

Врз основа на Законот за јавна внатрешна финансиска контрола (“Службен весник на РМ” бр.90/09, 188/13 и 192/2015), и Уредба за постапката за спречување на неправилности, начинот на меѓусебната соработка, формата, содржината, роковите и начинот на известување за неправилностите со арх.бр.51-2756/1 од 3 мај 2011 година од Владата на Република Македонија, како и член 26 од Статутот на Јавното претпријатие за водоснабдување „Студенчица“ Кичево, Управниот одбор на ЈП „Студенчица“ Кичево на Седницата одржана на ден 17.03.2026 година, донесе :

П Р А В И Л Н И К ЗА ИЗВЕСТУВАЊЕ ЗА НЕПРАВИЛНОСТИ И СОМНЕЖИ ЗА ИЗМАМИ ИЛИ КОРУПЦИЈА ВО ЈП СТУДЕНЧИЦА КИЧЕВО

I. ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 1

Со овој Правилник се уредува начинот и постапката за известување за неправилности и сомнежи за измами или корупција во Јавното претпријатие за водоснабдување „Студенчица“, Кичево

Член 2

Овој Правилник за известување за неправилности и сомнежи за измами или корупција се однесува на:

- Сите вработени лица во Јавното претпријатие
- Кандидат за вработување или кандидат за волонтер во Јавното претпријатие
- Лице кое е или било волонтер или практикант во Јавното претпријатие
- Лице кое побило кој основ е или било ангажирано за извршување на работа од Лице кое по било кој основ е или било во деловен односи или друг однос на соработка со Јавното претпријатие
- Лице кое користи или користело услуги во Јавното претпријатие

II. НАЗНАЧЕНО ЛИЦЕ ЗА ПРИЕМ НА ПРИЈАВИ НА КОРУПЦИЈА ИЛИ ИЗМАМИ

Член 3

Јавното претпријатие за водоснабдување „Студенчица“, Кичево назначува лице кое известува за неправилности или сомнежите за измами или корупција.

Јавното претпријатие за водоснабдување „Студенчица“, Кичево може да назначи повеќе лица задолжени за неправилности или сомнежите за измами или корупција, со тоа што определува кое од нив е одговорно за сумирање и доставување на извештаите до Единицата во Управата за финансиска полиција.

Член 4

Лицето задолжено за известување за неправилности или сомнежите за измами или корупција треба да ги има следните услови за прием на пријавите:

- опрема и простор за работа соодветен за прием на странки;
- посебен компјутер обезбеден со единствено корисничко име и лозинка креирана од овластеното лице и позната само нему, со интернет конекција и посебно електронско сандаче за електронска пошта обезбедено со единствено корисничко име и лозинка креирана од овластеното лице и позната само нему;
- посебен приемен штембил, деловодник, посебна телефонска линија;
- соодветно обезбеден ормар за безбедно чување на примените пријави, записниците, примените и создадените документи и други материјали во врска со заштитеното пријавување, посебниот деловодник и приемиот штембил;
- друга опрема за примена на техничките и организациски мерки за заштита на личните и други податоци кои се однесуваат на лицата кои пријавиле неправилности или сомнежите за измами или корупција

Член 5

Јавното претпријатие за водоснабдување „Студенчица,, Кичево ги доставува до Единицата во Управата за финансиска полиција, заради евиденција во Евидентната книга на лицата задолжени за неправилности, следните податоци за лицето задолжено за известување за неправилности или сомнежите за измами или корупција:

- име и презиме,
- работно место,
- телефонски број за контакт,
- и адреса на електронска пошта за прием на пријави.

Податоците од ставот 1 на овој член се објавуваат на веб-страницата на Јавното претпријатие.

III. НАЧИН И ПОСТАПКА ЗА ПРИЈАВУВАЊЕ НА КОРУПЦИЈА ИЛИ ИЗМАМИ

Член 6

Сите вработени вклучувајќи ги и внатрешните ревизори го известуваат лицето задолжено за известување за неправилности или сомнежите за измами или корупција.

Пријавата може да се достави до лицето задолжено за известување за неправилности или сомнежите за измами или корупција писмено, телефонски, по електронска пошта, усно, лично или анонимно.

Доколку пријавата е доставена усно, лицето задолжено за известување за неправилности ќе состави записник во кој се содржани следните податоци:

- податоци за лицето кое пријавува неправилности или сомнежите за измами или корупција: име и презиме, категорија на лице кое согласно овој Правилник може

- да се јави во својство на пријавувач на неправилности, барање од пријавувачот на неправилности да остане доверлив и степенот до кој тоа го бара;
- податоци за лицето односно субјектот против кој пријавувачот на неправилности, пријавува;
 - опис на казниво или друго незаконито и недозволиво постапување со кое се вршат неправилности, измами или корупција;
 - начин и форма на комуникација помеѓу назначеното лице за пријавување на неправилности и пријавувачот на неправилности, предложени од укажувачот;
 - прилози;
 - датум и место на прием на пријавата

Записникот го потпишуваат со цело име и презиме и скратен потпис, лицето задолжено за известување за неправилности или сомнежите за измами или корупција и пријавувачот, и со самото потпишување го потврдуваат совпаѓањето на податоците од усната пријава во содржината на записникот.

Член 7

Лицето задолжено за известување за неправилности и сомнежи за измами или корупција со цел унапредување на системот на јавна внатрешна финансиска контрола:

- презема активности за заштита од неправилности и сомнежи за измами или корупција како и јакнење на интегритетот и етиката кај субјектот од јавниот сектор,
- презема потребни активности за воспоставување на ефикасен систем за спречување на неправилности и сомнежи за измами или корупција,
- врши прием на извештаи за неправилности и сомнежи за измами или корупција,
- презема активности за откривање на неправилности и сомнежи за измами или корупција,
- ги следи активностите по известувањата за утврдени неправилности и сомнежи за измами или корупција како и за преземените мерки,
- редовно известува за утврдените неправилности и сомнежи за измами или корупција и за преземените мерки,
- ги проверува и обединува извештаите за неправилностите и сомнежите за измами или корупција и истите ги доставува до Единицата во Управата за финансиска полиција,
- врши архивирање и чување на прибраната документација,
- води Евидентна книга на неправилности,
- соработува со инспекторите на Европската Унија во спроведувањето на активностите за откривање неправилности и сомнежи за измами или корупција и
- соработува со Единицата во Управата за финансиска полиција и други надлежни органи вклучени во спречување неправилности и сомнежи за измами или корупција.

Член 8

Лицето задолжено за неправилности по приемот на пријавата, писмено, телефонски, по електронска пошта или по факс, составува белешка и пријавата ја заведува во Евидентна книга на неправилности.

Лицето задолжено за неправилности, по добиеното известување за постоење неправилности или сомнеж за измами или корупција ги известува Јавното обвинителство на Република Северна Македонија, Единицата во Управата за финансиска полиција и финансиската инспекција во јавниот сектор.

Лицето задолжено за неправилности во рок од 15 дена во пишана форма, за преземените мерки, го известува подносителот на информацијата, освен во случај на анонимна пријава.

Доколку информацијата за неправилност и сомнеж за измама или корупција се однесува на Директор/заменик Директорот на Претпријатието, лицето задолжено за неправилности ќе ги преземе сите потребни мерки за да ги информира органите од став (2) на овој член.

Лицето задолжено за неправилности на советен начин го следи текот на постапување по утврдените неправилности и сомнежи за измами или корупција.

Лицето задолжено за неправилности не е должно да ја докажува добрата намера и вистинитоста на пријавувањето од член 6 од овој Правилник.

На подносителите на информација за неправилности и сомнежи за измами или корупција им се обезбедува заштита на идентитетот и стекнатите права од работен однос согласно закон.

Член 9

Лицата задолжено за неправилности соработува со внатрешната ревизија и лицата вклучени во финансиското управување и контрола на Јавното претпријатие

Податоците од Евидентната книга на неправилности се доверливи и со означуваат како класифицирани информации.

Член 10

Лицето задолжено за неправилности поднесува извештај до Единицата во Управата за финансиска полиција, за сите неправилности и сомнежи за измами или корупција при користење на јавните средства и при користење на средствата на ЕУ.

Извештајот од став (1) од овој член се поднесува четири пати годишно и тоа за период:

- од јануари до март тековната година, до 30 април тековната година,
- од април до јуни тековната година, до 31 јули тековната година,
- од јули до септември тековната година, до 31 октомври тековната година и
- од октомври до декември тековната година, до 31 јануари наредната година.

Извештајот од став 1 на овој член задолжително го содржи следново:

1. Податоци за оформени предмети по примени пријави:
 - а) вкупен број на примени пријави;
 - б) број на примени пријави, по следниве параметри;
- форма и начин на достава на пријава (усна на записник, писмено по пошта, писмена по електронска пошта),
- пријавено казниво односно недозволиво постапување,

- категорија на лица во својство на пријавувач на неправилност,
- позиција/работно место на пријавени лица,
- анонимни пријавувачи,
- пријавувачи на неправилности кои не се анонимни и кои не барале да бидат доверливи;
- в) вкупен број на пријавувачи кои доставиле пријави по кои се оформени предмети;
- г) број на анонимни пријавувачи кои доставиле пријави по кои се оформени предмети;
- д) број на предмети оформени по примени пријави;
- ѓ) преземени мерки за постапување по примените пријави;
- е) статус на предметите оформени по примени пријави и исход од постапување по предметите.

Извештајот од став (1) од овој член се поднесува и во случај кога не се пријавени неправилности и сомнежи за измами или корупција.

Во случај на утврдени неправилности и сомнежи за измами или корупција, известувањето од став (1) од овој член се поднесува до потполно решавање на случаите на неправилности и сомнежи за измами или корупција, односно поврат на средствата.

Член 11

Лицето задолжено за неправилности најмалку 2 пати во текот на една календарска година до Комисијата за борба против корупција на Јавното претпријатие за водоснабдување „Студенчица“, Кичево, Скопје доставува извештај за бројот и видот на пријавите за неправилност и сомнежи за измами и корупција, без да навлезе во откривање на идентитетот на пријавителот, а се со цел за зајакнување на борбата против корупцијата.

IV. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 12

За се што не е уредено со овој Правилник ќе се употребува законската и подзаконската регулатива на Република Северна Македонија која го уредува предметот на овој Правилник.

Член 13

Овој Правилник влегува во сила со денот на неговото донесување, а ќе се применува од денот на објавување на огласна табла на ЈП „Студенчица“ Кичево.

Претседател на Управен одбор
на ЈП „Студенчица“ Кичево

Ирена Олооска

