До:

Јавно претпријатие за водоснабдување „Студенчица“-Кичево

Адреса

- Бул. Ослободување бр. 60А/I-1

(имател на информацијата)

Б А Р А Њ Е

за пристап до информации од јавен карактер

Врз основа на член 4 и член 12 од Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер („Службен весник на Република Македонија“ бр. 13/2006, 86/2008, 6/2010, 42/2014, 148/2015, 55/2016 и 64/2018 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 98/2019), од имателот ја барам следната информација од јавен карактер:

Ве молиме да ни ги доставите следниве документи и информации:

Прашања поврзани со процена на капацитетите солгасно со Законот за јавните претпријатија

1. Дали за избор на членови на управен одбор распишувате јавен повик согласно со член 17-а од Законот за јавните претпријатија? Доколку да, каде се објавува јавниот повик? Ве молиме доставете ни линк до последниот јавен повик?
   НЕ/ Изборот е во надлежност на Владата на Република Северна Македонија која е основач на ЈП Студенчица - Кичево.
2. Колку членови има управниот одбор на претријатието?
   Управниот одбор на ЈП Студенчица има 7 (седум) членови.
3. Колку лица се пријавиле на последниот јавен повик за избор на членови на управен одбор? Ве молиме доставете ни го последниот јавен повик за избор на членови на управен одбор?
   Немаме информација.
4. Ве молиме доставете ни линк од веб страницата каде се објавени биографиите на членовите на управниот одбор согласно со член 17-г став (6) од Законот за јавните претпријатија.
   Владата на Република Северна Македонија основач на ЈП Студенчица ги носи Решенијата за именување на членови на управниот одбор и во нив нема информации за биографиите.
5. Дали основачот на јавното претпријатие во периодот 2022, 2021 и 2020 година постапил согласно со членот 40 од Законот за јавните претпријатија и која мерка ја презел?
   НЕ

6. Дали тримесечните извештаи од членот 5 ставот (3) се објавени согласно со обврската од ставот (4) и ставот (5) од Законот за јавните претпријатија?
   ДА на страната на ЈП Студенчица-Кичево https://new.studencica.com.mk/index.php/mk/
7. Дали јавното претпријатие на својата интернет страница ги објавува податоците и информациите предвидени во членот 10 од Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер? Ве молиме доставете ни линк на кој се објавени наведените информации и податоци.
   ДА ги објавува https://new.studencica.com.mk/index.php/mk/
8. Дали јавното претпријатие има подготвено годишни планови за процена на ризици од корпуција (или слични акти)? Доколку имате такви акти ве молиме доставете ни копија.
   ДА на страната на ЈП Студенчица new.studencica.com.mk/index.php/mk/
9. Дали јавното претпријатие има подготвено интерни акти за спречување на судир на интереси? Доколку имате такви акти ве молиме доставете ни копија.
   НЕМАМЕ
10. Дали јавното претпријатие има подготвено интерни акти за примање на подароци на вработени во јавното претпријатие од трети лица? Доколку имате такви акти ве молиме доставете ни копија.
    НЕМАМЕ
11. Дали јавното претпријатие остварува редовни средби со претставници на основачот периодот 2022, 2021 и 2020 година? Доколку остврарувате средби, дали се работи за официјални средби на кои се води записник? Колку често се оствapуваат овие средби?
    Не остварува средби со претставници на основачот.
12. Колку прашања од советници од советот на единицата на локална самоуправа, основач на јавното претпријатие сте добиле во периодот 2022, 2021 и 2020 година? На колку од прашањата сте подговиле и доставиле договор? Ве молиме доставте ни копија од одговорите.
    НЕМАМЕ

Ве молиме доставете ни ги следните документи:

1. Статутот на јавното претпријатие (пречистен текст);
2. Актот за употреба на средствата остварени со работењето најавното претпријатие и покривањето на загубите;
3. Годишната сметка и извештајот за работењето на јавното претпријатие за периодот 2022, 2021 и 2020 година;
   Достапни се на https://new.studencica.com.mk/index.php/mk/
4. Програмата за работа и развој на јавното претпријатие;
   Достапни се на https://new.studencica.com.mk/index.php/mk/
5. Одлуката за определување на висината на месечниот надоместок на претседателот и членовите на управниот одбор.
   Висината на месечниот надоместок на претседателот на УО изнесува 12.000 денари, а на членовите на УО изнесува 10.000 денари.

6. Договорот за уредување на односите на јавното претпријатие со директорот согласно со член 24 од Законот за јавните претпријатија.

Прашања поврзани со процена на капацитетите за постапување согласно со Законот за заштита на укажувачите

1. Дали во јавното претпријатие, обврските од Законот за заштита на укажувачите за прием и постапување по пријави за корупција, ги врши раководното лице или има назначеноовластено лице за прием на пријави?
   Има назначено овластено лице за прием на пријави.
2. Дали во јавното претпријатие има пропишано (донесено акти) со кои се уредуваат внатрешните процедури за прием на пријави од укажувачи, издвојување и обработка на податоците од пријавите и презема мерки за обезбедување заштита на личните и други податоци кои се однесуваат на укажувачи и на пријави од укажувачи?
   ЈП Студенчица има донесено акти.
3. Каков вид на образование има завршено лицето овластено за прием на пријави од укажувачи (обврска од член 3 од Правилникот за заштитено внатрешно пријавување во институциите во јавниот сектор "Службен весник на РМ бр.46/2016")?
   Лицето овластено за прием на пријави од укажувачи има завршено високо образование.
4. Колкаво работно искуство, пред назначувањето на лицето овластено за прием на пријави од укажувачи поседува истото(обврска од член 3 од Правилникот за заштитено внатрешно пријавување во институциите во јавниот сектор "Службен весник на РМ бр.46/2016")?
   Лицето овластено за прием на пријави од укажувачи пред да биде назначено поседува 4 години работно искуство во ЈП Студенчица.
5. Лицето кое е овластено за прием на пријави од укажувачи, на која работна позиција е распоредено во јавното претпријатие согласно со актите за систематизација?
   Стручен соработник на Директорот – Внатрешен ревизор.
6. Колку обуки има посетувано лицето овластено за прием на пријави од укажувачи во периодот за кој е овластено да постапува во пријави?
   Нема посетувано обуки.
7. Кој ги финансира обуките на кои присуствувало лицето овластено за прием на пријави (дали надоместот за учество на обука го покрива вашата институција или е покриен од трети страни (организатор на обука, донатор и слично))? **/**
8. На лицето овластено за постапување по пријави од укажувачи достапни му се?

простор за работа соодветен за прием на странки	Да	**Не**
посебен компјутер обезбеден со единствено корисничко име и лозинка креирана од овластеното лице и позната само нему, со интернет конекција и посебно електронско сандаче за електронска пошта обезбедено со единствено корисничко име и лозинка креирана од	Да	**Не**

овластеното лице и позната само нему		
посебен приемен штембил	Да	**Не**
посебен деловодник	Да	**Не**
посебно поштенско сандаче	Да	**Не**
посебна телефонска линија	Да	**Не**
документарен ормар за обезбедено чување на примените пријави, записниците, примените и создадените документи и други материјали во врска со заштитеното надворешно пријавување, посебниот деловодник и приемниот штембил	Да	**Не**
друга опрема за примена на техничките и организациски мерки за заштита на личните и други податоци кои се однесуваат на укажувачи и на пријави, а предвид прописите за заштита на личните податоци и прописите за заштита на класифицирани информации	Да	**Не**

9. Дали за ангажманот на лицето овластено за постапување по пријави од укажувачи е предвиден дополнителен надоместок надвор од плата и колку изнесува тој надоместок на годишно ниво?
   Не е предвиден дополнителен надоместок надвор од плата.
10. Колку пријави за внатрешно пријавување согласно со Законот за заштита на укажувачите има примено вашата институција во 2022, 2021 и 2020 година одделно?
   НЕМА
11. Дали доколку имало пријави преку заштитено внатрешно пријавување во јавното претпријатие, пријавувачот е известен за постапувањето по пријавата согласно со законскиот рок а најдоцна во рок од 15 дена од денот на приемот на пријавата? /
12. По колку од доставените пријави се оформени предмети и пријавите се проследени до соодветните надлежни институции за постапување по нив? /
13. До кои надлежни институции се проследени пријави од укажувачи примени во јавното претпријатие? /
14. Дали за работи поврзани со вашата институција е направено заштитено надворешно пријавување согласно со член 5 од Законот за заштита на укажувачите во 2016, 2017 и 2018 година одделно? **НЕ**
15. Дали јавното претпријатие доставува полугодишни извештаи за примени пријави од укажувачи до Државната комисија за спречување на корупција согласно со Законот за заштита на укажувачите за перидот 2016-2018 година?
   ДА доставува.
16. Дали во јавното претпријатие била спроведена постапка за надзор од Министерството за правда согласно со членот 15-а од Законот за заштита на укажувачите? **НЕ**
17. Дали на јавното претпријатие и е изречена глоба согласно со Законот за заштита на укажувачите? **НЕ**
18. Дали јавното претпријатие има организирано обуки за своите вработени или за други лица со цел да ги запознае со нивните права од Законот за заштита на укажувачите, а во насока да може да пријавуваат неправилности согласно со овој Закон? **ДА**

5. Дали податоците за контакт на лицето/лицата овластени за постапување по пријави од укажувачи се јавно објавени на вашата интернет страница? **ДА**

Форма во која се бара информацијата:
- а) увид
- б) препис
- в) фотокопија
- **г) електронски запис**
- д) друго--

(се наведува бараната форма, со заокружување)

Начин на доставување на информацијата:
- а) по пошта
- б) телефон
- в) факс
- **г) е-маил**
- д) друго--

(се наведува бараниот начин, со заокружување)

Барател на информацијата:-- [redacted]

(назив, име и презиме, адреса, тел, фах, е-маил)

Застапник / полномошник на барателот на информацијата: [redacted] (назив, име и презиме, адреса, тел, фах, е-маил)

Бараните информации се за потребите на проектот [redacted]

(Правна поука: Барателот не е должен да ги наведе и образложи причините за барањето, но треба да наведе дека станува збор за барање за слободен пристап до информација од јавен карактер)

Во Скопје

Потпис:

Датум: 25.11.2022 година