,463,851	-3,565,308		-5,029,159
Амортизација			-65,587			-65,587
Намалување			0	0		0
Салдо на 31 Декември 2023(тековна година)			-1,529,438	-3,565,308	0	-5,094,746
						0
Нето сметководствена вредност на 31 декември 2023(тековна година)			1,439,287	4,963,979	0	6,403,266
Нето сметководствена вредност на 1 јануари 2023(тековна година)			1,482,424	4,963,979	0	6,446,403
						0
Набавна вредност						
Салдо на 1 Јануари 2024(тековна година)	0	0	2,968,725	8,529,287	0	11,498,012
Зголемување	0	0	0	0	0	0
Намалување	0	0		0	0	0
Салдо на 31 Декември 2024(тековна година)	0	0	2,968,725	8,529,287	0	11,498,012
						0
Исправка на вредноста						
Салдо на 1 Јануари 2024(тековна година)			-1,529,438	-3,565,308		-5,094,746
Амортизација			-48,860			-48,860
Намалување			0	0		0
Салдо на 31 Декември 2024(тековна година)			-1,578,298	-3,565,308	0	-5,143,606
						0
Нето сметководствена вредност на 31 декември 2024(тековна година)			1,390,427	4,963,979	0	6,354,406
Нето сметководствена вредност на 1 јануари 2024(тековна година)			1,439,287	4,963,979	0	6,403,266

8. МАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА

	Земјиште	Градежни објекти	Опрема	Инвестиции во тек	Вкупно
Набавна вредност					
Салдо на 1 Јануари 2023(тековна година)	1,035,710	808,063,641	139,729,712	0	948,829,063
Зголемување	0		3,030,455	0	3,030,455
Намалување	0	0	0	0	0
Салдо на 31 Декември 2023 (тековна година)	1,035,710	808,063,641	142,760,167	0	951,859,518
					0
Исправка на вредноста					0
Салдо на 1 Јануари 2023(тековна година)		-717,061,183	-73,732,164	0	-790,793,347
Амортизација		-14,342,099	-2,290,873	0	-16,632,972
Намалување		0	0	0	0
Салдо на 31 Декември 2023тековна година)	0	-731,403,282	-76,023,037	0	-807,426,319
					0
Нето сметководствена вредност на 31 декември 2023(тековна година)	1,035,710	76,660,359	66,737,130	0	144,433,199
Нето сметководствена вредност на 1 јануари 2023(тековна година)	1,035,710	91,002,458	65,997,548	0	158,035,716
Набавна вредност					
Салдо на 1 Јануари 2024(претходна година)	1,035,710	808,063,641	139,649,289	0	948,748,640
Зголемување	0		80,423	0	80,423
Намалување	0	0		0	0
Салдо на 31 Декември 2024 (претходна година)	1,035,710	808,063,641	139,729,712	0	948,829,063
Исправка на вредноста					
Салдо на 1 Јануари 2024(претходна година)		-731,403,282	-76,023,037	0	-807,426,319
Амортизација		-14,108,446	-1,978,308	0	-16,086,754
Намалување		0		0	0
Салдо на 31 Декември 2024 (претходна година)		-745,511,728	-78,001,345	0	-823,513,073
				0	
Нето сметководствена вредност на 31 декември 2024претходна година)	1,035,710	62,551,913	61,728,367	0	125,315,990
Нето сметководствена вредност на 1 јануари 2024(претходна година)	1,035,710	76,660,359	63,626,252	0	141,322,321

9. БИОЛОШКИ СРЕДСТВА

20 ____	Недовршени земјоделски производи	Сновно стадо	Обртно стадо	Повеќе годишни насади	Средства во подготовка	Вкупно
Состојба на 1 Јануари 20_ (тековна година)						
Зголемување како резултат на набавки						
Намалување како резултат на продажби						
Ожнеани земјоделски производи пренесени во залихи						
Промена на вредноста на биолошките средства						
Трошоци на амортизација на биолошките средства						
Состојба на 31 Декември 20_ (тековна година)						
<i>Нетековни средства</i>						
<i>Тековни средства</i>						
Вкупно биолошки средства						
20__						
Состојба на 1 Јануари 20_ (претходна година)						
Зголемување како резултат на набавки						
Намалување како резултат на продажби						
Ожнеани земјоделски производи пренесени во залихи						
Промена на вредноста на биолошките средства						
Трошоци на амортизација на биолошките средства						
Состојба на 31 Декември 20_ (претходна година)						
<i>Нетековни средства</i>						
<i>Тековни средства</i>						
Вкупно биолошки средства						

10. ДОЛГОРОЧНИ ФИНАНСИСКИ СРЕДСТВА

Вложувања во конвертибилни обврзници

	Тековна година	Претходна година
--	----------------	------------------

Вкупно:

Број на конвертибилни обврзници:

Права кои ги носат конвертибилните
обврзници:

11. ПОБАРУВАЊА ОД КУПУВАЧИ

	Тековна година	Претходна година
Побарувања од купувачи во земјата	198,926,649	167,610,757
Побарувања од купувачи во странство		
Застарени, сомнителни и спорни побарувања		
Вредносно усогласување на побарувања		
Вкупно:	198,926,649	167,610,757

12. ПАРИЧНИ СРЕДСТВА

	Тековна година	Претходна година
Парични средства на денарски сметки	3,371,773	18,853,400
Парични средства во денарска благајна	3,502	8,500
Девизна сметка		
Девизна благајна		
Вкупно:	3,375,275	18,861,900

**13. ОСНОВНА
ГЛАВНИНА**

Родови на акции Во сопственост на		Состојба				
20__ (тековна година)		01.01. 20__	%	зголем. намал.	31.12. 20__	%
Обични акции	Физички лица					
	Правни лица					
	Откупени сопствени акции					
Приоритетни акции	ФПИО					
Вкупно						
20__ (претходна година)		01.01. 20__	%	зголем. намал.	31.12. 20__	%
Обични акции	Физички лица					
	Правни лица					
	Откупени сопствени акции					
Приоритетни акции	ФПИО					
Вкупно						

14. ДОЛГОРОЧНИ ОБВРСКИ

Обврски со рок на достасување над 5 год.

Тековна година

Претходна година

Вид на обврска: Вид на обезбедување:

Обврски спрема
поврзани друштва

Обврски кон
добавувачи

Обврски спрема
поврзани друштва по
основ на заеми и
кредити

Обврски по основ на
кредити

Обврски по основ на
заеми

Останати долгорочни
обврски:

Вкупно:

**15. КРАТКОРОЧНИ ОБВРСКИ
СПРЕМА ДОБАВУВАЧИ**

	Тековна година	Претходна година
Добавувачи во земјата	1,111,312	15,400
Добавувачи во странство		
Добавувачи за нефактурирани стоки		
Вкупно:	1,111,312	15,400

**16. КРАТКОРОЧНИ ОБВРСКИ ПО
ЗАЕМИ И КРЕДИТИ**

	Тековна година	Претходна година
Краткорочни обврски по заеми и кредити спрема поврзани друштва		
Краткорочни кредити во земјата		
Краткорочни кредити во странство		
Вкупно:		

17. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЖБА

	Тековна година	Претходна година
Приходи од продажба во земјата	74,482,018	73,844,775
Приходи од продажба во странство		
Вкупно:	74,482,018	73,844,775

18. ОСТАНАТИ ПРИХОДИ

	Тековна година	Претходна година
Приходи од наемнини		
Приходи од наплатени отпишани побарувања	0	33,046,373
Приходи од државни поддршки		
Вкупно:	0	33,046,373

19. ОСТАНАТИ РАСХОДИ

	Тековна година	Претходна година
Транспортни услуги	1,678	7,544
Трошоци за саеми		
Наемнина	283,892	260,403
Дневници за службени патувања и патни трошоци		
Трошоци за членови на органот на управување, надзорниот одбор и за членовите на останатите органи	1,488,892	1,606,625
Трошоци за промоција, пропаганда и реклама		
Премии за осигурување	282,809	473,889
Банкарски услуги и трошоци за платен промет	126,579	98,047
Трошоци за ревизија	88,000	114,000
Трошоци за останати интелектуални услуги		
Вредносно усогласување на краткорочни побарувања		
Загуби од отуѓување на нетековни средства		
Останати расходи	670,038	75,694
Вкупно останати оперативни расходи	2,941,888	2,636,202

20. ТРАНСАКЦИИ СО ПОВРЗАНИ ДРУШТВА

	Тековна година	Претходна година
Побарувања по основ на купопродажни односи		
Обврски по основ на купопродажни односи		
Приходи од продажба на готови производи		
Приходи од продажба на стоки		